



## EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO PARA CADASTRO RESERVA– Nº 06/2021

Rede de Reabilitação Lucy Montoro-Pariquera-Açu

### 1. DO PROCESSO

A ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE SAÚDE IRMANDADE DA SANTA CASA DE ANDRADINA-SP, inscrita no CNPJ sob nº 43.535.210/0001-97, estabelecida na Avenida Guanabara – 730, Centro, na cidade de Andradina – SP, CEP: 16901- 100, Telefone 18-3702-1100, por seu Diretor Presidente, na condição de gestora da REDE DE REABILITAÇÃO LUCY MONTORO DE PARIQUERA-AÇU, vem, por meio deste, tornar pública a abertura de processo seletivo para cadastro reserva, conforme especificado neste edital.

### 2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**2.1** O Processo Seletivo reger-se-á, em todas suas etapas, pelas normas constantes neste Edital, disponível no site da Irmandade da Santa Casa de Andradina, [www.santacasaandradina.com.br](http://www.santacasaandradina.com.br) no link – “Transparência”, “Editais de Processo Seletivo” e para consulta no endereço: Fernando Costa nº 655, Centro-Pariquera-Açu SP.

**2.2** O presente processo seletivo tem como objetivo selecionar profissionais, que, em caso de contratação, será pelo regime constante no Decreto-Lei nº 5.452/1943- Consolidação das Leis do Trabalho- CLT, bem como em conformidade com os critérios constante nesse edital, respeitando o princípio da impessoalidade, atendendo as funções constantes no quadro de vagas no item 2.3.

#### 2.3 QUADRO DE VAGAS

CARGO/ FUNÇÃO	QUANTIDADE DE VAGAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	REQUISITOS
Técnico de Apoio em Tecnologia da Informação	UMA VAGA (CADASTRO RESERVA)	40 HORAS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Curso Técnico ou Graduação na área de Tecnologia da Informação.</li><li>• Desejável experiência comprovada na área.</li></ul>

### 3. DA INSCRIÇÃO

**3.1** As inscrições serão realizadas através do envio do Currículo do candidato para o e-mail: [selecao@lucymontoropariquera.com.br](mailto:selecao@lucymontoropariquera.com.br), o candidato deverá anexar o currículo (em formato PDF) e escrever no corpo do e-mail as seguintes informações: nome completo, função e a vaga pretendida.



**3.2** O período de inscrição será das 08h às 17h do dia 03/05/2021 até dia 09/05/2021.

**3.3** Somente será considerado inscrito o candidato que enviar e-mail dentro do prazo estipulado no item 3.2, bem como enviar o currículo no formato referido neste edital, ou seja, os currículos que não forem enviados no formato PDF serão considerados não inscritos.

**3.4** A inscrição do candidato implica sua adesão a todas as regras que disciplinam a presente seleção.

## 4. DO PROCESSO SELETIVO

**4.1** O Processo Seletivo destina-se aos cargos e número de vagas disponíveis conforme Tabela do item 2.3, contendo carga horaria semanal, os vencimentos e os requisitos/escolaridade exigidos.

**4.2** Na hipótese de ocorrer empate no resultado da seleção, nessa ordem, serão adotados os critérios de desempate:

I. Entrevista pessoal.

**4.3** O Processo Seletivo tem caráter classificatório e eliminatório, e compreenderá três etapas:

1º Etapa: Análise Curricular;

2º Prova Teórica;

3º Entrevista Social.

## 5. PONTUAÇÃO

PROVA / TIPO	ÁREA DE CONHECIMENTO	PONTUAÇÃO
ANÁLISE CURRICULAR	CURSOS; EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS; CRONOLOGIA E CRESCIMENTO PROFISSIONAL; DADOS PESSOAIS	N/A
PROVA TEÓRICA	CONHECIMENTOS GERAIS E ESPECÍFICOS DA ÁREA DE ATUAÇÃO	10 PONTOS
ENTREVISTA	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DA ÁREA DE ATUAÇÃO, FLUENCIA VERBAL E COMPORTAMENTO	60 PONTOS



## 6. METODOLOGIA AVALIATIVA

**6.1** Os candidatos ao cargo que forem aprovados neste PROCESSO SELETIVO, se dá de forma gradativa, ou seja, se o candidato for aprovado na Análise curricular, passara para prova teórica, aprovado passará para a entrevista.

## 7. DAS PROVAS

**7.1** A prova terá início no dia 12/05/2021, às 08h30min no endereço constante no item 2.1.

**7.2** O candidato ao se apresentar para prova deverá estar munido de documento de identificação com foto, e caneta esferográfica azul ou preta.

## 8. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

**8.1** Os resultados serão divulgados a partir do dia 20/05/2021, no site constante no item 2.1. contendo o nome de no máximo 4 (quatro) candidatos aprovados para cadastro reserva.

## 9. DA CONTRATAÇÃO

**9.1** A contratação dos candidatos obedecerá rigorosamente à ordem de classificação, mas nesta, quando se fizer, respeitará a ordem de classificação final, mantendo os classificados em cadastro reserva.

**10.** Os candidatos no ato da contratação deverão apresentar os seguintes requisitos:

- a) Ter nacionalidade brasileira na forma da lei ou estrangeiro com visto permanente devidamente regular no país;
- b) Ter idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;
- c) Possuir os requisitos e escolaridade exigidos para o cargo conforme especificado no item 2.3;
- d) Estar em dia com a justiça eleitoral;

**10.1** O candidato aprovado, terá até o dia 24/05/2021 para apresentar os seguintes documentos ao Departamento Pessoal em sua forma original e cópia:

- a) Documento de Identidade ( R.G.)
- b) Cadastro de Pessoa Física ( C.P.F.)
- c) Carteira de inscrição no Conselho da Classe



- d) Extrato do PIS ativo (Solicitar na Caixa Econômica Federal)
- e) Diploma do Curso e Histórico Escolar
- f) Título de Eleitor
- g) Certificado de reservista
- h) Certidão de nascimento ou casamento
- i) Comprovante de Residência
- j) Carteira de Trabalho
- k) Carteira de Vacinação atualizada
- l) 1 foto 3x4

**10.2** A não apresentação de todos os documentos na data estipulada implicará na desclassificação do candidato.

## 11. DISPOSIÇÕES FINAIS

- I.** Serão de responsabilidade exclusiva de o candidato observar e acompanhar os procedimentos estipulados neste edital, incluindo todos os prazos aqui exigidos.
- II.** O não comparecimento em qualquer etapa, por qualquer motivo, caracterizará a desistência do candidato e implicará na exclusão automática deste processo seletivo.
- III.** O prazo de validade deste processo seletivo terá validade de 1 (um) ano podendo ser prorrogado por igual ou superior período, contados a partir da data de divulgação.
- IV.** Quaisquer informações falsa ou não comprovada gera a eliminação automática do candidato no processo seletivo.
- V.** A inexistência das afirmativas e/ou irregularidades dos documentos apresentados, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial na ocasião de contratação, acarretarão a desqualificação do candidato.

Pariquera-Açu, 03 de maio de 2021

SEBASTIÃO SÉRGIO DA SILVA

SUPERINTENDENTE

GIOVANA MARTINS MENDES

ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS