

IRMANDADE DA SANTA CASA DE ANDRADINA

EDITALNº 001/2024

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO,
DESTINADO À SELEÇÃO PARA O PREENCHIMENTO DE
VAGAS E CADASTRO DE RESERVA NO ÂMBITO DO
DISTRITO SANITÁRIO ESPECIAL INDÍGENA LITORAL
SUL.

DISTRITO SANITÁRIO ESPECIAL INDÍGENA LITORAL SUL –

DSEI/PR CONVÊNIO Nº 878679/2018

A IRMANDADE DA SANTA CASA DE ANDRADINA, entidade sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o nº 43.535.210/0001-97, com sede na Avenida Guanabara Nº 730, centro – Andradina/SP, vem através do presente edital, dar a mais ampla publicidade quanto a realização de Processo Seletivo Público Simplificado, visando o preenchimento da vaga existente, necessários para execução das ações destinadas a dar efetividade ao plano de trabalho referente a saúde indígena nas áreas de abrangência do Distrito Sanitário Especial Indígena – DSEI – LITORAL SUL na cidade de CURITIBA-PR, objeto do Convênio nº 878679/2018, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital, vinculado as recomendações constantes no Termo de Referência elaborado pela Secretaria Especial de Saúde Indígena - SESAI.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES.

- 1.1. O Processo Seletivo Público Simplificado será regulado pelas normas contidas neste Edital e seus anexos, que seguem as recomendações constantes do Termo de Referência elaborado pela Secretaria Especial de Saúde Indígena – SESAI, disponibilizado no site www.gov.br/saude/sesai.
- 1.2. O presente processo seletivo possui caráter eliminatório e classificatório, compreendendo as fases de INSCRIÇÃO, ANÁLISE CURRICULAR, e ENTREVISTA ON-LINE.
- 1.3. O Processo Seletivo Público Simplificado visa a seleção de profissionais de nível Superior e nível Técnico que detenham as qualificações necessárias para execução de ações no âmbito da saúde indígena, nas áreas de abrangência do Distrito Sanitário Especial Indígena – DSEI- Litoral Sul, objeto do Convênio nº 878679/2018.
- 1.4. Os profissionais selecionados serão contratado sob o regime jurídico previsto serão regidos pelo constante no



submetendo-se ao contrato de

experiência por até 90 dias, para verificação da aptidão profissional pela equipe técnica do DSEI LITORAL SUL, Conselho Distrital de Saúde Indígena- CONDISI, e lideranças indígenas do local de atuação, em respeito à Convenção 169 da OIT. Tal contratação ocorrerá mediante supervisão da SESAI, bem como em conformidade com os critérios constantes no Termo de Referência/SESAI, respeitando, assim, o princípio da impessoalidade.

- 1.5. Os candidatos contratados poderão, a critério do gestor, atender as necessidades do serviço do DSEI LITORAL SUL em quaisquer aldeias indígenas dos Polos Base, CASAI, ou na sede do DSEI (Curitiba-PR), conforme necessidades identificadas.
- 1.6. Os locais para atuação dos profissionais selecionados neste processo, serão definidos pela Irmandade Santa Casa de Andradina e DSEI Litoral Sul, atendendo às necessidades de atendimento identificadas pelas partes ao término do certame, nos termos dos princípios vetores da Administração Pública, em especial do princípio da impessoalidade, não obstante tratar-se de processo seletivo simplificado.
- 1.7. O Edital do Processo Seletivo Público Simplificado estará disponível em sua integralidade na Sede da Irmandade Santa Casa de Andradina, na Avenida Guanabara nº 730, centro – Andradina/SP, na página oficial da Irmandade da Santa Casa de Andradina: <http://santacasaandradina.com.br/transparencia-saude-indigena-em-desenvolvimento/> bem como na página do Instagram (@sesai.ms) nos Stories, com duração máxima de 24h por postagem.

2. DAS ATRIBUIÇÕES, ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS E RESPONSABILIDADES.

- 2.1. O profissional interessado em participar do processo seletivo público simplificado para atuação na saúde indígena deverá ter disponibilidade e qualificação comprovada para atuar em contexto intercultural, sendo exigido: a) ter facilidade para o diálogo; b) saber trabalhar em equipe; c) conhecer e respeitar a diversidade étnica e cultural existente no país; d) comunicar-se de maneira clara; e) ter flexibilidade e disposição para aprender com a população em que efetivamente irá prestar seus serviços.
- 2.2. São também requisitos para o melhor desenvolvimento dos trabalhos, que serão aferidos na análise curricular e entrevista, conhecer os princípios do Sistema Único de Saúde (SUS), as diretrizes da Política Nacional de Atenção Básica (PNAB) e da Política Nacional de Atenção à Saúde dos Povos Indígenas (PNASPI). Poderá compor Equipes Multidisciplinares de Saúde Indígena (EMSI), e deverá possuir disponibilidade para trabalhar em regime de escala bem como realizar viagens.
- 2.3. Os profissionais devem estar aptos para atuarem com respeito e empatia junto aos usuários do serviço e colegas



- 2.4. As atividades do profissional de saúde indígena são complexas e exigem compreensão do conceito ampliado de saúde, que demanda atenção a diferentes aspectos, incluindo-se condições socioculturais, econômicas, geográficas, logísticas, epidemiológicas e das práticas de saúde tradicionais, de acordo com as diretrizes da Política Nacional de Atenção à Saúde dos Povos Indígenas.
- 2.5. Dentre as principais atividades a serem desenvolvidas encontram-se o planejamento, organização, execução e avaliação das ações de saúde individuais e coletivas na esfera do cuidado, vigilância, promoção e educação em saúde. O profissional deve ainda atender ao prescrito na legislação geral e específica de sua área de atuação relacionada, operar sistemas informatizados, proceder rotinas administrativas e participar monitoramento e avaliação de políticas e programas preconizados pelo Ministério da Saúde e SESAI, realizar registros de cadastro, produtividade e demais informações de saúde nos sistemas oficiais da SESAI.
- 2.6. Caberá ao Distrito Sanitário Indígena promover capacitação obrigatória dos colaboradores recém contratados, a fim de possibilitar que possam desenvolver plenamente suas atividades.
- 2.7. Os profissionais devem se comprometer a manterem seus cartões de vacina atualizados, de acordo com o Calendário Nacional de Vacinação, tendo em vista a transmissibilidade das doenças imunopreveníveis e a vulnerabilidade epidemiológica dos povos indígenas.
- 2.8. Os profissionais deverão cumprir as escalas de serviços estabelecidas e zelar pelos materiais e equipamentos das unidades de saúde.
- 2.9. Desempenhar atividades em consonância com os programas de saúde desenvolvidos pelo DSEI e em conformidade com as políticas estabelecidas pelo Ministério da Saúde.
- 2.10. Disponibilizar regularmente e institucionalizar todas as informações e documentos produzidos nas rotinas de trabalho – ressalvadas as informações de caráter sigiloso que deverão ser tratadas de acordo com a legislação vigente e demais aspectos éticos (Lei Nº 12.527, de 18 de novembro de 2011; Decreto Nº 7.724, de 16 de maio de 2012).



3. QUADRO DE VAGA (S).

Cargo	Remuneração	Vagas	Local de atuação da vaga disponível
Médico 20 h	R\$ 9.750,76	02 Vagas + Cadastro de Reserva para abrangência de todo o DSEI LITORAL SUL	01 vaga: Aldeia Mococa –PB Londrina Cidade de Ortigueira /PR 01 vaga: PB Bauru/SP Cidade de Bauru/SP
Médico 40 h	R\$ 17.631,53	01 Vaga + Cadastro de Reserva para abrangência de todo o DSEI LITORAL SUL	1 vaga: Aldeia Rio das Cobras -PB Guarapuava Cidade de Nova Laranjeiras/PR
Cirurgião – Dentista 20 h	R\$ 4.161,04	01 vaga + Cadastro de Reserva para abrangência de todo o DSEI LITORAL SUL	01 vaga: Aldeia Mococa –PB Londrina Cidade de Ortigueira /PR
Agente de Saúde Bucal 40 h	R\$1.692,62	01 Vaga+ Cadastro de Reserva para abrangência de todo o DSEI LITORAL SUL	1 vaga PB Mongaguá /SP Cidade de Mongaguá/SP
Técnico em Química 40 h	R\$2.750,51	01 Vaga+ Cadastro de Reserva para abrangência de todo o DSEI LITORAL SUL	1 vaga Sede do Dsei Litoral Sul Cidade de Curitiba/PR



Técnico em Enfermagem 40 h	R\$ 3.325,00	02 Vagas+ Cadastro de Reserva para abrangência de todo o DSEI LITORAL SUL	01 vaga PB Londrina/PR Aldeia Mococa Cidade de Ortigueira /PR 01 vaga PB Mongaguá/SP Cidade de Mongaguá/SP
---	--------------	---	--

4. DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS.

4.1 MÉDICO: realizar atenção à saúde aos indivíduos sob sua responsabilidade; Realizar consultas clínicas, pequenos procedimentos cirúrgicos, atividades em grupo nas unidades do DSEI e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários; Realizar atividades programadas e de atenção à demanda espontânea; Encaminhar, quando necessário, usuários a outros pontos de atenção, respeitando fluxos locais, mantendo sua responsabilidade pelo acompanhamento do plano terapêutico deles; Indicar, de forma compartilhada com outros pontos de atenção, a necessidade de internação hospitalar ou domiciliar, mantendo a responsabilização pelo acompanhamento do usuário; Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento das unidades de saúde indígenas; Compartilhar conhecimentos da área médica; Identificar os processos sociais (determinantes sociais em saúde) nos processos de adoecimento e propor intervenções em relação a estes com respeito às especificidades culturais; Contribuir e participar das atividades de Educação Permanente dos Enfermeiros, AIS, Técnicos de Enfermagem, ACD, THD. Realizar atividades de educação em saúde, utilizando estratégias participativas e metodologias preconizadas no âmbito da Política Nacional de Educação Nacional do Índio – FUNAI).

4.2 TÉCNICO EM ENFERMAGEM: desempenhar atividades técnicas de enfermagem em Unidades Básicas de Saúde Indígena, CASAI, domicílios e /ou demais espaços comunitários; assistir o enfermeiro, e o médico quando necessário; prestar assistência ao paciente zelando pelo seu conforto e bem estar; trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança; realizar registros e elaborar relatórios técnicos; desempenhar atividades e realizar ações para promoção da saúde da família, a grupos específicos e as famílias em situações de risco, conforme planejamento da equipe .Cumprir as escalas de serviços estabelecidas; zelar e responsabilizar-se pelos materiais e equipamentos do posto de enfermagem, conferindo- os, para que sejam repassados ao próximo plantão; Tomar conhecimento da evolução do serviço de saúde e quadro clínico de cada paciente; verificar as anotações no livro de ordem e ocorrência. Enviar a 2º via de Referência e Contra Referência no retorno dos indígenas para seu lugar de origem, devidamente preenchida, constando: diagnóstico médico, CID e a prescrição medicamentosa juntamente com uma cópia da folha de evolução; o técnico de enfermagem de área deverá manter diariamente o censo atualizado.



4.3 CIRURGIÃO-DENTISTA: Realizar diagnóstico com a finalidade de obter o perfil epidemiológico para o planejamento e a programação em saúde bucal; realizar os procedimentos clínicos da Atenção Básica em Saúde Bucal, incluindo atendimento das urgências e pequenas cirurgias ambulatoriais; Realizar a atenção integral em saúde bucal, individual e coletiva a todas as famílias, a indivíduos e grupos específicos, de acordo com o planejamento local, com resolubilidade; Referenciar e orientar usuários, quando necessário, a outros níveis de assistência, mantendo sua responsabilização pelo acompanhamento do usuário e o segmento do tratamento; Coordenar e participar de ações coletivas voltadas à promoção da saúde e à prevenção de doenças bucais; Acompanhar, apoiar e desenvolver atividades referentes à saúde bucal com os demais membros da EMSI, buscando aproximar e integrar ações de saúde de forma multidisciplinar; Contribuir e participar das atividades de educação permanente do TSB e ASB; realizar supervisão do TSB e ASB; realizar visita domiciliar; realizar exame clínico; realizar procedimentos individuais, orientar, supervisionar e avaliar as ações coletivas; prescrever medicamentos e outras orientações conforme diagnóstico; emitir laudos, pareceres e atestados sobre os assuntos de sua competência; programar e supervisionar o fornecimento de insumos para as ações coletivas; responsabilizar-se pelo controle e conservação dos equipamentos e materiais odontológicos utilizados nos atendimentos; responsabilizar-se pela produção, inserção de dados e avaliação das informações geradas pela Equipe de Saúde Bucal; participar da formação dos AIS, no módulo de saúde bucal. Trabalhar em conformidade às boas práticas .

4.4 TÉCNICO EM QUÍMICA :Realizar análises química, físico-química, microbiológica de qualidade da água. Apoiar a operação e manutenção de infraestruturas de saneamento. Apoiar a realização das ações de educação em saúde em conjunto com os demais profissionais de saneamento e saúde. Trabalhar conforme normas e procedimentos técnicos de boas práticas, qualidade e biossegurança. Ter disponibilidade para viagens, que podem ocorrer por meio de transporte aéreo, terrestre ou fluvial.

4.5 AGENTE DE SAÚDE BUCAL :executar trabalhos de apoio ao cirurgião dentista, no campo da odontologia social; realizar ações de promoção e prevenção em saúde bucal para as famílias, grupos e indivíduos, mediante planejamento local e protocolos de atenção à saúde; proceder à desinfecção e à esterilização de materiais e instrumentos utilizados; preparar e organizar instrumental e materiais necessários; instrumentalizar e auxiliar o cirurgião dentista e/ou TSB nos procedimentos clínicos; cuidar da manutenção e conservação dos equipamentos odontológicos; acompanhar, apoiar e desenvolver atividades referentes à saúde bucal com os demais membros da equipe de saúde, buscando aproximar e integrar ações de saúde de forma multidisciplinar; agendar e orientar o paciente quanto ao retorno para manutenção do tratamento; realizar visita domiciliar e registrar nos formulários próprios todos os procedimentos realizados .



1. DA INSCRIÇÃO.

- 1.1. As inscrições serão enviadas, exclusivamente, no e-mail conveniosaudeindigena@santacasaandradina.com.br, no período de 29 de janeiro de 2024 a 06 de fevereiro de 2024, até as 17h00, horário de Brasília.
- 1.2. Ao inscrever-se, o candidato deverá, **obrigatoriamente, preencher e assinar a ficha de Inscrição** disponível no Anexo I deste Edital. A ficha de inscrição, devidamente assinada, deverá ser enviada (**em um único anexo em formato de PDF, qualquer outro tipo de anexo não será aceito**), bem como toda **documentação comprobatória (em outro anexo no mesmo e-mail em formato de PDF, qualquer outro tipo de anexo não será aceito)**. O e-mail, no campo assunto deve ser identificado com o **nome do candidato e cargo**. Não serão aceitas assinaturas decorrentes de cópias ou coladas no texto. Será considerado um único e-mail, (1º - primeiro e-mail enviado, sendo que os demais e-mails com inscrições serão automaticamente excluídos).
- 1.3. O candidato que se declarar indígena deverá enviar, no ato da inscrição, uma declaração comprovando sua origem étnica assinada pelo cacique do Povo ao qual pertence, pela liderança local da aldeia de origem do candidato e pelo presidente do Conselho Local de Saúde Indígena, conforme declaração em anexo IV deste Edital.
- 1.4. O candidato portador de necessidades especiais (PNE) deverá participar do concurso em igualdade de condição aos demais candidatos, no que tange ao conteúdo e critérios de avaliação. O candidato portador de necessidades especiais que no decorrer do período de experiência apresentar incompatibilidade com a atribuição do cargo, em decorrência da deficiência de que é portador, será considerado INAPTO e, conseqüentemente, desligado do programa.
- 1.5. Somente será considerado inscrito o candidato que enviar corretamente os documentos previstos nos itens 1.2, 1.3 e 1.4, e que receber a confirmação de sua inscrição, que ocorrerá, conforme descrito no calendário em anexo ao edital. A confirmação será enviada exclusivamente para o e-mail do candidato declarado na ficha de inscrição. O candidato não poderá apresentar documentos comprobatórios diferentes dos que forem apresentados no momento da inscrição, pois o mesmo não será contabilizado na somatório.
- 1.6. A inscrição do candidato implica em sua adesão a todas as regras que disciplinam a presente seleção. Caso o candidato possua algum vínculo familiar com colaboradores internos da Entidade Conveniada, essa condição deve ser descrita no ato da inscrição, sob pena de invalidar sua inscrição.
- 1.7. A documentação comprobatória será exigida para o candidato no ato de sua inscrição. Os documentos deverão ser enviados juntamente com a inscrição conforme item 1.2 do Edital.
- 1.8. Os documentos comprobatórios a serem encaminhados são:



- a) Diploma ou certificado de conclusão dos cursos exigidos para o cargo.
- b) Certificado dos cursos de Aperfeiçoamento, Pós Graduação na área de formação (concluída) , Doutorado ou Mestrado, do qual somente serão considerados se possuírem relação direta com área de formação do candidato.
- c) Apresentar inscrição regularizada no Conselho profissional competente quanto a especialidade profissional exigir comprovação.
- d) A experiência profissional deverá ser comprovada por meio de registros na carteira de trabalho, digitalizando todos os contratos de trabalho, exclusivamente na especialidade que estiver concorrendo para fins de pontuação.
- e) O candidato deve comprovar a experiência profissional que não conste na carteira de trabalho, através do envio de declaração do órgão empregador ou outro meio idôneo, com reconhecimento de firma em cartório, acompanhada da Declaração do contratante, sob as penas da Lei informando a Razão Social e o número do CNPJ no caso de Pessoa Jurídica ou o nome completo e o número do CPF da Pessoa Física na qual desenvolveu a atividade, bem como o período do contrato e as atividades exercidas pelo candidato, exclusivamente na especialidade que estiver concorrendo para fins de pontuação (Reprodução/cópia autenticada em cartório).
- f) Para fins de comprovação de experiência profissional, não serão considerados períodos de trabalhos sobrepostos, mesmo em instituições/órgãos diferentes, inclusive, para a atividade exercida na área de ensino/magistério.
- g) Todos os documentos a serem enviados deverão ser **digitalizados em formato PDF em arquivo unico**, sob pena de desclassificação do processo seletivo simplificado.

2. DA SELEÇÃO.

- 2.1. O Processo Seletivo tem caráter eliminatório/classificatório e será realizado da seguinte forma:
 - a) **1º ETAPA:** Inscrição, conforme item 1 deste Edital.
 - b) **2º ETAPA:** Análise Curricular de todos os candidatos inscritos, com caráter eliminatório, que obedecerá a Tabela de Pontuação disponível no anexo deste Edital.
 - c) **3º ETAPA:** Entrevista com a Comissão Examinadora, de caráter eliminatório e classificatório. É de inteira responsabilidade do candidato estar com os meios de comunicação necessário para a entrevista (Internet , câmara, áudio e microfone) , será enviado no e-mail declarado no ato da inscrição data , horário e link da entrevista conforme calendário deste Edital. A entrevista não será remarcada .
- 2.2. Serão habilitados os candidatos com experiência profissional mínima de 01 (um) mês. Os Candidatos que comprovarem ser de etnia indígena, nos termos do item 1.3, não necessitarão comprovar experiência profissional anterior, para deferimento de inscrição.
- 2.3. Não serão computados os períodos de estágio ou extensão universitária realizadas durante a graduação, exceto para os candidatos que comprovarem ser de etnia indígena nos termos do item 1.3.



2.4. Os candidatos comprovadamente indígenas receberão automaticamente

06 (seis) pontos, podendo ainda ser computado o estágio profissional, desde que devidamente comprovado por Instituição legalizada ou reconhecida em sua esfera de atuação, juntamente com o período de experiência do candidato.

2.5. O candidato que obtiver nota menor que 10 (dez) pontos na fase de análise curricular, fica impossibilitado de avançar para a fase de entrevista, e será automaticamente **ELIMINADO** do Processo Seletivo Público Simplificado.

2.6. Só serão aceitos Certificados e Diplomas emitidos por instituições reconhecidas pela autoridade pública competente.

2.7. Os comprovantes de cursos realizados fora do Brasil devem ser traduzidos e reconhecidos pela autoridade competente.

2.8. Especialização na área de formação (concluída). Nesses casos não haverá somatório de pontos, prevalecerá apenas a maior pontuação.

2.9. Na hipótese de ocorrer empate na pontuação final, serão adotados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate, obedecendo a seguinte ordem:

- a) Ser indígena;
- b) Maior tempo de experiência na área de formação;
- c) Maior pontuação por titularidade;
- d) A etapa de entrevista terá pontuação máxima de 20 pontos. Os candidatos inscritos serão informados por e-mail, sobre a data e horário em que será realizada a entrevista, seguindo o calendário em anexo desse Edital. A mesma será realizada individualmente e de forma online, por vídeo conferência.

2.10. Qualquer informação falsa, acarretará a desclassificação imediata do candidato no processo seletivo, sem prejuízo das sanções administrativas e criminais cabíveis, sendo toda documentação enviada para as autoridades responsáveis pela investigação da prática de atos ilícitos.

2.11. **Comissão Examinadora:** Para o presente processo seletivo simplificado, foi instituída a seguinte Comissão Examinadora:

- **Representantes da Conveniada :**
- ANA OLGA MARCHI -Analista Superior II / Recursos Humanos
- FLÁVIA GABRIELA G. DOS ANJOS -Analista Superior I
- **Representante do Distrito Sanitário Especial Indígena DSEI/PR / DIASE :**
- JULIA ALMEIDA SERAFIKM – Enfermeira /DIASE
- DIANA LEITE BATISTA –Cirurgião- Dentista /DIASE



- **Representante do Distrito Sanitário Especial Indígena DSEI/PR / SESANI :**
- ANA CLAUDIA SANTOS BOM FIM-Gestora em Saneamento Ambiental/SESANI
- CRESCENCIO SOARES –/Gestor em Saneamento/SESANI
- **Representantes do Conselho Distrital de Saúde Indígena – CONDISI:**
- ANTONINHO DELANI/Presidente CONDISI DSEILSUL
- PAULO ROGERIO FERREIRA /CONDISI DSEILSUL

3. DOS RESULTADOS.

3.1. A lista com o resultado preliminar da análise curricular e da entrevista, e o resultado final do processo seletivo será divulgada através do endereço eletrônico <http://santacasaandradina.com.br/transparencia-saude-indigena-em-desenvolvimento/>, conforme calendário em anexo .

4. DOS RECURSOS.

- 4.1. Eventuais pedidos de reconsideração acerca dos resultados das etapas do Processo Seletivo Público Simplificado poderão ser interpostos até o 2º dia útil após a publicação do resultado. O candidato poderá interpor recursos de acordo com o calendário em anexo ao presente edital Edital.
- 4.2. Só serão aceito os recursos que forem preenchidos conforme o modelo VII em anexo, sendo que a sua inobservância quanto ao preenchimento dos campos obrigatórios levará ao não conhecimento do recurso.
- 4.3. O recurso será dirigido a Comissão Examinadora do Processo Seletivo Público Simplificado, via e-mail endereçado a Entidade Conveniada ou por meio físico protocolado na Entidade Conveniada, não será aceita a interposição de recursos por outro meio que não os especificados neste Processo Seletivo.



4.4. Todos os pedidos de recursos regularmente apresentados serão apreciados pela Comissão Examinadora. O candidato recorrente será cientificado da decisão final via e-mail, conforme calendário em anexo ao presente edital, não se admitindo novo recurso após a decisão final.

5. DA CONTRATAÇÃO.

5.1. As convocações dos candidatos aprovados para assinatura do Contrato de Trabalho, serão feitas de acordo com a necessidade e disponibilidade de vagas do DSEI- Distrito Sanitário Especial Indígena Litoral Sul, dentro da validade do Processo Seletivo, e obedecerão rigorosamente a ordem de classificação do resultado final do certame. A participação e classificação no Processo seletivo não geram direito a contratação, pois trata-se de um processo seletivo.

5.2. São requisitos para a contratação:

- a) Ter sido aprovado no Processo Seletivo Público Simplificado;
- b) Apresentar declaração, assinada, de inexistência de vínculo ativo com o Serviço Público nas esferas Municipal, Estadual e Federal.
- c) Apresentar documentação comprobatória dos dados curriculares: diploma ou certificado de conclusão dos cursos exigidos para o cargo; bem como documentação apresentada no aro da inscrição para comprovação de sua identidade étnica.
- d) Apresentar inscrição regularizada no Conselho Profissional competente.
- e) Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou estrangeiro residente com autorização para trabalhar no país.
- f) Estar em dia com as obrigações eleitorais;
- g) Apresentar certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, para os candidatos do sexo masculino.
- h) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos na data da contratação.
- i) Apresentar toda e qualquer documentação solicitada pela OSS Irmandade da Santa Casa de Andradina, para formalizar a contratação.
- j) Cumprir as normas estabelecidas neste Edital.

5.3. A contratação dos candidatos obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos aprovados.

5.4. A participação e classificação no Processo Seletivo não geram direito à contratação, mas esta, quando se fizer, respeitará a ordem de classificação final.

5.5. No ato da contratação, os candidatos deverão apresentar todos os documentos legais exigidos para a vaga,



sob pena de eliminação do processo seletivo.

- 5.6. A distribuição das vagas por função, bem como a jornada de trabalho, são as previstas nesse Edital.
- 5.7. Os candidatos convocados passarão por um contrato de experiência de 30 (trinta dias), podendo ser prorrogado por mais 60 (sessenta dias), para verificação de aptidão profissional pela equipe técnica do DSEI Litoral Sul, do CONDISI e lideranças indígenas, em respeito à Convenção 169 da OIT. Ressalta-se que a verificação da aptidão profissional será passível de auditoria pelas instâncias responsáveis, com vistas a garantir a legalidade, isonomia, moralidade e impessoalidade inerentes aos processos de contratação através de seleção pública.
- 5.8. Os candidatos aprovados serão contratados de acordo com cronograma de necessidades do serviço.
- 5.9. Para contratações do cadastro de reserva, o local de lotação, será definido pelo DSEI LITORALSUL no momento da convocação, levando-se em consideração os apontamentos do DSEI-Litoral Sul e, especialmente, as necessidades das comunidades indígenas assistidas.
- 5.10. Definido o local de lotação do candidato contratado, este local só poderá ser alterado levando-se em consideração o interesse e a conveniência do Distrito Sanitário Especial Indígena/OSS Irmandade da Santa Casa de Andradina, que sempre se pautará pela efetivação do interesse público primário.
- 5.11. O deslocamento do profissional contratado para o município de sua lotação, Polo Base ou Aldeia é de inteira responsabilidade do próprio profissional.
- 5.12. O regime de trabalho será definido em conformidade com a escala de trabalho estabelecida no âmbito do DSEI- Litoral Sul de comum acordo com a OSS Irmandade da Santa Casa de Andradina, respeitado o limite da jornada de trabalho estabelecida na CLT, assim como nas Convenções e Acordos de Trabalho, além dos Termos de Ajustamento de Condutas porventura existentes.
- 5.13. O candidato selecionado deverá assinar declaração em que ateste não possuir vínculo de trabalho na esfera pública, conforme disposto nos Art. 52, II da Portaria Interministerial N°507/2011 e no Art. 18, XVII da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) que versam sobre a proibição de utilização de recursos de convênio para pagamento de servidor público, exceto nos casos dos profissionais de saúde, de acordo com o estabelecido no artigo 37, inciso XVI, alínea a, da Constituição Federal de 1988 e o art.1º, §1 da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), vejamos: Art. 37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e, também, ao seguinte: XVI - é vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, exceto, quando houver compatibilidade de horários, observado em qualquer caso o disposto no inciso XI: a. a de dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas. Art. 18. Não poderão ser destinados recursos para atender a despesas com: § 1º Desde que o



gasto seja discriminado em categoria de programação específica ou comprovada a necessidade de execução da despesa, excluem-se das vedações previstas: VI - no inciso VII do caput, o pagamento pela prestação de serviços técnicos profissionais especializados por tempo determinado, quando os contratados estiverem submetidos a regime de trabalho que comporte o exercício de outra atividade e haja declaração do chefe imediato e do dirigente máximo do órgão de origem da inexistência de incompatibilidade de horários e de comprometimento das atividades atribuídas, desde que: a. esteja previsto em legislação específica.

5.14. Caso o candidato selecionado possua vínculo empregatício na esfera privada ou pública, deverá assinar termo comprovando a disponibilidade de carga horária para o adequado exercício da função. Caso seja verificada incompatibilidade de carga horária, o candidato terá sua contratação cancelada.

6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1. O prazo de validade da presente seleção é de 08 (seis) meses após a publicação do resultado final. Será de responsabilidade exclusiva do candidato, observar e acompanhar os procedimentos estipulados no presente Edital.

6.2. A aprovação no Processo Seletivo Público Simplificado não assegura ao candidato a sua contratação, mas apenas a expectativa de ser convocado de acordo com a disponibilidade de vagas existentes, seguindo rigorosa ordem de classificação, conforme a conveniência e o interesse da DSEI LITORAL SUL, durante o período de sua validade.

6.3. A aprovação e a classificação para as vagas destinadas ao cadastro de reserva (quando houver) geram para o candidato apenas a expectativa de direito à convocação. Os candidatos que compuserem o cadastro de reservado processo seletivo serão convocados de acordo com a ordem de classificação, cabendo ao candidato optar ou não pelo preenchimento da vaga disponível.

6.4. O candidato que não manifestar interesse no preenchimento da vaga disponível, seja ela temporária ou permanente, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas após a convocação, cederá o lugar à convocação do candidato subsequente, sendo assim eliminado da seleção.

6.5. A aprovação na presente seleção não gera para o candidato o direito ao cargo, cabendo a OSS IRMANDADE DA SANTA CASA DE ANDRADINA decidir sobre a sua contratação, sanar dúvidas e problemas relativos ao processo seletivo, respeitando o número de vagas disponíveis e a ordem de classificação.

6.6. Caso o candidato convocado para contratação não apresente toda a documentação exigida, dentro do prazo estabelecido, será eliminado da seleção, hipótese em que será convocado o candidato classificado na posição imediatamente subsequente na lista de classificação. A inexistência das afirmativas e/ou irregularidades dos documentos apresentados, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial na



ocasião da contratação, acarretarão A desqualificação do candidato, Com todas as suas consequências, sem prejuízo de medidas de ordem administrativa, civil e criminal.

6.7. Das vagas destinadas aos portadores de deficiência:

- a) Do total de vagas que vierem a surgir durante a vigência deste Edital, 3% (três por cento) serão reservados a portadores de deficiência, desde que haja compatibilidade entre a deficiência da qual é portador.
- b) Serão considerados portadores de deficiência os candidatos no disposto na lei nº 7.853, de 24/10/1989, e Decreto nº 3.298, de 20/12/1999, e suas alterações.
- c) O candidato que concorrer à vaga definida no sub item anterior deverá no ato da inscrição, declarar sua condição e enviar a IRMANDADE DA SANTA CASA DE ANDRADINA, no prazo fixado para inscrição, laudo médico original, ou cópia autenticada, emitido nos 12 últimos meses, atestando a espécie e o grau de deficiência, com expressa referência ao código da Classificação Internacional de Doenças (CID).
- d) O candidato que se declarar portador de deficiência, quando apresentar o Laudo Médico, participará da seleção em igualdade de condições como demais candidatos quanto aos locais e horários previstos para todo o certame, conforme determinam os arts. 37 a 41 do Decreto nº 3928, de 20 de dezembro de 1999 e suas alterações.
- e) O candidato portador de deficiência que no ato da inscrição, não informar essa condição, receberá, em todas as fases da seleção tratamento igual ao previsto para os candidatos não portadores de deficiência.
- f) Os casos omissos serão deliberados pela Comissão Examinadora do Processo Seletivo Público Simplificado.
- g) Todos os profissionais selecionados e contratados, obrigatoriamente, deverão realizar e manter atualizado cadastro nos sistemas de informações de recursos humanos da Secretaria Especial de Saúde Indígena – SESAI.

7. ANEXOS

Fazem parte deste Edital os seguintes Anexos:

ANEXO I FICHA DE INSCRIÇÃO/ CURRÍCULO

ANEXO II – DOS REQUISITOS

ANEXO III – TABELA DE PONTUAÇÃO PARA AVALIAÇÃO CURRICULAR E ENTREVISTA

ANEXO IV – AUTO DECLARAÇÃO DO CANDIDATO



ANEXO V – DECLARAÇÃO DE PERTENCIMENTO ÉTNICO

ANEXO VI – CALENDÁRIO

ANEXO VII – MODELO DE FORMULÁRIO PARA RECURSO



ANEXO I - FICHA de INSCRIÇÃO 001/2024

INSCRIÇÃO PARA (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO):

Nome:		Nascimento: ____/____/____	
Endereço atual :		N°	
Complemento:		Município/UF:	
Telefone:	Celular:	Recado:	
E-mail:			
Qual local pretendido para atuação ?			
Se declara indígena?			
Possui algum vínculo empregatício?			
Preenchimento Obrigatório; Tempo Total de experiência na área :			
Principais Atividades Desenvolvidas:			
<i>Formação Acadêmica</i>		<i>Preenchimento obrigatório</i>	
Nível Superior - Curso:			
Instituição:		Ano de Conclusão:	
Nível Técnico - Curso:			
Instituição:		Ano de Conclusão:	
Pós-Graduação - Curso:			
Instituição:		Ano de Conclusão:	
Mestrado – Curso:			



Instituição:	Ano de Conclusão:
Doutorado – Curso:	
Instituição:	Ano de Conclusão:
Possui Registro no conselho Classe?	
Registro do Conselho está válido?	
Nome e número do conselho de Classe:	
Possui vínculo com algum colaborador do DSEI Litoral Sul ?Qual parentesco?	
Cursos de Aperfeiçoamento	Preenchimento Obrigatório
Curso:	
Instituição:	Carga Horária:
Curso:	
Instituição:	Carga Horária:
Curso:	
Instituição:	Carga Horária:
Curso:	
Instituição:	Carga Horária:
Experiência Profissional na Área de Formação	PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO
Instituição:	
Período: (dia / mês/ ano)	
Instituição:	
Período: (dia / mês/ ano)	
Instituição:	
Período: (dia / mês/ ano)	
Instituição:	
Período: (dia / mês/ ano)	
DECLARO para os devidos fins que estou ciente, de que as vagas desse PSS são destinadas para cadastro de reserva (CR), DECLARO ser essa minha condição, lembrando que estou ciente também que não conformidade com este edital gera eliminação do candidato.	

Assinatura do Candidato



ANEXO II: DOS REQUISITOS 001/2024

CATEGORIA PROFISSIONAL	REQUISITOS BÁSICOS DE FORMAÇÃO
MÉDICO/ CIRURGIÃO DENTISTA	Diploma/certificado em Nível Superior.
TÉCNICO EM QUÍMICA AGENTE DE SAÚDE BUCAL TÉCNICO EM ENFERMAGEM /	Diploma/certificado em Nível Técnico .

ANEXO III: TABELA DE PONTUAÇÃO PARA AVALIAÇÃO CURRICULAR E ENTREVISTA

CRITÉRIOS/ EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	CRITERIOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Ser Indígena		6,00
Residir em aldeia pertencente ao polo base para o qual a seleção esta sendo realizada (não computar quando a seleção for para trabalhar na CASAI ou DSEI)		4,00
Nível Superior (Graduação)		6,00
Nível Médio (Técnico)		3,00
Curso de aperfeiçoamento na área de formação .	Carga horária: Acima de 81 h – 0,5 Entre 41 h e 80 h – 0,3 Até 40 h – 0,2	1,5
Pós –graduação na área de formação (concluída) Nesses casos não haverá somatório de pontos prevalecerá apenas a maior pontuação	Especialização – 3 ponto Mestrado – 4 ponto Doutorado – 5 pontos	5,0
Experiência profissional na área da formação. No caso do candidato ser indígena qualquer tipo de estágio desde que comprovado poderá ser computado.	0,2 por mês Mínimo de 1(um) mês .	12,00



Entrevista	Possuir conhecimento selementares sobre SUS eAtenção primária (estrutura , princípios e abrangência)	5,00
Entrevista	Conhecimentos de técnica de planejamento e monitoramento e avaliação (capacidade de reconhecer a importância do trabalho multidisciplinar, planejamento de ações, monitormento de dados em saúde)	5,00
Entrevista	Habilidades para o trabalho intercultural (habilidades para trabalhar considerando – se as especificidades culturais dos indígenas do DSEI, Polos Bases, CASAI , conhecimento elementares sobre a língua (s) local(s) .	5,00
Entrevista	Habilidades para se comunicar com clareza e objetividade , fluência , empatia e capacidade de ouvir .	5,00
Total da entrevista	20,00	



ANEXO IV: AUTO DECLARAÇÃO DO CANDIDATO 001/2024

Eu _____, RG nº _____ e
CPF nº _____, DECLARO, sob as penas da Lei e para fins de
participação no Processo Seletivo Simplificado – **PSS 001/2024**, contratação de pessoal
e formação de cadastro de reserva no âmbito da Saúde Indígena, CONVENIO
MINISTÉRIO DA SAÚDE **878679/2018** – DSEI Litoral Sul, que sou indígena
pertencente a etnia indígena _____ da aldeia _____,
nas terras indígenas _____, localizada no município de
UF _____.

DECLARO ainda, estar ciente de que a falsidade das declarações por mim firmadas no
presente documento, poderá ensejar sanções cíveis, criminais e administrativas.

Por ser verdade, firmo e dato a presente declaração.

_____-_____-_____/_____/_____.
(Município/UF/data)

Assinatura do Candidato



ANEXO V: DECLARAÇÃO DE PERTENCIMENTO ÉTNICO 001/2024

Eu, abaixo assinado, como liderança indígena da COMUNIDADE INDÍGENA DA ALDEIA___, localizada no município de _____ UF _____, DECLARO para os devidos fins de
Direito, que o (a) candidato (a)
, sob RG _____ e CPF _____ pertence ao povo indígena _____.

Assumo a inteira responsabilidade pelas informações contidas neste instrumento, estando ciente das penalidades cabíveis prevista no Art. 299 do Código Penal. Estou ciente de que, em caso de falsidade Ideológica desta declaração, estarei sujeito as penalidades legais.

- _____ - ____/____/____. (Município/UF/data)

Assinatura da Liderança Indígena

Nome: _____

CPF: _____

Assinatura do Cacique

Nome: _____

CPF: _____

Assinatura do Presidente do Conselho
Local de saúde indígena

Nome: _____

CPF: _____

OBS.: Os candidatos, que se declarar indígena deverão enviar, no ato da inscrição, a declaração, conforme MODELO ACIMA, comprovando a sua etnia, sendo essa assinada pelo **Cacique do Povo** a qual pertence, pela **Liderança Local da Aldeia** de origem do candidato e pelo **Presidente do Conselho Local** de saúde indígena.



ANEXO VI – CALENDÁRIO

Evento	Data/Período	Local
Publicação do Edital	29/01/2024	Na sede da Irmandade da Santa Casa de Andradina–Avenida Guanabara, 730 – Centro/Cep: 16.901-100 Andradina pelo site : http://santacasaandradina.com.br/transparencia-saude-indigena-em-desenvolvimento/ E na pagina do Instagram (@sesai.ms) nos Stories, com duração maxima de 24h por postagem.
Inscrição	29/01/2024 a 06/02/2024	e-mail: conveniosaudeindigena@santacasaandradina.com.br
Envio da confirmação da inscrição	07/02/2024	e-mail: conveniosaudeindigena@santacasaandradina.com.br
Prazo para recursos das inscrições	08/02/2024 e 09/02/2024	e-mail: conveniosaudeindigena@santacasaandradina.com.br
Resultado do recurso das inscrições e Convocação para entrevista	14/02/2024 e 15/02/2024	Será encaminhado no e-mail declarado no ato das inscrições a data, horário e o link das entrevistas.
Entrevista	19/02/2024 a 23/02/2024	Realização da entrevistas on-line
Publicação preliminar do resultado da análise curricular e entrevista.	28/02/2024	Sede da Irmandade da Santa Casa de Andradina–Avenida Guanabara, 730 – Centro/Cep: 16.901-100. Andradina/SP : http://santacasaandradina.com.br/transparencia-saude-indigena-em-desenvolvimento/



Prazo para recurso da publicação Preliminar	29/02/2024 e 01/03/2024	
Publicação do resultado final	05/03/2024	Sede da Irmandade da Santa Casa de Andradina – Avenida Guanabara, 730 – Centro/Cep:16.901-100.Andradina/SP : http://santacasaandradina.com.br/transparencia-saude-indigena-em-desenvolvimento/



ANEXO VII – MODELO PARA FORMULÁRIO PARA RECURSO 001/2024

Nome do Candidato:

Preenchimento Obrigatório

Ao Presidente da Comissão do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2024

Como candidato ao Processo Seletivo Simplificado, para a função de

Preenchimento Obrigatório, solicito a revisão de minha pontuação, sob os argumentos abaixo
expostos.

Atenção Candidato:

1. Preencher o recurso com letra legível
2. Apresentar argumentações claras e concisas

Enviar o recurso para, [e-mail: conveniosaudeindigena@santacasaandradina.com.br](mailto:conveniosaudeindigena@santacasaandradina.com.br),

Argumentos :

Preenchimento Obrigatório.

_____, de _____ de 20__.

Assinatura do Candidato

