

MINISTÉRIO DA SAÚDE SECRETARIA DE SAÚDE INDÍGENA

BASES TÉCNICAS PARA O PLANO DE TRABALHO
DISTRITO SANITÁRIO ESPECIAL INDÍGENA LITORAL SUL

DADOS DO CONCEDENTE

CONCEDENTE: Órgão 36000	NOME DO ÓRGÃO/ÓRGÃO SUBORDINADO OU UG: Ministério da Saúde
-----------------------------------	--

2 – DADOS DO CONVENENTE

CNPJ: 43.535.210/0001-97			
RAZÃO SOCIAL: IRMANDADE SANTA CASA DE ANDRADINA			
ENDEREÇO: Av Guanabara, nº 730			
CIDADE: Andradina	UF: SP	CEP: 16.901-100	DDD/TELEFONE:
BANCO:	AGÊNCIA: CONTA	CORRENTE:	
CPF DO RESPONSÁVEL: 368.146.148-12		NOME DO RESPONSÁVEL: Amyr Zalnierukynas Camilio	

Obs: Conveniada

DADOS DO EXECUTOR/VALORES

VALOR GLOBAL:	R\$	
VALOR DA CONTRAPARTIDA	R\$ 0,00	
VALOR DOS REPASSES:	Ano	Valor
	2019	R\$
	2020	R\$
	2021	R\$
	2022	R\$
	2023	R\$
	2024	R\$
VALOR DA CONTRAPARTIDA FINANCEIRA:	R\$ 0,00	
VALOR DA CONTRAPARTIDA EM BENS E SERVIÇOS:	R\$ 0,00	
VALOR DE RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO:	R\$ 0,00	
INÍCIO DE VIGÊNCIA:	XX/XX/XX X	
FIM DE VIGÊNCIA:	31/12/2024	
VIGÊNCIA DO CONVÊNIO:	2024	

Obs: Conveniada

1. JUSTIFICATIVA

O Ministério da Saúde, por meio da Secretaria de Saúde Indígena – SESAI, conforme o Decreto nº 11.358 de 01 de janeiro de 2023, tem, entre suas finalidades, coordenar o processo de gestão do SasiSUS, direcionado a promoção, a proteção e a recuperação da saúde dos povos indígenas; com o objetivo de promover a estruturação dos serviços e ações de atenção básica a saúde dessas comunidades no âmbito das terras indígenas; visando realizar uma assistência específica e diferenciada, a partir das percepções e práticas tradicionais de saúde dos povos indígenas.

A atenção integral à saúde indígena é composta por um conjunto de ações para a implementação da Atenção Primária à Saúde nos territórios indígenas. Estas ações visam promover a proteção, a promoção e a recuperação da saúde desses povos de maneira participativa e diferenciada, respeitando-se as especificidades epidemiológicas e socioculturais dos povos indígenas, articulando saberes no âmbito da atenção e atuando especialmente nos determinantes de saúde relacionados às questões ambientais e socioculturais. Em outro aspecto, a atenção integral também engloba ações de articulação com os serviços de média e alta complexidade de modo a atender integralmente as necessidades de saúde dos povos indígenas, assim como o apoio para o acesso desses povos à referida rede de serviços.

Dentre os maiores desafios enfrentados pela SESAI, destaca-se a logística para garantir o abastecimento de insumos e acesso às aldeias de difícil acesso, a rotatividade dos profissionais, a ausência de estrutura física adequada em alguns DSEI/aldeias, dificuldades nas pactuações com os demais entes federados (estados e municípios). O preparo adequado dos profissionais para atuar em contextos interculturais também se apresenta como condição imprescindível para o aprimoramento do SasiSUS.

Embora a mortalidade infantil e as doenças infectocontagiosas ainda se apresentem como as principais causas de mortalidade, principalmente entre as crianças, o acréscimo da ocorrência de agravos não transmissíveis como diabetes, hipertensão e obesidade, não são mais um panorama distante das comunidades. Destaca-se entre as causas de mortalidade o suicídio, que tem se apresentado como um dos maiores desafios a serem enfrentados na saúde indígena e na integração entre o modelo biomédico e os cuidados tradicionais.

Atualmente, a SESAI vem buscando aprimorar processos de planejamento estratégico, organização institucional, articulação intersetorial, estruturação da rede de serviços, saneamento ambiental, vigilância e promoção à saúde para a melhoria da qualidade de vida e desenvolvimento sustentável dos povos indígenas.

No que tange ao objeto deste certame, as ações complementares de saúde a serem prestadas pelas entidades selecionadas junto ao SasiSUS serão efetivadas por meio da (I) Contratação de profissionais para as Equipes Multidisciplinares de Saúde Indígena (EMSI), para as equipes das Casas de Saúde Indígena (CASAI), para as equipes técnicas das DIASI/DSEI, e para as equipes técnicas de Edificações e Saneamento Ambiental do SESANI/DSEI; (II) Apoio à Educação Permanente para trabalhadores e conselheiros; (III) Apoio ao Controle Social; (IV) Apoio à elaboração e implantação de Práticas Integrativas de Saúde voltadas à valorização de práticas e saberes tradicionais; (V) Apoio às atividades de supervisão e organização dos processos de trabalho em área (DIASI, SESANI e CONDISI); (VI) Apoio à manutenção e permanência das Equipes Multidisciplinares de Saúde Indígena, Edificações e Saneamento

Ambiental (auxílio permanência em área) e (VII) Apoio à Gestão Administrativa; separados em 07 eixos, conforme exemplificado a seguir.

Assim, a entidade beneficente selecionada será responsável, em caráter complementar, no desenvolvimento das ações de vigilância e assistência à saúde aos povos indígenas, em parceria com o Ministério da Saúde, por meio da Secretaria Especial de Saúde Indígena, visando resguardar o direito fundamental à saúde, a garantia da continuidade das ações básicas de saúde, o fortalecimento do SASISUS e a melhoria dos processos de trabalho para aprimorar o atendimento diferenciado à população indígena, considerando as complexidades culturais e epidemiológicas, a organização territorial e social, bem como as práticas tradicionais e medicinais alternativas a medicina ocidental.

2. OBJETO

Estabelecer as ações complementares de atenção à saúde e saneamento ambiental aos povos indígenas a serem desenvolvidas no Distrito Sanitário Especial Indígena Litoral Sul, através de apoio técnico operacional e da gestão estratégica de indicadores de desempenho, em consonância com a Política Nacional de Atenção à Saúde dos Povos Indígenas - PNASPI e as especificidades socioculturais dos povos indígenas, no âmbito do Subsistema de Atenção à Saúde Indígena – SasiSUS, observando as seguintes diretrizes:

1. Atenção integral à saúde da mulher indígena, com ênfase no diagnóstico, na prevenção e no tratamento do câncer de colo de útero e de mama em mulheres em idade fértil, bem como na atenção ao pré-natal e prevenção do óbito materno;
2. Atenção integral à saúde da criança e do adolescente indígenas, com ênfase nas ações dos programas de imunização, conforme calendário vacinal indígena aprovado pelo Ministério da Saúde, crescimento e desenvolvimento, vigilância alimentar e nutricional e das doenças prevalentes na infância, com vistas à redução da morbidade e mortalidade infantil;
3. Atenção psicossocial e abordagem dos determinantes sociais e ambientais dos povos indígenas, com enfoque na promoção da saúde mental e na qualidade de vida para a redução do uso prejudicial do álcool, prevenção do suicídio e outras violências sociais;
4. Atenção integral à saúde bucal indígena, por meio da execução de ações coletivas e individuais e em consonância com a Política Nacional de Atenção à Saúde Bucal; e Vigilância à saúde indígena;
5. Apoio ao funcionamento das Casas de Saúde Indígena (CASAI), com mecanismos de garantia da atenção integral à saúde dos indígenas referenciados pelas unidades do SasiSUS para atendimento no âmbito do SUS junto aos Estados e Municípios;
6. Desenvolvimento de estratégias para a promoção do uso racional de medicamentos no SasiSUS;
7. Apoio às ações de saneamento e edificações de saúde indígena, visando garantir condições sanitárias adequadas para prevenção de doenças evitáveis e o desenvolvimento sustentável dos povos indígenas, por meio da implementação de infraestruturas de abastecimento de água,

esgotamento sanitário e estabelecimentos de saúde, além do acompanhamento dos programas de monitoramento da qualidade da água e da gestão de resíduos sólidos nas aldeias;

8. Apoio ao fortalecimento do controle social na saúde indígena;
9. Apoiar o processo de educação permanente para os trabalhadores do SasiSUS;

Apoio ao desenvolvimento e valorização das práticas e saberes tradicionais relacionados à saúde e sustentabilidade dos povos indígenas.

3. DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

3.1. DEMOGRAFIA

Quadro 1: Caracterização geral do DSEI LSUL.

Caracterização	Descrição
Extensão Territorial	491.268,891 km ²
Município sede do DSEI	Curitiba
Endereço	Rua Prof. Brasília Ovídio da Costa, 639 - Portão, Curitiba - PR, 80320-100
E-mail	dseilitoralsul.sesai@saude.gov.br ; gab.dseilsul@saude.gov.br
Município com população indígena em sua jurisdição	Paraná: Espigão Alto do Iguaçu, Nova Laranjeiras, Laranjeiras do Sul, Manoel Ribas, Turvo, Clevelândia, Inácio Martins, Chopinzinho, Palmas, Coronel Vivida, União da Vitória, Campo Mourão, Cândido de Abreu, Vitorino, Barracão, Mangueirinha, Tamarana, São Jerônimo da Serra, Santa Amélia, Abatiá, Tomazina, Sapopema, Ortigueira, Santa Helena, São Miguel do Iguaçu, Planalto, Diamante D'Oeste, Itaipulândia, Paranaguá, Pontal do Paraná, Guaraqueçaba, Curitiba, Rio Negro, Piraquara, Campo Largo, Morretes, Terra Roxa, Guaíra, Umuarama. São Paulo: São Paulo, São Bernardo do Campo, Miracatu, Iguape, Tapiraí, Itanhaém, Mongaguá, Praia Grande, São Vicente, Ubatuba, Bertioga, Pariquera-Açu, Registro, Cananéia, Sete Barras, Eldorado, Peruíbe, Itariri, Barão de Antonina, São Miguel Arcanjo, Itaporanga, Avaí, Braúna, Arco Íris. Rio de Janeiro: Angra dos Reis, Paraty e Maricá.
Total da População Indígena	24.397
Quantidade e Nome das Etnias existentes	15: Atikum; Cinta Larga; Fulni-Ô; Guarani*; Kaingang; Krenák; Kuruayá; Pankararú; Pataxó Hã-Hã-Hãe; Terena; Tukano; Tupi-Guarani; Wassú Cocal; Xetá; Xoklêng
Nº de Polos Base	14
Nº de UBSI	48
Nº de CASAI	01
Nº de Aldeias	139
Meios de transporte utilizados, se possível incluir a proporção	Terrestre: 94%; Fluvial: 4%; Misto: Fluvial/Terrestre: 2%

Fonte: Painel Gerencial/SIASI DSEI LSUL. IBGE, 2022

* Informa-se que o DSEI LSUL atende indígenas das etnias Guarani Kaiowa, Guarani Mbya (Mbya Guarani), Guarani Nandeva e Avá Guarani, porém, devido a inconsistências no SIASI optou-se por inserir as informações desses povos em um único grupo: *Guarani*, ainda que sejam consideradas as especificidades dos povos descritas na página 7.

Quadro 2: População indígena do DSEI Litoral Sul, por UF, Polo Base, município e número de aldeias.

UF	Polo Base	Município	ALDEIA	POPULAÇÃO
PR	GUAÍRA	GUAIRA	TEKOHA GUARANÍ	160
PR	GUAÍRA	GUAIRA	TEKOHA JEHY	321
PR	GUAÍRA	GUAIRA	TEKOHA KARUMBEÍ	48
PR	GUAÍRA	GUAIRA	TEKOHA MARANGATÚ	370
PR	GUAÍRA	GUAIRA	TEKOHA MIRÍ	65
PR	GUAÍRA	GUAIRA	TEKOHÁ PORÃ	234
PR	GUAÍRA	GUAIRA	TEKOHÁ TATURI	75
PR	GUAÍRA	GUAIRA	TEKOHA Y'HOVY	338
PR	GUAÍRA	TERRA ROXA	TEKOHÁ ARAGUAJY	209
PR	GUAÍRA	TERRA ROXA	TEKOHA NHAMBOETE	47
PR	GUAÍRA	TERRA ROXA	TEKOHA POHÃ RENDA	78
PR	GUAÍRA	TERRA ROXA	TEKOHA TAJY POTY	94
PR	GUAÍRA	TERRA ROXA	TEKOHA YVY	170
PR	GUAÍRA	TERRA ROXA	TEKOHA YVYRATY PORÃ	154
PR	GUARAPUAVA	CANDIDO DE ABREU	FAXINAL	735
PR	GUARAPUAVA	CHOPINZINHO	MATO BRANCO	94
PR	GUARAPUAVA	CHOPINZINHO	PALMEIRINHA	592
PR	GUARAPUAVA	CLEVELANDIA	ALTO PINHAL	97
PR	GUARAPUAVA	CORONEL VIVIDA	PASSO LISO	694
PR	GUARAPUAVA	ESPIGAO ALTO DO IGUACU	PINHAL - PR	376
PR	GUARAPUAVA	INACIO MARTINS	RIO DA AREIA	133
PR	GUARAPUAVA	LARANJEIRAS DO SUL	BOA VISTA	78
PR	GUARAPUAVA	MANGUEIRINHA	CAMPINA	901
PR	GUARAPUAVA	MANGUEIRINHA	PAIOL QUEIMADO	143
PR	GUARAPUAVA	MANOEL RIBAS	IVAI - PR	1883
PR	GUARAPUAVA	NOVA LARANJEIRAS	ÁGUA SANTA	82
PR	GUARAPUAVA	NOVA LARANJEIRAS	CAMPO DO DIA	357
PR	GUARAPUAVA	NOVA LARANJEIRAS	ENCRUZILHADA	348
PR	GUARAPUAVA	NOVA LARANJEIRAS	JACUTINGA	27
PR	GUARAPUAVA	NOVA LARANJEIRAS	LEBRE	294
PR	GUARAPUAVA	NOVA LARANJEIRAS	SEDE - RIO DAS COBRAS	1019
PR	GUARAPUAVA	NOVA LARANJEIRAS	TAQUARA	203
PR	GUARAPUAVA	NOVA LARANJEIRAS	TREVO	825
PR	GUARAPUAVA	NOVA LARANJEIRAS	VILA NOVA - RC	190
PR	GUARAPUAVA	PALMAS	PALMAS	800
PR	GUARAPUAVA	PALMAS	VILA NOVA - PALMAS	29
PR	GUARAPUAVA	TURVO	KO'EJU	67
PR	GUARAPUAVA	TURVO	MARRECAS	487
PR	LONDRINA	ABATIA	POSTO VELHO	55

PR	LONDRINA	ORTIGUEIRA	MOCÓCA	136
PR	LONDRINA	ORTIGUEIRA	QUEIMADAS	822
PR	LONDRINA	SANTA AMELIA	LARANJINHA	204
PR	LONDRINA	SAO JERONIMO DA SERRA	BARÃO DE ANTONINA	377
PR	LONDRINA	SAO JERONIMO DA SERRA	CEDRO	101
PR	LONDRINA	SAO JERONIMO DA SERRA	SÃO JERÔNIMO	647
PR	LONDRINA	TAMARANA	ÁGUA BRANCA	606
PR	LONDRINA	TAMARANA	APUCARANINHA	1279
PR	LONDRINA	TAMARANA	APUCARANINHA - BARREIRO	100
PR	LONDRINA	TAMARANA	SERRINHA	13
PR	LONDRINA	TOMAZINA	PINHALZINHO - PR	147
PR	PARANAGUÁ	ANTONINA	KUARAY-HAXA	14
PR	PARANAGUÁ	GUARAQUECABA	CERCO GRANDE	31
PR	PARANAGUÁ	MORRETES	DEUSES DA MONTANHA	25
PR	PARANAGUÁ	PARANAGUA	ILHA DA COTINGA	50
PR	PARANAGUÁ	PIRAQUARA	ARAÇA-Í	83
PR	PARANAGUÁ	PONTAL DO PARANA	GUAVIRATY	28
PR	PARANAGUÁ	PONTAL DO PARANA	SAMBAQUI	9
PR	SANTA HELENA	DIAMANTE D'OESTE	TEKOHÁ AÑETETE	314
PR	SANTA HELENA	DIAMANTE D'OESTE	TEKOHÁ ITAMARA	199
PR	SANTA HELENA	ITAIPULANDIA	ALDEIA YVA RENDA	33
PR	SANTA HELENA	ITAIPULANDIA	ARA PORÃ	2
PR	SANTA HELENA	ITAIPULANDIA	ATY MIRIM	163
PR	SANTA HELENA	SANTA HELENA	ARA PORÃ	57
PR	SANTA HELENA	SANTA HELENA	MOKOI JEOGUA	37
PR	SANTA HELENA	SANTA HELENA	TAPE JERE	29
PR	SANTA HELENA	SANTA HELENA	TEKOHÁ PYAHU	46
PR	SANTA HELENA	SANTA HELENA	TEKOHÁ VY'A RENDA POTY	126
PR	SANTA HELENA	SAO MIGUEL DO IGUACU	OCOY	738
RJ	ANGRA DOS REIS	ANGRA DOS REIS	IRIRI	33
RJ	ANGRA DOS REIS	ANGRA DOS REIS	SAPUKAI	378

RJ	ANGRA DOS REIS	MARICA	SÃO JOSÉ	98
RJ	ANGRA DOS REIS	PARATY	ARANDU MIRIM	2
RJ	ANGRA DOS REIS	PARATY	GUYRAITAPÚ	36
RJ	ANGRA DOS REIS	PARATY	ITAXI MIRIM	176
RJ	ANGRA DOS REIS	PARATY	JHAPE	22
SP	BAURÚ	ARCO-IRIS	VANUIRE	244
SP	BAURÚ	AVAI	EKERUÁ	170
SP	BAURÚ	AVAI	KOPENOTY	259
SP	BAURÚ	AVAI	NIMUENDAJÚ	108
SP	BAURÚ	AVAI	TEREGUA	112
SP	BAURÚ	BRAUNA	ICATÚ	146
SP	ITAPORANGA	AVAI	TEKOÁ PORÃ	1
SP	ITAPORANGA	BARAO DE ANTONINA	KARUGWÁ	77
SP	ITAPORANGA	BARAO DE ANTONINA	PYAU	25
SP	ITAPORANGA	BARAO DE ANTONINA	TXONDAROS TEKOÁ MBAÉ	32
SP	ITAPORANGA	ITAPORANGA	TEKOÁ PORÃ	46
SP	ITAPORANGA	SAO MIGUEL ARCANJO	NHANDERU PORÃ	9
SP	MIRACATU	IGUAPE	GUAVIRA-TY (SUBAUMA)	56
SP	MIRACATU	IGUAPE	ITAPUÃ - ICAPARA I (ITAGUÁ)	42
SP	MIRACATU	IGUAPE	ITAPUÃ - ICAPARA II (JURÉIA)	54
SP	MIRACATU	IGUAPE	JEJI-TY	89
SP	MIRACATU	IGUAPE	TAKUATY	20
SP	MIRACATU	MIRACATU	AMBA PORÃ	60
SP	MIRACATU	MIRACATU	DJAIKOA-TY	34
SP	MIRACATU	MIRACATU	URU ITY	22
SP	MIRACATU	TAPIRAI	GUYRA PEPO	129
SP	MONGAGUÁ	ITANHAEM	ALDEINHA	49
SP	MONGAGUÁ	ITANHAEM	NHAMANDU-OWÁ	26
SP	MONGAGUÁ	ITANHAEM	NHANDEREKOÁ	50
SP	MONGAGUÁ	ITANHAEM	POTYI	11
SP	MONGAGUÁ	ITANHAEM	RIO BRANCO	66
SP	MONGAGUÁ	ITANHAEM	TANGARÁ	20
SP	MONGAGUÁ	ITANHAEM	YAKÃ MIRIM	47
SP	MONGAGUÁ	MONGAGUA	AGUAPEÚ	85
SP	MONGAGUÁ	MONGAGUA	ARAPYAU	32
SP	MONGAGUÁ	MONGAGUA	BARIGUI	12
SP	MONGAGUÁ	MONGAGUA	CERRO CORÁ	63
SP	MONGAGUÁ	MONGAGUA	ITAÓCA GUARANI	70
SP	MONGAGUÁ	MONGAGUA	ITAÓCA TUPI	100
SP	MONGAGUÁ	MONGAGUA	NHANDERUPÓ	39

SP	MONGAGUÁ	MONGAGUA	TEKOA MIRÍ	45
SP	MONGAGUÁ	PRAIA GRANDE	TEKOA MIRÍ	28
SP	MONGAGUÁ	SAO VICENTE	PARANAPUÃ	66
SP	PERUÍBE	IGUAPE	PARAÍSO	15
SP	PERUÍBE	ITARIRI	CAPOEIRÃO	42
SP	PERUÍBE	ITARIRI	RIO DO AZEITE	20
SP	PERUÍBE	PERUIBE	BANANAL	37
SP	PERUÍBE	PERUIBE	END. DE LOGRADOURO	2
SP	PERUÍBE	PERUIBE	MARAMBÁ	15
SP	PERUÍBE	PERUIBE	NHAMANDU MIRIM	58
SP	PERUÍBE	PERUIBE	PIAÇAGUERA-	69
SP	PERUÍBE	PERUIBE	PORUNGAWA	27
SP	PERUÍBE	PERUIBE	TABAÇU YPY	47
SP	PERUÍBE	PERUIBE	TANIGUÁ	16
SP	PERUÍBE	PERUIBE	TAPIREMA	29
SP	PERUÍBE	PERUIBE	TEKOA GWARDJÁ	11
SP	PERUÍBE	PERUIBE	TEKOA KWARAY	44
SP	PERUÍBE	PERUIBE	TEKOA PORÃ	23
SP	PERUÍBE	PERUIBE	TENGWAETE	23
SP	PERUÍBE	SAO PAULO	END. DE LOGRADOURO	2
SP	REGISTRO	CANANEIA	MAENDUA PORÃ	16
SP	REGISTRO	CANANEIA	PAKURI-TY (SANTA CRUZ)	42
SP	REGISTRO	CANANEIA	TAKUARI-TY (JAKAREY)	87
SP	REGISTRO	CANANEIA	TAPYI (RIO BRANQUINHO)	28
SP	REGISTRO	ELDORADO	TAKUARI	72
SP	REGISTRO	PARIQUERA-ACU	ARAÇA-MIRIM	56
SP	REGISTRO	PARIQUERA-ACU	PINDO-TY	83
SP	REGISTRO	REGISTRO	ITAPU-MIRIM	29
SP	REGISTRO	SETE BARRAS	PEGUAO-TY	60
SP	RIO SILVEIRA	SAO SEBASTIAO	RIBEIRÃO SILVEIRA	553
SP	UBATUBA	UBATUBA	AKARAY	19
SP	UBATUBA	UBATUBA	BOA VISTA	185
SP	UBATUBA	UBATUBA	RENASCER	70
SP	UBATUBA	UBATUBA	RIO BONITO	40
TOTAL GERAL				24397

Fonte: Painel Gerencial/SIASI. Data da extração: 17 de janeiro de 2024.

As aldeias listadas a seguir estão localizadas nos estados do Paraná e São Paulo. Algumas delas possuem profissionais contratados, como AIS, AISAN e motorista, além da disponibilização de carro pelo DSEI. Porém, nenhuma das aldeias possuem EMSI completa, além de não constarem no SIASI e no PDSI 2020-2023 visto se tratar, em sua maioria, de aldeias formadas recentemente na área de abrangência do distrito. O DSEI LSUL passa a ter conhecimento de algumas demandas das comunidades via Ministério Público, o qual solicita atendimentos da SESAI, e em outras situações a comunidade se mobiliza para a solicitação de atendimento diferenciado pelo DSEI LSUL/SESAI.

ALDEIA VITORINO/PR: Aldeia está localizada atualmente em uma área cedida pelo município de Vitorino, há mais ou menos 1km da entrada da cidade e aproximadamente 201 km do Polo Base de Guarapuava, estão residindo no local há mais ou menos 5 meses, o atual local foi cedido pelo município, a aldeia é composta aproximadamente por 19 famílias, com aproximadamente 50 pessoas da etnia kaingang. Possui apenas 1 AIS contratado pela conveniada “Santa Casa de Andradina”. A comunidade não possui água encanada, e energia elétrica, não possui módulo sanitário, a coleta de lixo é realizada pelo município. O cacique responsável pela aldeia é o srº Luis Batista. Os atendimentos de saúde são realizados no município de Vitorino. E as reivindicações da comunidade é a contratação de profissionais de saúde como enfermeiro, médico, odontólogo, e também de um veículo para fazer os atendimentos de saúde da comunidade, bem como a construção de uma unidade básica de saúde dentro da aldeia para realizar os atendimentos básicos de saúde.

ALDEIA INMÁG - BARRACÃO/PR: A aldeia Inmág, fica localizada no município de Barracão, às margens da rodovia, dentro de um barracão onde funcionava uma antiga Cooperativa de agricultores rurais, que fazia vendas de produtos artesanais. O local fica há mais ou menos 8 km da entrada do município, e aproximadamente 300 km do Polo Base de Guarapuava. A Terra está em processo de regularização, o cacique responsável é Gilmar Cagrê e a comunidade possui 12 indígenas entre 5 à 58 anos cadastrados pelo sistema municipal de saúde. Os indígenas são atendidos na Unidade Básica de Saúde Rural do município, que fica aproximadamente 10 km de distância da aldeia. A comunidade possui uma caixa d’água, de onde o fluxo da água vem da comunidade rural que vive ao redor do local onde os indígenas estão residindo. A solicitação da comunidade é de contratação de equipe multidisciplinar de saúde, AIS e AISAN para atender as demandas de saúde, e facilitar o atendimento dos indígenas na rede de referência, necessitam também de um veículo com motorista para atender a logística de consultas e exames e atendimentos rotineiros de saúde. Faz se necessário também a construção de uma unidade de saúde indígena, no local onde estão residindo.

TERRITÓRIO SAGRADO FLORESTA INDÍGENA METROPOLITANA DE PIRAQUARA/PR: A aldeia de Piraquara está localizada há mais ou menos 87 km do município de Piraquara, e do polo base mais próximo que é Paranaguá. Atualmente residem 12 famílias na aldeia, total de 42 pessoas, de faixa etária entre 0 e 60 anos, das etnias Xokleng, Guarani Nhandewa, Awa Guarani, Terena, Kaingang e Tucano. Algumas residências tem água e luz, existe uma parceria com a Sanepar para a garantia do acesso à água para essa população. A comunidade indígena tem no momento 1 AISAN contratado pela “Santa Casa de Andradina”, e buscam atendimentos na UBS Tia Tiana do município de Piraquara, para atendimento de saúde quando necessário. O médico da EMSI do Polo Base de Paranaguá já realizou atendimentos na aldeia, sendo acordado que iria uma vez ao mês a depender da escala da EMSI de Paranaguá. A comunidade necessita da construção de uma UBSI, e contratação de uma EMSI completa para aldeia, bem como um veículo com motorista para atendimento básico de saúde da comunidade que reside no local.

ALDEIA VERÁ TUPÃ’i - CAMPO MOURÃO/PR: A aldeia está localizada a 15 km do município de Campo Mourão, e o polo base mais próximo é de Londrina que fica aproximadamente há 188 km de distância da comunidade, a aldeia tem vinte e duas pessoas que residem atualmente, todos da etnia Guarani com idade entre 6 à 78 anos. O cacique é o srº Guilherme Kunumi Poty Acosta. A aldeia não possui unidade básica de saúde e nem veículo para transporte dos indígenas para atendimentos, segue em atendimento diretamente pelo município de Campo Mourão quando necessário. Há necessidade de construção de uma unidade básica de saúde e contratação de uma EMSI e um veículo com motorista para atendimento de maior qualidade para as demandas de saúde da população.

ALDEIA TEKOA MIRIM - SAPOPEMA/PR: A aldeia é uma extensão da aldeia localizada no município de São Jerônimo que é atendida pelo DSEI LSUL. A comunidade está localizada em uma área rural, há 11 km de distância da área urbana do município de Sapopema, há 40 km de distância da aldeia de São Jerônimo, e há 127 km do Polo Base de Londrina. O responsável pela aldeia é Claudinei Vargas, que é representante do cacique Diogo Vargas de São Jerônimo. A aldeia é composta por indígenas da etnia Guarani, com aproximadamente 23 pessoas na faixa etária de 01 à 45 anos de idade. Os atendimentos em saúde estão sendo realizados pela equipe da Aldeia de São Jerônimo, que se desloca uma vez por semana para buscar os indígenas que necessitam de consulta médica e são levados até a Aldeia São Jerônimo para receber os atendimentos em saúde da EMSI. Além disso, o município de Sapopema oferta atendimentos de saúde com profissionais médico, odontólogo e enfermeira a cada 15 dias diretamente na comunidade indígena. A aldeia referida não dispõe de unidade básica de saúde e não tem EM SI, fazendo se necessário a construção de uma unidade básica de saúde e contratação de uma equipe multidisciplinar, bem como a aquisição de um veículo para as demandas de saúde.

ALDEIA EMÃ KAGRÊ - PLANALTO/PR: A aldeia está localizada há mais ou menos 4 km do município de Planalto e 208 km do polo base de Santa Helena – Pr, atualmente residem no local 9 famílias totalizando 23 pessoas aproximadamente, entre a faixa etária de 1 a 65 anos da etnia kaingang. A comunidade procura a UBS do município de Planalto para os atendimentos em saúde. Faz se necessário a construção de uma UBSI e equipe de saúde composta por médico, enfermeiro, odontólogo, AIS e AISAN para o local, bem como um veículo para atender as ocorrências e demandas de saúde da comunidade.

ALDEIA KAKANÉ PORÃ - CURITIBA/PR: Aldeia situada no bairro Campo do Santana, em área urbana na cidade de Curitiba. A aldeia é composta por 48 famílias, totalizando 185 indígenas das etnias Guarani, Xetá e Kaingang. Os atendimentos de saúde são realizados pela cidade de Curitiba, a aldeia tem disponível no momento um veículo e 1 motorista fornecidos pelo DSEI LSUL para atendimento da comunidade. Faz-se necessário a construção de uma unidade básica de saúde indígena, bem como a contratação de uma equipe multidisciplinar para atender as demandas de saúde da comunidade.

ALDEIA CACIQUE CRETÃ – PALMAS/PR: A Aldeia Cacique Cretã está localizada em área urbana dentro do município de Palmas/PR, próximo ao bairro do Rocio. O Polo Base mais próximo fica há aproximadamente 231 km de distância. De acordo com as informações do cacique Zilmar Francis dos Santos, atualmente moram 140 indígenas das etnias Kaingang e Guarani, da faixa etária de 01 a 64 anos. Os atendimentos em saúde são realizados pela equipe do ESF do Bairro do Rocio. A água é da Sanepar e a comunidade possui um reservatório de 5.000 litros, porém devido ao crescimento populacional, a comunidade reivindica um reservatório de 10.000 litros e materiais de saneamento para a aldeia. Faz se necessário também a contratação de um enfermeiro, médico e odontólogo para a comunidade, visto que no momento a aldeia possui 1 AIS e 1 AISAN contratados pelo convênio da “Santa Casa de Andradina”, além da necessidade de construção de uma unidade básica de saúde no local.

ALDEIA KĀGUNH JÁ MÃ – PARQUE DO MATE - CAMPO LARGO/PR: Os indígenas da aldeia Kāgunh Já Mã são em sua maioria da etnia Kaingang, apenas uma família é da etnia Guarani. A aldeia foi formada há cerca de 2 anos com poucas famílias, nesse período o DSEI LSUL disponibilizou materiais de saneamento básico e os indígenas eram atendidos na UBS do município de Campo Largo. Em 2023 houve a chegada de indígenas que migraram do DSEI Interior Sul devido a um conflito vivenciado na Aldeia Kondá, município de Chapecó/SC. De acordo com o censo

populacional de agosto de 2023, residem na aldeia 26 famílias, com um total de 94 pessoas, da faixa etária de 0 a 60 anos. Os indígenas residem no Parque do Mate, dentro do município de Campo Largo/PR. São acompanhados pela FUNAI em busca de demarcação de território e de condições melhores para moradia. O DSEI LSUL realizou visitas técnicas e reuniões intersetoriais com os serviços de saúde e assistência social do município de Campo Largo, em busca de apoio para a comunidade e está em articulações constantes para melhoria dos atendimentos aos indígenas. Atualmente, os indígenas recebem atendimentos em saúde na UBS do município que fica próxima à comunidade indígena. Ainda assim, existe a necessidade de contratação de EMSI para atendimentos dentro do território indígena, considerando as especificidades culturais dos Kaingang e Guarani que vivem no Parque do Mate. Faz-se necessário também a construção de UBSI dentro da aldeia, um veículo com motorista para atender as demandas da comunidade, bem como a assistência nas demandas de edificações e saneamento.

ALDEIAS DA CAPITAL DE SÃO PAULO E REGIÃO METROPOLITANA:

- ALDEIA TENONDE PORÃ: 678 indígenas da etnia Guarani Mbya, Tupi Guarani com faixa etária de 0 a mais de 60 anos.
- ALDEIA KRUKUTU: 285 indígenas da etnia Guarani Mbya, Tupi Guarani, com faixa etária entre 0 e acima de 60 anos.
- ALDEIA KALIPETY: 67 indígenas da etnia Guarani Mbya, Tupi Guarani, com faixa etária de 0 a cima de 60 anos.
- ALDEIA IKATU MIRIM: 26 indígenas da etnia Guarni Mbya, Tupi Guarani, com faixa etária de 0 a cima de 60 anos.
- ALDEIA TAPE MIRIM: 36 indígenas da etnia Guarni Mbya, Tupi Guarani, com faixa etária de 0 a cima de 60 anos.
- ALDEIA KA'AGUY HOVY: 16 indígenas da etnia Guarani Mbya, Tupi Guarani, com faixa etária de 0 a cima de 60 anos.
- ALDEIA Yy REXAKÃ: 62 indígenas da etnia Guarani Mbya, Tupi Guarani, com faixa etária de 0 a cima de 60 anos.
- ALDEIA BRILHO DO SOL: 34 indígenas da etnia Guarani Mbya e Tupi Guarani com faixa etária de 0 a cima de 60 anos.
- ALDEIA NHAMANDU MIRIM: 14 indígenas da etnia Guarani Mbya, Tupi Guarani, com faixa etária de 0 a cima de 60 anos.
- ALDEIA TEKOA PORÃ: 52 indígenas da etnia Guarani Mbya, Tupi Guarani, da faixa etária de 0 a cima de 60 anos.
- ALDEIA Yy PORÃ: 36 indígenas da etnia Guarani Mbya, Tupi Guarani, de faixa etária de 0 a cima de 60 anos.

- ALDEIA KARAY AOA: 18 indígenas da etnia Guarani Mbya, Tupi Guarani, de faixa etária de 0 a acima de 60 anos.

- ALDEIA TAKAAJU: 20 indígenas da etnia Guarani Mbya, Tupi Guarani, de faixa etária de 0 a acima de 60 anos.

TERRA INDÍGENA DE JARAGUÁ – SÃO PAULO: 730 indígenas da etnia Guarani Mbya, com faixa etária de 0 a acima de 60 anos, distribuídas em 8 aldeias (Tekoa Ytu, Tekoa Pya'u, Tekoa Itawandy, Tekoa Itawera, Tekoa Itakupé, Tekoa Yvy Porã, Pindo Mirim, Tekoa Mirim). A TI Jaraguá possui uma EMSI completa contratada pelo município de São Paulo, no qual contam com profissionais médico, enfermeiro, odontólogo, psicólogo, técnico de enfermagem, farmacêutico, assistente social, agente de saúde bucal, agente de promoção ambiental, gerente de serviços de saúde, auxiliar administrativo, auxiliar de limpeza, jovem aprendiz, vigilante. A Unidade Básica de Saúde fica localizada na aldeia Tekoa Ytu, dentro da Terra Indígena do Jaraguá.

Existem relatos da comunidade indígena e de servidores do DSEI LSUL de que foi de comum acordo entre DSEI, município e comunidade indígena que os atendimentos em saúde ficariam sob a responsabilidade do município de São Paulo, porém, não foram localizados documentos desse período. Informa-se que alguns profissionais da TI possuem vínculo com o DSEI LSUL, como 2 AIS e 5 motoristas. A TI também conta com 2 veículos do DSEI e o SESANI LSUL possui atuação nas comunidades do Jaraguá. O DSEI LSUL também participa da Rede Intersetorial de Saúde Mental - TI Jaraguá, e atualmente possui como propostas a inserção e cadastro dos Centros de Atenção Psicossocial que atendem a TI para o Incentivo de Atenção Especializada para Povos Indígenas.

TERRA INDÍGENA SÃO BERNARDO – ALDEIA GUYRAPAJU: 76 indígenas da etnia Guarani Mbya, Tupi Guarani, com faixa etária de 0 a acima de 60 anos.

3.2. ESTABELECIMENTOS DE SAÚDE INDÍGENA

Quadro 3. Quantidade atual de estabelecimentos de saúde indígena por subtipo, N° de reformas/ampliações e novos estabelecimentos previstos.

Item	Estabelecimento	Quantidade Atual	N° de reformas/ampliações previstas/ano	N° de novos estabelecimentos previstos/Ano*
1	CASAI	1	1	0
2	UBSI	48	23	08
3	Polo Base tipo I	1	1	1
4	Polo Base tipo II	13	10	1
5	Distrito Sanitário Especial Indígena - SEDE	1	1	0

Quadro 4. Quantidade atual de estabelecimento

Estado	Polo Base	Infraestrutura domiciliar	Geração de Energia	Segurança
--------	-----------	---------------------------	--------------------	-----------

PR	Casai PR	Imóvel do DSEI	DL n° 03/2016 Copel Distribuidora S/A	Sem segurança no local
	Sede DSEI	Imóvel do DSEI	DL n° 03/2016 Copel Distribuidora S/A	Sem segurança no local
	Almoxarifado DSEI	Contrato n° 06/2014 (locado) Processo 25060.000318/2014-11	DL n° 03/2016 Copel Distribuidora S/A	Sem segurança no local
	Itaporanga	Imóvel do DSEI	DL n° 03/2016 Copel Distribuidora S/A	Sem segurança no local
	Londrina	Imóvel do DSEI	DL n° 03/2016 Copel Distribuidora S/A	Sem segurança no local
	Paranaguá	Imóvel do DSEI	DL n° 03/2016 Copel Distribuidora S/A	Contrato n° 11/2020 - Mac Vigilância e Segurança Patrimonial Eireli / Posto de vigilância diurna (sáb, dom e feriados) - 12x36 Posto de vigilância noturna (todos os dias) - 12x36
	Guaira	Contrato locado n° 03/2016 (locado) Processo 25060.000071/2016-02	DL n° 03/2016 Copel Distribuidora S/A	Contrato n° 11/2020 - Mac Vigilância e Segurança Patrimonial Eireli / Posto de vigilância diurna (sáb, dom e feriados) - 12x36 Posto de vigilância noturna (todos os dias) - 12x36
	Guarapuava	Contrato locado n° 83/2012 (locado) Processo 25060.001.081/2012-23	DL n° 16/2017 Energisa Sul/Sudeste - Distribuidora de Energia S/A	Contrato n° 11/2020 - Mac Vigilância e Segurança Patrimonial Eireli / Posto de vigilância diurna (sáb, dom e feriados) - 12x36 Posto de vigilância noturna (todos os dias) - 12x36
	Santa Helena	Contrato n° 15/2015 (locado) Processo 25060.000834/2015-26	DL n° 03/2016 Copel Distribuidora S/A	Contrato n° 11/2020 - Mac Vigilância e Segurança Patrimonial Eireli / Posto de vigilância diurna (sáb, dom e feriados) - 12x36 Posto de vigilância noturna (todos os dias) - 12x36
	Ubatuba	Contrato n° 04/2023 (locado) Processo 25060.001022/2022-27	Elektro	Contrato n° 02/2021 - Zanneti Vigilância e Segurança Eireli / Posto de vigilância diurna (sáb, dom e feriados) - 12x36 Posto de vigilância noturna (todos os dias) - 12x36
Peruíbe	Contrato locado n° 39/2012 (locado) Processo 25060.001158/2012-65	DL n° 05/2013 Elektro Eletricidade e Serv S/A	Contrato n° 13/2020 - Zanneti Vigilância e Segurança Eireli / Posto de vigilância diurna (sáb, dom e feriados) - 12x36	

				Posto de vigilância noturna (todos os dias) - 12x36
SP	Miracatu	Contrato locado nº 05/2016 (locado) Processo 25060.001518/2015-71	Elektro	Contrato nº 13/2020 - Zanneti Vigilância e Segurança Eireli / Posto de vigilância diurna (sáb, dom e feriados) - 12x36 Posto de vigilância noturna (todos os dias) - 12x36
	Mongaguá	Contrato nº 46/2012 (locado) Processo 25060.001156/2012-76	DL nº 05/2013 Elektro Eletricidade e Serv S/A	Contrato nº 02/2021 - Zanneti Vigilância e Segurança Eireli / Posto de vigilância diurna (sáb, dom e feriados) - 12x36 Posto de vigilância noturna (todos os dias) - 12x36
	Registro	Contrato nº 14/2014 (locado) Processo 25060.000993/2014-40	DL nº 05/2013 Elektro Eletricidade e Serv S/A	Contrato nº 13/2020 - Zanneti Vigilância e Segurança Eireli / Posto de vigilância diurna (sáb, dom e feriados) - 12x36 Posto de vigilância noturna (todos os dias) - 12x36
	Bauru	Contrato nº 59/2012 (locado) Processo 25060.001.677/2012-23	DL nº 04/2013 CPFL - Cia Paulista Força e Luz	Contrato nº 02/2021 - Zanneti Vigilância e Segurança Eireli / Posto de vigilância diurna (sáb, dom e feriados) - 12x36 Posto de vigilância noturna (todos os dias) - 12x36
	Rio Silveira	Imóvel do DSEI	Não é pago pelo DSEI	Sem segurança no local
RJ	Angra dos Reis	Imóvel do DSEI	DL nº 01/2013 Ampla Energia e Serv S/A	Contrato nº 07/2017 - Confederal Rio Vigilância Posto de vigilância diurna (sáb, dom e feriados) - 12x36 Posto de vigilância noturna (todos os dias) - 12x36

3.3. INFRAESTRUTURA DE SANEAMENTO

Em síntese, a situação de saneamento nas aldeias do Distrito Sanitário Especial Indígena é regida em sua maior parte, por sistemas de abastecimento de água, com melhorias a serem executadas. Dentre as tecnologias utilizadas, destacam-se bomba hidráulica (para poço tubular profundo ou captação superficial) e quadro de comando elétrico.

Para manutenção do quadro de comando e bomba hidráulica, existem dois contratos vigentes, a saber: Contrato nº 04/2021, celebrado entre a UNIÃO, por intermédio do Distrito Sanitário Especial Indígena - Litoral Sul, e a empresa ELV Manutenção de Máquinas e Equipamentos Eireli; e o Contrato nº 05/2021, celebrado entre a UNIÃO, por intermédio do Distrito Sanitário Especial Indígena - Litoral Sul, e a empresa J. DOS SANTOS EIRELI.

Para manutenção das tubulações, o Distrito tem realizado execução direta, o que não se aplica para a solução utilizada de recolhimento de resíduos sólidos nas aldeias, sendo esta executada na maior parte pelos Municípios.

Capacitações técnicas de separação de resíduos sólidos, por meio de coleta seletiva, têm sido implantadas nas aldeias, da qual pretende-se aprimorá-la neste plano.

O esgotamento sanitário tem sido um complicador das ações nas aldeias do DSEI LSUL, haja vista que em muitos locais o esgotamento dá-se em fossas individuais.

Quadro 5: Caracterização das aldeias sobre infraestrutura de saneamento.

Polo Base	Nº de Aldeias	Nº de aldeias com coleta de Resíduos pela prefeitura	Nº de aldeias que destinam seus resíduos orgânicos para compostagem ou alimentação animal	Nº de aldeias que realizam a queima de resíduos na aldeia	Nº de aldeias com infraestrutura de água	Nº de aldeias com Esgotamento Sanitário adequado
Guarapuava	24	24	8	6	24	22
Londrina	12	12	6	0	12	9
Santa Helena	10	6	0	0	6	10
Paranaguá	7	7	3	4	7	5
Guaira	14	14	0	2	14	0
Miracatu	9	8	1	4	9	0
Mongaguá	16	9	0	3	6	2
Ubatuba	4	3	0	1	3	3
Rio Silveira	1	1	0	0	1	1
Registro	9	9	0	1	1	5
Peruíbe	15	11	3	4	14	7
Itaporanga	5	5	1	1	5	4
Bauru	6	6	0	0	6	6
Angra dos Reis	7	7	0	2	7	6
*São Paulo	15	13	2	2	15	10
TOTAL	154	135	24	30	130	90

3.4. MEIOS DE TRANSPORTE

Quadro 6. Número de equipamentos de transporte, por tipo.

Item	Tipo	Quantidade	Previsão Anual da necessidade
1	PICK-UP OFICIAL	16	25
2	PICK-UP LOCADA	75	115
3	PASSEIO OFICIAL	12	23
4	AMBULANCIA	1	8
5	VAN OFICIAL	1	8
6	VAN ODONTOMÓVEL	2	12
7	CAMINHÃO	2	2
8	BARCOS	1	4
9	GERADORES	6	15
10	ROÇADEIRA	4	15

Quadro 7. Caracterização do meio de transporte do Polo Base para as aldeias:

POLO BASE	DISTÂNCIA DA SEDE DO DSEI AO POLO BASE	ALDEIAS / CASAI	DISTÂNCIA DO POLO BASE À CASAI / ALDEIA / UBSI	ACESSO TERRESTRE	ACESSO FLUVIAL	OBSERVAÇÕES DO ACESSO
ANGRA DOS REIS	12 horas - 775 km	Pataxó - Paraty	55 minutos	X		
		Pataxó - Paraty	30 minutos	x		
		Arandu Mirim (Mamanguá) - Paraty	1h. e 50 minutos	X	X	
		Guyraitapú (Araponga) - Paraty	1h. e 20 minutos	x		
		Itaxi Mirim (Paraty Mirim) - Paraty	50 minutos	x		
		Jahape (Rio Pequeno) - Paraty	45 minutos	x		
		São Jose - Maricá	5 horas	x		
		Itaipuaçu - Maricá	4h. e 40 minutos	x		
		CASAI São Paulo	7 horas	x		
		CASAI Curitiba	12 horas	x		
BAURU	8 horas - 544 km	Vanuíre - Arco Íris	2 horas	x		
		Icatu - Brauna	2 horas	x		
		Tereguá - Avaí	30 minutos	x		
		Nimuendajú - Avaí	30 minutos	x		
		Ekerua - Avaí	30 minutos	x		
		Kopenoty - Avaí	40 minutos	x		
		CASAI São Paulo	4 horas	x		
GUAÍRA	9 horas - 639 km	Jevy - Guaira	12 minutos	x		
		Yhovy - Guaira	10 minutos	x		
		Miri - Guaira	8 minutos	x		
		Taturi - Guaira	10 minutos	x		
		Marangatu - Guaira	7 minutos	x		

		Guarani - Guaira	13 minutos	x		
		Porã - Guaira	5 minutos	x		
		Karumbei	4 minutos	x		
		Yvyraty - Terra Roxa	20 minutos	x		
		Yvy Porã - Terra Roxa	20 minutos	x		
		Pohã Renda - Terra Roxa	20 minutos	x		
		Nhemboete - Terra Roxa	20 minutos	x		
		Tajy Poty - Terra Roxa	20 minutos	x		
		Araguaju - Terra Roxa	20 minutos	x		
		CASAI Curitiba	12 horas	x		Aldeias localizadas no município de Guaira
		CASAI Curitiba	10 horas	x		Aldeias localizadas no município de Terra Roxa/PR
GUARAP UAVA	4 horas - 253 km	Alto Pinhal - Clevelândia	3h. e 30 minutos	x		
		Campina - Mangueirinha	1h. e 20 minutos	x		
		Faxinal - Candido De Abreu	2h. e 30 minutos	x		
		Passo Liso - Coronel Vivida	1h. e 20 minutos	x		
		Rio D'Areia - Inácio Martins	2h. e 10 minutos	x		
		Aldeia Palmeirinha - Chopinzinho	1h. e 30 minutos	x		
		Boa Vista - Laranjeiras Do Sul	1h. e 50 minutos	x		
		Ivaí - Manoel Ribas	2 horas	x		
		Marrecas - Turvo	1 hora	x		
		Koeju - Turvo	1h. e 30 minutos	x		
		Palmas/ Vila Nova - Palmas	40 minutos	x		

		Pinhal - Espigão Alto Do Iguaçu	2 horas	x		
		Rio Das Cobras/Sede - Nova Laranjeiras	2h. e 15 minutos	x		TI Rio das Cobras
		Campo Do Dia - Nova Laranjeiras	2h. e 30 minutos	x		Acesso pela Aldeia Sede da TI Rio das Cobras
		Encruzilhada - Nova Laranjeiras	2h. e 15 minutos	x		Acesso pela Aldeia Sede da TI Rio das Cobras
		Jacutinga - Nova Laranjeiras	2h. e 40 minutos	x		Acesso pela Aldeia Sede da TI Rio das Cobras
		Taquara - Nova Laranjeiras	2h. e 20 minutos	x		Acesso pela Aldeia Sede da TI Rio das Cobras
		Agua Santa - Nova Laranjeiras	2h. e 25 minutos	x		Acesso pela Aldeia Sede da TI Rio das Cobras
		Tamanduá - Nova Laranjeiras	2h e 15 minutos	x		Acesso pela Aldeia Sede da TI Rio das Cobras
		Trevo - Nova Laranjeiras	2h e 10 minutos	x		Acesso pela Aldeia Sede da TI Rio das Cobras
		Vila Nova - Nova Laranjeiras	2h e 10 minutos	x		Acesso pela Aldeia Sede da TI Rio das Cobras
		Lebre - Nova Laranjeiras	2h e 25 minutos	x		Acesso pela Aldeia Sede da TI Rio das Cobras
		Monjolinho - Nova Laranjeiras	2h e 30 minutos	x		Acesso pela Aldeia Sede da TI Rio das Cobras
		CASAI Curitiba	6h.e 15 min.	x		Percurso da ALdeia Campina e Paiol Queimado
		CASAI Curitiba	6h. e 15 min.	x		Percurso da Aldeia Passo Liso
		CASAI Curitiba	3h. e 30 min.	x		Percurso da Aldeia Rio d'Areia
		CASAI Curitiba	3 horas	x		Percurso da Aldeia Ivaí
		CASAI Curitiba	4 horas	x		Percurso da Aldeia Marrecas e Koeju

		CASAI Curitiba	6h. e 15 min.	x		Percurso da Aldeia Palmeirinha
		CASAI Curitiba	4 horas	x		Percurso da Aldeia Pinhal
ITAPORA NGA	5 horas - 331 km	Tekoá Porã - Itaporanga	20 minutos	x		
		Karugwá - Barão De Antonina	30 minutos	x		
		Ywy Pyhau - Barão De Antonina	30 minutos	x		
		Txondaros Tekoá Mbaé - Barão De Antonina	30 minutos	x		
		Tekoá Nhanderu Porã - São Miguel Arcanjo	3 horas	x		
		CASAI Curitiba	5h. e 30 min.	x		
LONDRINA	5h. e 40 minutos - 382 km	Mocóca - Ortigueira	2h. e 38 minutos	x		
		Queimadas - Ortigueira	2h. e 2 minutos	x		
		Apucarantina - Tamarana	1h. e 35 minutos	x		
		Barão De Antonina E Cedro - São Jerônimo	1h. e 53 minutos	x		
		São Jerônimo - São Jerônimo	1h. e 23 minutos	x		
		Posto Velho - Abatiá	2h. e 20 minutos	x		
		Laranjinha - Santa Amélia	2h. e 30 minutos	x		
		Pinhalzinho - Tomazina	2h. e 40 minutos	x		
		CASAI Curitiba	4h. e 48 min.	x		Aldeia Mococa
		CASAI Curitiba	3h. e 38 min.	x		Aldeia Queimadas
		CASAI Curitiba	5 horas	x		Aldeia Apucarantina
		CASAI Curitiba	5 horas	x		Aldeia de Barão de Antonina

		CASAI Curitiba	4h. e 47 min.	x		Aldeia São Jerônimo
		CASAI Curitiba	4h. e 50 min.	x		Aldeia Posto Velho
		CASAI Curitiba	6h. e 2 min.	x		Aldeia Laranjinha
		CASAI Curitiba	4h. e 29 min.	x		Aldeia Pinhalzinho
MIRACAT U	3h. e 50 minutos - 282 km	Djakoaty - Miracatu	50 minutos	x		
		Uruity - Miracatu	30 minutos	x		
		Takuaty - Iguape	3 horas	x		
		Amba Porã - Miracatu	1h. e 5 minutos	x		
		Jejety - Iguape	2h. e 20 minutos	x		
		Itapuã - Iguape	2h. e 42 minutos	x		
		Guavira-Ty - Iguape	3h. e 30 minutos	x		
		Jureia I - Iguape (koxi retã)	2h. e 5 minutos	x		
		Jureia Ii - Iguape (Yvyty Mirim)	2h. e 5 minutos	x		
		Jureia Iii - Iguape (Ka'aguy Poty)	2h. e 36 minutos	x		
		Guyra Pepó - Tapirai	3h. e 30 minutos	x		
		CASAI São Paulo	2h. e 30 min.	x		
MONGAG UÁ	5 horas - 374 km	Tekoa Mirim - Praia Grande	46 minutos	x		
		Paranapua - São Vicente	1h. e 48 minutos	x		
		Itaoca T.G - Mongaguá	30 minutos	x		
		Cerro Cora - Mongaguá	2h. e 10 minutos	x	x	
		Barigui - Mongaguá	2h. e 40 minutos		x	
		Aguapeú - Mongaguá	47 minutos		x	
		Arapyau - Mongaguá	1h. e 15 minutos		x	

		Nhanderupó	1h. e 36 minutos		x	
		Poty'I - Itanhaem	1h. e 40 minutos	x		
		Rio Branco - Itanhaem	2h. e 30 minutos	x		
		Aldeinha - Itanhaem	1h. e 20 minutos	x		
		Nhanderekoa - Itanhaem	1h. e 22 minutos	x		
		Yankã Mirim - Itanhaem	1h. e 30 minutos	x		
		Tangara - Itanhaem	1 hora	x		
		Nhamandu Ouá - Itanhaem	1h. e 15 minutos	x		
		CASAI São Paulo	2h. e 30 min.	x		
PARANA GUÁ	1h e 30 minutos - 93 km	Araçaí - Piraquara	1h. e 30 minutos	x		
		Deuses Da Montanha - Morretes	1h. e 30 minutos	x		
		Guaviraty - Pontal Do Paraná	1 hora	x		
		Kuaray-Haxa - Antonina	1h. e 45 minutos	x		
		Sambaqui - Pontal Do Paraná	1 hora	x		
		Cerco Grande - Guaraqueçaba	1h. e 30 minutos		x	
		Ilha Da Cotinga - Paranaguá	15 minutos		x	
		CASAI Curitiba	1h e 30 minutos	x		
PERUÍBE	4h. e 30 minutos - 334 km	Arandú (Capoeirão) - Itariri	1 hora	x		
		Yy Nhady(Rio Do Azeite) - Itariri	1h. e 20 minutos	x		
		Pakowarty (Bananal) - Peruíbe	1h. e 10 minutos	x		

		Paraíso - Iguape	1h. e 20 minutos	x		
		Piaçaguera - Peruíbe	30 minutos	x		
		Nhamandú Mirim - Peruíbe	35 minutos	x		
		Tabaçu - Peruíbe	40 minutos	x		
		Taniguá - Peruíbe	25 minutos	x		
		Porungawa - Peruíbe	40 minutos	x		
		Porã - Peruíbe	35 minutos	x		
		Tapirema - Peruíbe	25 minutos	x		
		Kwaray - Peruíbe	20 minutos	x		
		Tenguaéte - Peruíbe	30 minutos	x		
		Tataendý'Eté - Peruíbe	40 minutos	x		
		Kwaray Oitsapé (Marambá) - Peruíbe	40 minutos	x		
		Gwyradjá - Peruíbe	20 minutos	x		
		CASAI São Paulo	2h. e 30 minutos	x		
REGISTR O	3h. e 20 minutos - 233 km	Peguao-Ty - Sete Barras	1h. e 30 minutos	x		
		Itapu-Mirim - Registro	1 hora	x		
		Takuari - Eldorado	1h. e 30 minutos	x		
		Araça-Mirim - Pariquera-Açu	1 hora	x		
		Pindo-Ty - Pariquera-Açu	1 hora	x		
		Takuari-Ty - Cananeia	1h. e 30 minutos	x		
		Pakuri-Ty - Cananéia	1h. e 30 minutos	x	x	Acesso: Terrestre em 1 hora e Fluvial em mais 30 minutos
		Tapyi - Cananéia	1h. e 30 minutos	x		
		Maendua-Porã - Cananéia	1h. e 30 minutos	x		

		CASAI São Paulo	3h. e 30 min.	x		
RIO SILVEIRA	6h. e 50 minutos - 494 km	Rio Silveira	0	x		Polo Base Tipo I - Dentro da comunidade indígena
		CASAI São Paulo	2h. e 10 min.	x		
SANTA HELENA	8h. e 35 minutos - 608 km	Ocoy – São Miguel Do Iguaçu	1 hora	x		
		Anetete - Diamante D'Oeste	40 minutos	x		
		Itamarã - Diamante D'Oeste	45 minutos	x		
		Araporã - Santa Helena	10 minutos	x		
		Tapejere - Santa Helena	12 minutos	x		
		Piahu - Santa Helena	20 minutos	x		
		Mokoy - Santa Helena	26 minutos	x		
		Via Renda - Santa Helena	30 minutos	x		
		Atymirim - Itaipulândia	55 minutos	x		
		Iva Renda - Itaipulândia	75 minutos	x		
		CASAI Curitiba	12 horas	x		Aldeia Ocoy
		CASAI Curitiba	9 horas	x		Aldeia Anetete e Itamarã
		CASAI Curitiba	10 horas	x		Aldeias localizadas no município de Santa Helena
		CASAI Curitiba	14 horas	x		Aldeia Atymirim e Iva Renda
UBATUBA	9 horas - 681 km	Boa Vista - Ubatuba	40 minutos	x		
		Rio Bonito - Ubatuba	30 minutos	x		
		Akaray - Ubatuba	1h. e 40 minutos	x		
		Renascer - Ubatuba	40 minutos	x		

		CASAI São Paulo	5 horas	x		
--	--	-----------------	---------	---	--	--

Quadro 8. Caracterização do meio de transporte da CASAI para os estabelecimentos de saúde.

CASAI	Estabelecimento de Saúde	Meio de Transporte	Tempo de deslocamento
CURITIBA	Hospital das Clínicas	TERRESTRE: Carro/Van/Ambulância	7,2 km – 20 minutos
CURITIBA	Hospital Pequeno Príncipe	TERRESTRE: Carro/Van/Ambulância	3,6 km – 10 minutos
CURITIBA	Hospital Infantil Waldemar Monastier	TERRESTRE: Carro/Van/Ambulância	31 km – 34 minutos
CURITIBA	Hospital do Rocio	TERRESTRE: Carro/Van/Ambulância	29 km – 31 minutos
CURITIBA	Hospital Evangélico Mackenze	TERRESTRE: Carro/Van/Ambulância	4,5 km – 12 minutos
CURITIBA	Hospital de Reabilitação do Paraná	TERRESTRE: Carro/Van/Ambulância	10 km – 28 minutos
CURITIBA	Hospital do Trabalhador-CAIF	TERRESTRE: Carro/Van/Ambulância	3 km – 7 minutos
CURITIBA	Hospital Angelina Caron	TERRESTRE: Carro/Van/Ambulância	29 km – 42 minutos
CURITIBA	Hospital de Olhos do Paraná	TERRESTRE: Carro/Van/Ambulância	4,8 km – 14 minutos
CURITIBA	Hospital Cajuru	TERRESTRE: Carro/Van/Ambulância	7,3 km – 18 minutos
CURITIBA	Hospital Santa Casa	TERRESTRE: Carro/Van/Ambulância	5 km – 15 minutos
CURITIBA	Hospital Erasto Gartner	TERRESTRE: Carro/Van/Ambulância	8,9 km – 21 minutos
CURITIBA	Hospital Erastinho	TERRESTRE: Carro/Van/Ambulância	9,1 km – 23 minutos
CURITIBA	Hospital Rocio Centro	TERRESTRE: Carro/Van/Ambulância	31 km – 34 minutos

Quadro 9. Caracterização do acesso às aldeias por tipo de transporte no DSEL.

Meios de Acesso às aldeias indígenas	Número de aldeias	Percentual de aldeias

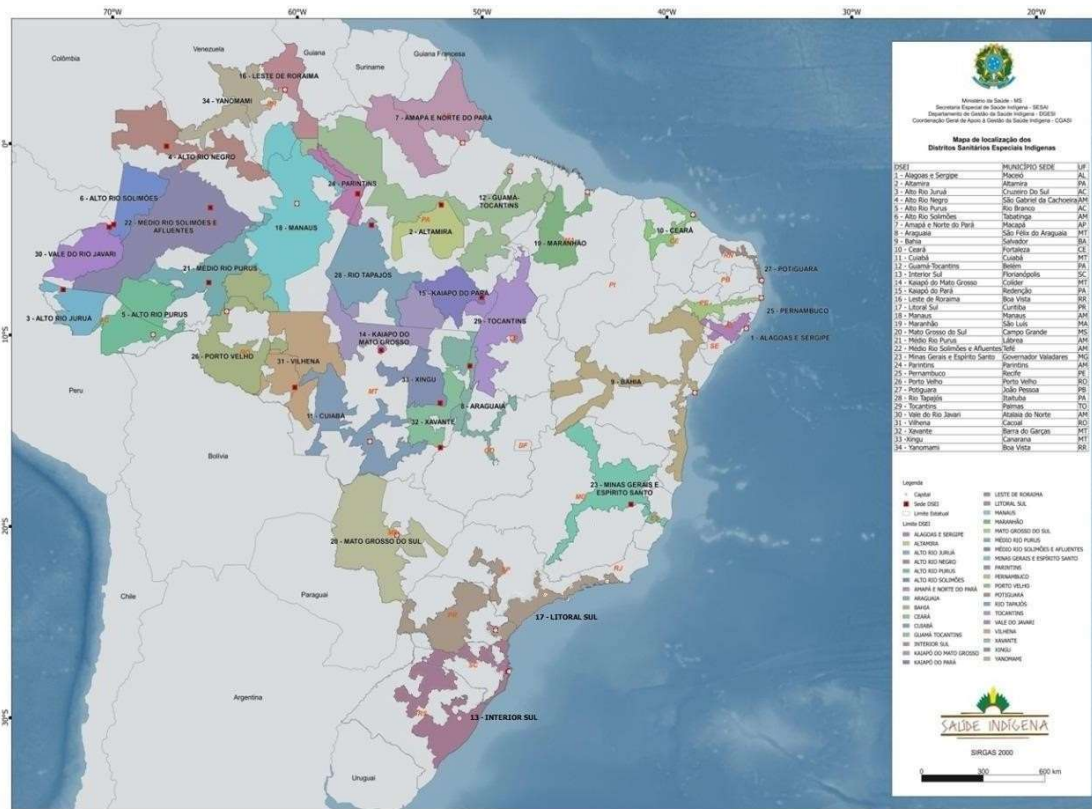
Fluvial	6	4%
Terrestre	130	94%
Aéreo	0	0%
Misto: Fluvial/Terrestre	3	2%
Total de Aldeias	139	100%

O Distrito Sanitário Especial Saúde Indígena Litoral Sul tem atualmente a população de 23.872 indígenas, em 139 aldeias, com 15 diferentes etnias, dispersas em terras indígenas, com abrangência de 66 municípios no atendimento de referência interfederativo, nos estados de Paraná, São Paulo, Rio de Janeiro, com acesso que utiliza os modais terrestre, fluvial e misto/fluvial, totalizando uma extensão territorial de 491.268,891 km². O DSEI Litoral Sul possui, ainda, 14 polos base e 48 Unidades Básicas de Saúde Indígena, nos quais as Equipes Multidisciplinares de Saúde Indígena – EMSI serão distribuídas, para que se tenha 100% de cobertura assistencial da população do distrito.

Conhecer o território implica em um processo de reconhecimento e apropriação do espaço local e das relações da população da área de abrangência com as equipes de saúde, levando em consideração dados como perfil demográfico e epidemiológico da população, contexto histórico e cultural, lideranças locais e outros aspectos considerados relevantes para intervenção do processo saúde-doença.

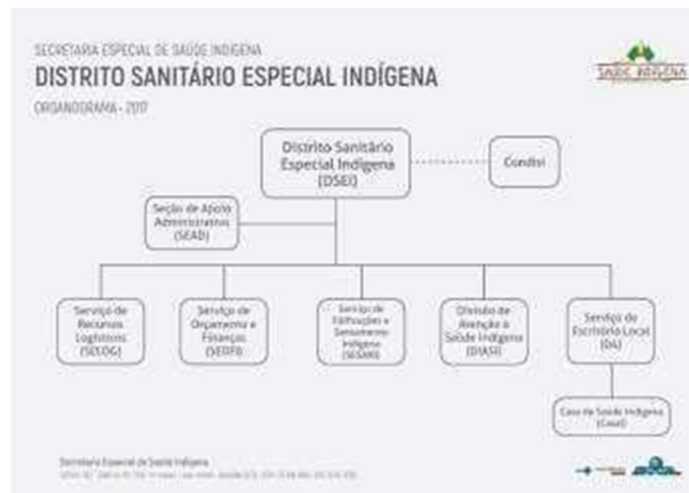
Na organização da atenção básica, um aspecto fundamental é o conhecimento do território, que não pode ser compreendido apenas como um espaço geográfico, delimitado para constituir a área de atuação dos serviços. Ao contrário, deve ser reconhecido como “Espaço Social” onde, ao longo da história, a sociedade foi se constituindo e, por meio do processo social de produção, dividindo-se em classes diferenciadas com acessos também diferenciados aos serviços de saúde.

FIGURA 01. CARACTERIZAÇÃO GEOGRÁFICA (MAPA DA REGIÃO)



Fonte: ANA- Agência Nacional de Água - Bacia Hidrográfica 2012; IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - Divisão dos Estados, Cidades e Hidrografia -2017e Limite Municipal; FUNAI – Fundação Nacional do Índio – 2019; SESA/IMS -Secretaria Especial de Saúde Indígena - Base Territorial da Saúde Indígena– 2019

FIGURA 02. ORGANOGRAMA DO DSEI



MODELO DE ORGANIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ATENÇÃO À SAÚDE INDÍGENA

A Política Nacional de Atenção à Saúde dos Povos Indígenas (PNASPI) destaca que o modelo de organização de serviços deve ser orientado para um espaço etnocultural dinâmico, geográfico, populacional e administrativo bem delimitado, que contempla um conjunto de atividades técnicas, visando medidas racionalizadas e qualificadas de atenção à saúde, promovendo a reordenação da rede de saúde e das práticas sanitárias e desenvolvendo atividades administrativo-gerenciais necessárias à prestação da assistência, com controle social.

Nesse sentido, cada distrito possui uma rede de serviços de atenção básica de saúde dentro das áreas indígenas, integrada e hierarquizada com complexidade crescente e articulada com a rede do Sistema Único de Saúde.

INDICADORES E RESULTADOS ESPERADOS

O Plano de Ação, documento integrante deste Plano de Trabalho, apresenta os resultados programados e estabelecidos pela Secretaria de Saúde Indígena no âmbito do Plano Nacional de Saúde 2020-2023, Plano Plurianual 2020-2023 e Planejamento Estratégico do Ministério da Saúde 2020. Além desses instrumentos de planejamento e gestão, existe o Plano Distrital de Saúde Indígena 2020-2023 de cada distrito sanitário.

Nesse sentido, com o objetivo de alinhar os indicadores utilizados nos diferentes instrumentos de planejamento, a SESAI definiu utilizar, como ferramentas para auxiliar no gerenciamento de qualidade do serviço e controle das ações complementares de saúde prestadas pela entidade beneficente conveniada, um rol de indicadores de saúde, saneamento e de apoio ao controle social já utilizado nesses instrumentos.

Ademais, especificamente em relação aos resultados de saúde, cabe destacar que farão parte do Plano de Ação indicador construído conjuntamente com a Secretaria de Atenção Primária à Saúde (SAPS), que também são utilizados por essa Secretaria para monitorar a atenção primária no âmbito do SUS.

3. CAPACIDADE TÉCNICA E OPERACIONAL

A Santa Casa de Andradina, foi fundada em 10 de Maio de 1940, porém, somente em 02 de Janeiro de 1945, na sede social do Andradina Clube, foi fundada a Irmandade Santa Casa de Andradina, com a aprovação de seus estatutos e eleição a Irmandade Santa Casa de Andradina, com a primeira diretoria, que teve como seu Provedor o Senhor " Evandro Brembatti Calvoso ". Com um espaço físico de 19.200 m², uma área construída de 9.210 m² em dois pavimentos, nossa Instituição possui 128 (cento e vinte e oito) leitos para internações, sendo 95 leitos destinados para o SUS. Possui também, Unidade de Terapia Intensiva Tipo II , com 10 (dez) leitos, um Centro Cirúrgico com 06 (seis) salas de cirurgias, que possibilita a realização de aproximadamente 300 (trezentas) cirurgia por mês, Centro Obstétrico, realizando aproximadamente 80 (oitenta) partos/mês, Ambulatório Médico, atendendo 1.400 (um mil e quatrocentos) pacientes/mês, Serviço de Diagnóstico por Imagem realizando em média 1.700 (um mil e setecentos) exames/mês, Laboratório de Análises Clínicas com a realização de 18.000 (dezoito mil) exames mensais e Serviço de Internação, que atende em média 750 (setecentos e cinquenta) pacientes/mês, tendo um total de 463 (quatrocentos e sessenta e três) funcionários , sendo :

FUNÇÃO	QUANTIDADE
ADVOGADO	1
AJUDANTE MANUTENÇÃO	1
GERENTE ADMINISTRATIVO	1
ASSESSOR DE IMPRENSA	2
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	2
ASSISTENTE PESSOAL	1
ASSISTENTE FINANCEIRO	2
ASSISTENTE SOCIAL	3
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	1
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	25
AUXILIAR DE CONTAS A RECEBER	1
AUXILIAR DE COZINHA	1
AUXILIAR DE ENFERMAGEM	48
AUXILIAR DE ESCRITORIO	2
AUXILIAR DE FARMACIA	14
AUXILIAR DE LABORATORIO	3
AUXILIAR DE PEDREIRO	1
AUXILIAR DE PESSOAL	2
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	5
AUXILIAR FINANCEIRO	2
BIOMEDICO	2
CAIXA	1
CAMAREIRA	2

CHEFE DE CONTROLADORIA	1
COORDENADOR ADMINISTRATIVO	5
COORDENADOR ATENDIMENTO	1
COORDENADOR FINANCEIRO	1
COPEIRA	17
COZINHEIRA	4
EDUCADOR INFANTIL	1
ENCARREGADO LAVANDERIA	1
ENFERMEIRO	37
ENG.SEG. TRABALHO	1
FARMACEUTICO	3
FATURISTA	4
FAXINEIRA	43
FISIOTERAPETUA	10
GERENTE ENFERMAGEM	2
GERENTE DE FATURAMENTO	1
GERENTE FINACEIRO	1
GERENTE TECNICA	1
GERENTE DE TEC. INFORMAÇÃO	1
GUARDA	15
LAVADEIRO A MAQUINA	8
MEDICO TUTORIAL	1
NUTRICIONISTA	3
OFICIAL DE MANUTENÇÃO	2
PASSADEIRA A MAQUINA	1
PEDREIRO	1
PINTOR	1
PSICOLOGO	1
RECEPCIONISTA	17
SUPERIENTENDENTE ADMINISTRATIVO	1
SUPERVISORA DE HOTELARIA	1
TECNICO DE ENFERMAGEM	121
TECNICO DE GESSO	1
TECNICO INFORMATICA	1
TECNICO LABORATORIO	13
TECNICO RADIOLOGIA	11
TELEFONISTA	6

Possuindo veículos :

- Fiet uno milie/prata - placa: edo0321 (ano 2008/2009);

- Toyota corolla/preto - placa: esp7571 (2018/2019);
Fiet dobro cargo/branca - placa: evf1942 (2012/2013);

- Equipamentos cadastrados no CNES :

Equipamento	Existente	Em uso	SUS
EQUIPAMENTOS DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM			
Raio X de 100 a 500 mA	6	4	SIM
Ressonancia Magnetica	1	1	SIM
Tomógrafo Computadorizado	1	1	SIM
Ultrassom Convencional	2	2	SIM
Ultrassom Doppler Colorido	2	2	SIM
Ultrassom Ecografo	2	2	SIM
EQUIPAMENTOS DE INFRA-ESTRUTURA			
Grupo Gerador	1	1	SIM
EQUIPAMENTOS PARA MANUTENCAO DA VIDA			
Berço Aquecido	5	5	SIM
Bomba de Infusao	35	34	SIM
Desfibrilador	9	9	SIM
Equipamento de Fototerapia	4	4	SIM
Incubadora	3	2	SIM
Monitor de ECG	26	21	SIM
Reanimador Pulmonar/AMBU	32	22	SIM
Respirador/Ventilador	19	17	SIM
EQUIPAMENTOS POR METODOS GRAFICOS			
Eletrocardiografo	6	3	SIM
EQUIPAMENTOS POR METODOS OPTICOS			
Microscopio Cirurgico	1	1	SIM

Os recursos tecnológicos tangíveis são compostos por 141 máquinas desktop e 4 máquinas servidores.

A Organização Social de Saúde Santa Casa de Andradina traz diversas inovações no que se refere a atividade de gestão em saúde . O modelo, propõe como visão de futuro: “Consolidar, um modelo de gestão inovador, trazendo excelência na prestação de serviços de saúde.Utilizar sistemas e processos de trabalho, orientados para a permanente otimização dos recursos disponíveis; Manter um elevado padrão de qualidade dos serviços, adequando-se sempre às necessidades dos cidadãos-usuários; Facilitar o acesso do cidadão-usuário aos serviços de saúde.

Colegiado Gestor – É um importante dispositivo de democratização e proporciona a construção coletiva. Objetiva a participação dos trabalhadores na tomada de decisão, possibilita a construção de um ambiente organizacional que estimula os colaboradores a agirem tecnicamente como facilitadores na criação de escolhas de ações inovadoras, com função deliberativa, busca a melhoria na qualidade do serviço prestado de maneira equânime. Portanto, o Colegiado Gestor possibilita a presença e a interação dos colaboradores nas decisões estabelecidas pela gestão, amplia a comunicação entre equipe, gestores e usuários e assim aumenta a qualidade do serviço de saúde.

Conselho Diretor-Estabelecendo tarefas e cobrança de responsabilidade. Composto pelo Conselho Gestor e os Gerentes de Recursos Humanos, Financeiro e de Enfermagem.

Conselho de Gestão Clínica: Estabelecendo conhecimento e responsabilidade sobre os processos de trabalho; procedendo a integração das dimensões ou perspectivas médico-assistenciais e administrativo-financeiras; contribuindo para efetivar um sistema de padronização dos problemas de saúde dos pacientes, associando-se os recursos que devem ser usados nesta atenção. Coordenado pelo Diretoria de Processos Médicos; Reunião Semanal.

Modelo Assistencial

A ideia central é optar por um modelo assistencial que tenha foco a integralidade da atenção, a partir de pontos complementares:

Cliente em foco: atendimento integral humanizado e de qualidade. Profissional em foco: pensando em quem faz.

Modelo de Gestão: responsabilidade e otimização dos recursos. Sistema de Saúde em foco: regulação e efetiva inserção no sistema, na busca da equidade.

A necessidade do destaque para estes pontos como linhas do cuidado, reconhece-se que não é possível pensar na qualidade do atendimento sem pensar nas condições de trabalho como também nos mecanismos de gestão, acompanhado ainda pela inserção das unidades em um sistema que possua regulação. Neste sentido, a integralidade reflete um conjunto integrado de cuidados, envolvendo uma quantidade de atos, procedimentos, fluxos, rotinas e saberes realizados por diferentes profissionais. Nesta óptica, a partir do funcionamento das unidades.

Os profissionais médicos são contratados para desempenhar rotinas de atendimento ambulatorial em atenção primária. O quadro de enfermagem (Enfermeiros e técnicos) terão comparecimento diário na unidade de segunda-feira a sexta-feira. Desta forma, procura-se colocar em prática arranjos institucionais, modos de atuação no cotidiano que vem buscando uma atuação mais solidária e articulada, com maior número de profissionais envolvidos no cuidado, assumidos em forma de equipe.

Esta forma de trabalho, que busca a responsabilidade e criação de vínculo entre os profissionais da assistência e os pacientes, com certeza, poderemos mostrar, futuramente, resultados da melhoria da

qualidade da assistência.

Soma-se a gestão, através do colegiado por serviços que busca a lógica das unidades de produção, procurando interligar as questões da assistência e gerenciamento sob o prisma dos resultados, conforme o contrato de gestão. Logo, cada unidade de produção, apresenta-se com uma coordenação, com um ou mais gerentes.

Sistema de Informações

A ideia central para desenvolver o Sistema de Informação confiável em parceria com o município, utilizando ferramentas de desenvolvimento disponíveis no mercado, e também desenvolver os sistemas básicos com equipe do hospital, por entender a íntima relação entre informação e a gestão.

Com uma perspectiva segura de obter Prontuário Eletrônico, o Sistema Paciente, que mantém o cadastro e o fluxo de todos os pacientes do HOSPITAL, totalmente desenvolvido com atual, obedecendo rigorosos padrões de segurança e confiabilidade.

Assistência por protocolos

O contexto das políticas de contenção de custos e de avaliação da assistência conduziu para definir enfoques disciplinares relacionados entre si: Sistema de Custos, Padronização Diagnóstica e Terapêutica (protocolos) e Avaliação Tecnológica.

O contexto das políticas de contenção de custos e de avaliação da assistência conduziu para definir enfoques disciplinares relacionados entre si: Sistema de Custos, Padronização Diagnóstica e Terapêutica (protocolos) e Avaliação Tecnológica.

Reconhecendo a importância da padronização diagnóstica e terapêutica, através dos protocolos, será definido uma comissão de protocolos formada pelos gestores de protocolos de cada unidade de produção, sob a coordenação da Diretoria de Processos Médicos. Os gestores de protocolos das unidades são investidos no papel de consultores técnicos, que têm um papel fundamental, não só na construção dos protocolos, nos seus conteúdos, como também nos elementos envolvidos. A importância dos protocolos é que as partes envolvidas sintam-se, efetivamente, comprometidas com os acordos alcançados. Assim, elaborado o protocolo, se faz um acordo entre as partes (corpo clínico, assistência farmacêutica, SADT, Laboratório, Nutrição) que assumem como instrumento de relação.

Da Gestão de Pessoas

POLÍTICA

Com o objetivo de preservar e manter a vida, prestando atendimento aos nossos clientes com dignidade e respeito através de funcionários capacitados visando à qualidade do serviço em um ambiente humanizado.

A Política de gestão de pessoas está direcionada na valorização, capacitação e avaliação no desenvolvimento humano.

Os Líderes, administrador, gerentes, supervisores e coordenadores devem estar aptos a desempenhar as quatro principais funções que constituem o processo administrativo, são elas: planejar, organizar, dirigir e controlar.

Entendemos que um bom líder faz a sua equipe.

Desta forma trabalhamos com uma Gestão de Pessoas estratégica, relacionada com provisão, treinamentos, desenvolvimento, motivação e manutenção de pessoal.

GESTÃO DE PESSOAS

Gerir gente eficazmente é ser capaz de definir as necessidades de pessoal, saber atrair, contratar, reter, motivar, avaliar desempenho, desenvolver, remunerar, reconhecer empenho (diferente de desempenho), para possuir profissionais motivados, produtivos e fidelizados, é necessário dispor de uma cultura organizacional que valorize as pessoas.

Políticas bem estruturadas e gestores capacitados garantem a essência do sucesso de manter pessoal. Portar boas políticas somente não basta; se os líderes não souberem como motivar e reter pessoas, elas permanecerão na empresa só até encontrarem alternativa melhor, sendo assim é importante que os gestores estejam capacitados a exercerem tal função, entendendo o colaborador como principal capital da organização, procurando acompanhar, orientar e conduzir sua equipe e responsabilizando a alcançar objetivos estratégicos e operacionais para serem estabelecidos.

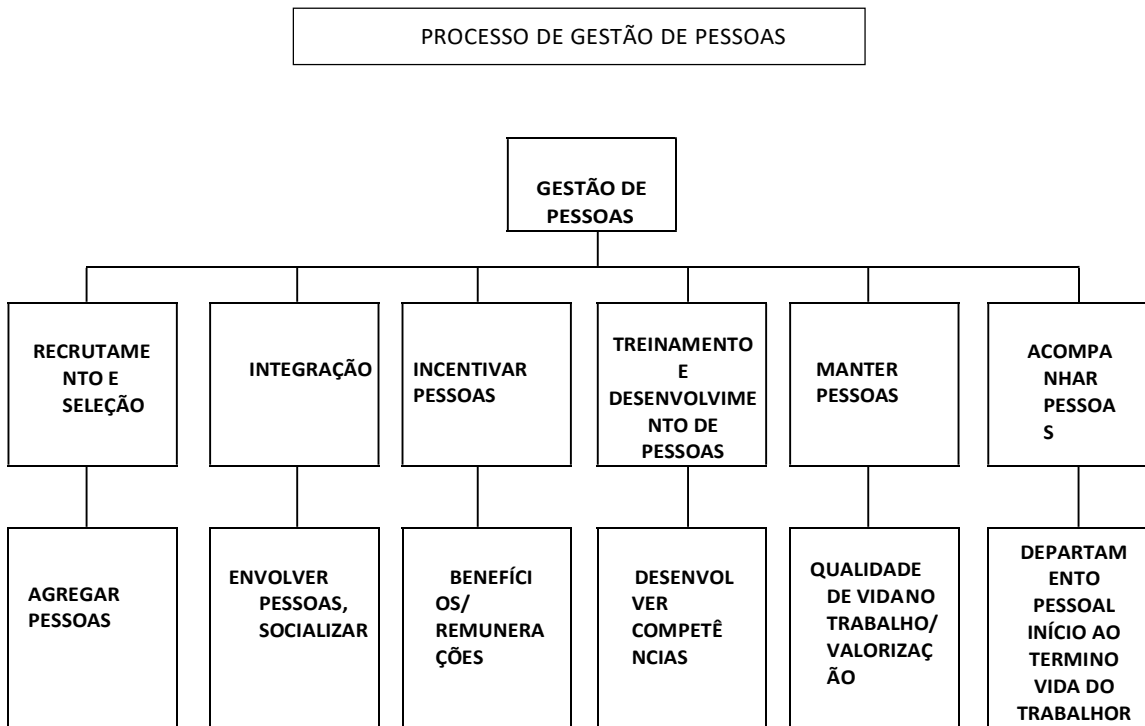
A gestão de pessoas está no mesmo nível de profissionalismo, competência, integridade, hierarquia e remuneração que as demais áreas da empresa, assumem atitudes proativas, tanto no planejamento e execução da estratégia de recursos humanos quanto na busca de ferramentas mais eficazes de gestão de pessoal e na sua interação com os gestores.

Os programas de treinamento e desenvolvimento devem estar estruturados e de acordo com a estratégia da empresa e as necessidades de pessoal. E têm de ser elaborados e conduzidos em conjunto entre a área de RH e os gestores; afinal, quem precisa conhecer as competências, as qualificações e as necessidades de desenvolvimento das pessoas que trabalham em uma área são seus gestores.

Aos gestores cabe lidar com emoções, reconhecer empenho e dedicação, desempenho, envolver equipes na formulação dos planos estratégicos da área; conservar a comunicação aberta e transparente; disponibilizar ambiente propício e harmônico e ferramentas necessárias ao trabalho; saber lidar com crises, não passar insegurança a sua equipe e gerenciar conflitos.

Realiza as atividades relacionadas entre empresa e colaborador, garantindo resultados satisfatórios aos mesmos, incentivando, inovando, melhorando, ouvindo o colaborador, despertando neles o desejo e

a satisfação em trabalhar.



OBJETIVOS

Atender as demandas conforme perfil solicitado, avaliar por competência devido a cada necessidade assim como contratação, remanejamento ou reciclando, assegurando a qualidade do processo de seleção, usando ferramentas para defini-los.

Integrar, acompanhar e manter funcionários, fazendo que os mesmos se sintam valorizados e importantes para a Organização.

Aplicar Avaliação de desempenho, com objetivo principal de verificar o quanto o funcionário se adapta as demandas e exigências do trabalho e o quanto ele contribui para o alcance dos objetivos.

Treinar e desenvolver de pessoas para que se possa levar ao Desenvolvimento Organizacional, com planejamento bem elaborado, permitindo alcançar os objetivos.

Acompanhar continuamente o desempenho do colaborador .

Incentivar, promovendo o reconhecimento do colaborador e de toda sua equipe.

Manter pessoas, tornando o ambiente de trabalho um lugar atraente onde as mesmas gostem de trabalhar, apontando o quanto o funcionário é importante para a empresa e precisamos deles.

Priorizar a saúde e a vida do colaborador, com foco na prevenção de acidentes e doenças

ocupacionais, atendendo as NR's, requisitos legais e acompanhamento psicológico.

Exercer de forma integrada a Gestão de Pessoas, garantido a igualdade de direitos e obrigações.

Desenvolver líderes por competências gerenciais (conjunto de conhecimento, habilidades, comportamentos e atitudes) de uma forma alinhada à visão da diretoria administrativa.

Ajudar a organização alcançar suas metas, objetivos e realizar sua missão.

Proporcionar a satisfação dos funcionários da empresa e manter o mesmo diante dos deveres e obrigações de cada um.

Segue as atividades realizadas pela gestão de pessoas com suas respectivas descrições:

INTEGRAÇÃO - Vista como um processo estratégico, a integração bem estruturada com os novos funcionários é primordial para que ele se sinta familiarizado no novo ambiente de trabalho, é o momento que vai conhecer a empresa e as rotinas do setor no qual passará a fazer parte. Quando se integra um profissional, a empresa mostra o valor que ele tem, que não está apenas preenchendo uma vaga e sim agregando valores e fazendo um diferencial na nova função, como também se apresenta ao novo funcionário de forma direta.

Nesse momento são apresentadas as regras, os deveres e obrigações das quais a empresa espera dele eo que é seu de direito.

O momento da integração se torna estratégico porque oferece a oportunidade ao o recém-chegado, permitindo questionamentos, que apresente suas dúvidas em relação a algum processo interno ou mesmo no tocante a temas relacionados ao segmento de atuação. Quando a comunicação interna torna-se rica logo no momento da integração, isso poderá evitar que possíveis problemas surjam no decorrer do processo de adaptação do funcionário.

Dentro das vantagens do programa de integração, economizamos tempo, reduzimos a ansiedade tanto do recém-contratado como dos funcionários ativos, ajustamos as expectativas e procuramos reduzir a rotatividade.

No treinamento de Integração é apresentado ao funcionário o regimento interno da instituição, os deveres e direitos legais.

Envolvem nesse trabalho as chefias imediatas, o Serviço Especializado de Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho - SESMT, serviço de psicologia, educação permanente/ continuada.

SAÚDE E VIDA DO TRABALHADOR - As condições e organização do trabalho estão ligadas tanto com a promoção, quanto com a diminuição da qualidade de vida do trabalhador.

É grande a preocupação com o capital humano, pois quando ele não está bem, adocece toda uma organização, em um trabalho em conjunto com Recursos Humanos e o SESMT – medicina e segurança do trabalho, podem montar ações com métodos diferenciados para que haja a redução dos índices de absenteísmo (faltas injustificadas, atrasos, atestados, afastamentos).

Como instrumento na melhora da saúde física do colaborador, com um efeito bastante positivo é a Ginástica Laboral, reduzindo dores e prevenindo doenças ocupacionais, através de exercícios realizados no próprio local de trabalho. Outra opção também conhecida com boa aceitação é a *quickmassage*, que consiste em uma massagem rápida de dez ou 15 minutos, onde os funcionários sentem alívio imediato das dores, cansaço físico e mental, estresse, desconforto muscular, dor de cabeça, além da melhoria na circulação sanguínea.

A Prática eleva a autoestima e os motiva reduzindo as doenças e os custos da empresa relacionados a pagamentos de indenização por inaptidão, como também redução de faltas, e apresentação de atestados.

A área de recursos humanos está inserida no contexto de prevenções de doenças ocupacionais, onde seu papel é dedicar-se ao cumprimento de normas legais de saúde e segurança do trabalhador, além de estimular iniciativas que valorizem o capital humano.

ATUAÇÃO DO PSICÓLOGO ORGANIZACIONAL - A psicologia organizacional intervém aplicando conhecimentos, métodos e técnicas psicológicas que levam a uma ação interdisciplinar e multiprofissional, permitindo uma análise crítica da realidade política e social, apontando para a preservação da saúde mental e da cidadania do trabalhador, é considerada área de estudo do fator humano na organização, área que abrange a atração, retenção, treinamento e motivação dos recursos humanos na empresa. No âmbito do trabalho, o desempenho pessoal/profissional e produtividade são processos fortemente interligados, os quais constituem uma cadeia complexa que englobam desde fatores individuais de motivação, conhecimento e habilidades, até fatores estruturais referentes ao contexto histórico vivido e as mudanças de valores da sociedade.

O psicólogo pode atuar com estratégias que viabilizem a construção das interações humanas, visto que as transformações do mundo do trabalho acarretam diversas formas de subjetivação e de constituição dos grupos e da sociedade como um todo.

Programa de Qualidade de Vida no Trabalho–QVT, está diretamente incluída ao desenvolvimento organizacional, direcionada para aspectos de satisfação no cargo e valorização do trabalho. O profissional da área de psicologia organizacional deve também valorizar o aspecto humano da organização, ou seja, elaborar políticas que visem otimizar o desempenho dos colaboradores, elaborar feedbacks sobre o comportamento dentro da organização e acima de tudo, estar sempre receptivo a conversar com colaboradores e gestores, mantendo assim a saúde no clima organizacional.

Diagnóstico da Saúde Mental no Trabalho vai avaliar o ambiente de trabalho analisando os aspectos psicológicos e de salubridade, as características do trabalho e possíveis consequências, pois pode intervir no ambiente e na organização do trabalho para a redução dos riscos, através da implantação e gestão de programas preventivos de saúde e da proposição de soluções para criação de ambientes favoráveis para melhoria das condições gerais de trabalho e redução dos custos com saúde.

TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - Também conhecida como centro de desenvolvimento voltado para o preparo da pessoa para a vida, treinamento e desenvolvimento de pessoas é ação voltada para o futuro do trabalhador dentro da organização.

Após fazer o Levantamento das Necessidades de Treinamentos – LNT junto com diretores, gerentes e supervisores começa os projetos em cima de cada solicitação, priorizando o que for a curto prazo, depois a médio e longo prazo. Abaixo contém o demonstrativo do LNT.

LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO			
Gerencia :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Data: / /
Categoria do Treinamento :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Curto Prazo	Médio Prazo	Longo Prazo
Treinamento :		Ação preventiva	Ação Corretiva
Setor :			
Quem deve ser Treinado ?			
O que deve ser Aprendido ?			
Aonde deve ser ensinado?	Local de Trabalho	Sala de Treinamento	Curso externo
Avaliação do setor de treinamento e desenvolvimento			

	Autorizado	Não
Autorizado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Obs:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Treinamento e desenvolvimento.		

O RH tem como responsabilidade auxiliar a melhora do desempenho através da promoção do desenvolvimento e eficácia na gestão de pessoas para melhor aproveitamento do potencial de cada talento, deste modo, maximizando e acelerando resultados. Nesse sentido, **o método mais efetivo é o treinamento e desenvolvimento de pessoas**, pois se trata de uma excelente forma de viabilizar a reciclagem de conhecimentos, aprimoramento de habilidades diretamente ligadas às atividades desempenhadas pelo profissional.

A aplicação do treinamento necessita de um profissional capacitado, com domínio do assunto, pois ele será observado e avaliado pelos participantes e um profissional de *coaching* que atua como estimulador externo despertando potencial interno de outras pessoas.

OntheJob é o tipo de treinamento que ocorre no dia a dia, com a realização de tarefas rotineiras e orientação da chefia, através de *feedbacks*. O treinamento formal interno é composto por cursos, palestras e seminários para a capacitação dos funcionários e é realizado fora do local de trabalho.

O Treinamento é fundamental para o sucesso de uma empresa. Ele enriquece, prepara e dá sustento para o desenvolvimento profissional, quando treinamos os colaboradores aumentamos as chances de conseguir melhores resultados, tanto financeiro, como no atendimento ao cliente.

Finalmente, depois de treinado o funcionário passará por acompanhamento de seu supervisor hierárquico, que por sua vez usará a avaliação de desempenho como ferramenta para detectar o aprendizado e pontuar o desenvolvimento do funcionário.

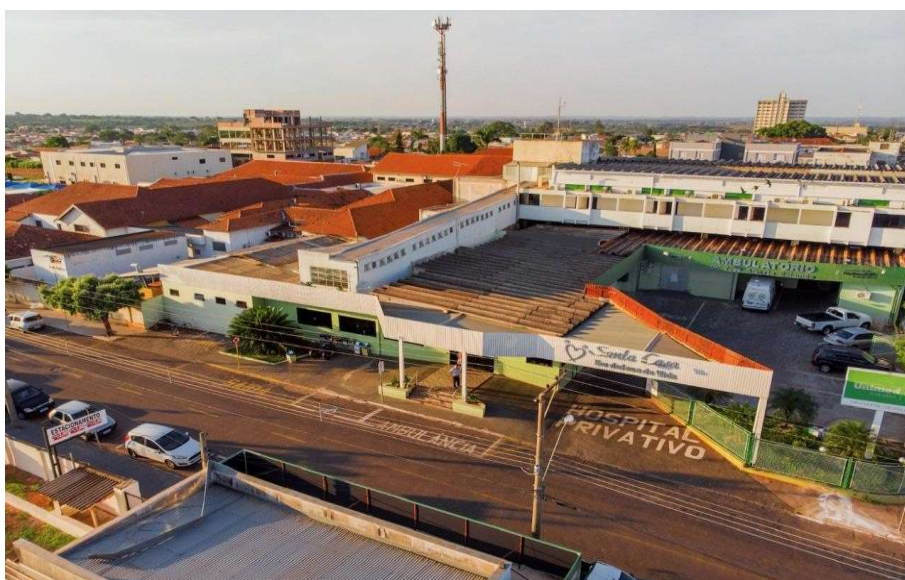
CLIMA ORGANIZACIONAL - É um fator de suma importância no desenvolvimento da empresa, constitui a percepção coletiva dos indivíduos, é uma forma de pesquisar sobre o ambiente interno e perceber a visão dos colaboradores em relação ao seu ambiente de trabalho, utilizando seus resultados para encontrar as principais dificuldades proporcionando uma significativa melhora.

Implicam diretamente na motivação da equipe, sua satisfação e qualidade do trabalho. Os colaboradores são os primeiros clientes que a empresa precisa conquistar e satisfazer para que depois consiga conquistar o mercado, por isso a importância da empresa obter a percepção que os colaboradores possuem dela, ou seja, o seu clima organizacional.

Em muitos casos os gestores não possuem condições pessoais de interferir e transformar a cultura organizacional da sua entidade, porém na maioria das vezes eles têm condições de alterar e aprimorar o clima organizacional de sua equipe e ou departamento.

Dentro da pesquisa do clima organizacional é necessário avaliar e identificar os padrões de comportamento, nortear a orientação das políticas de ação e correção de problemas, analisando os seguintes itens: - Você e o seu trabalho, - Você e o relacionamento com seus colegas, - Você e o relacionamento com seu chefe, - Você e a empresa, - Você e seus benefícios e pagamentos, - Informações gerais/sugestões. As etapas a ser seguidas são: - Elaboração do formulário, - Comunicação, - Aplicação da pesquisa, - Apuração dos dados, - Relatórios, - E plano de ação.

Quando a pesquisa é bem realizada e utilizada de forma correta, ajuda a identificar quais, como e onde estão os problemas e é nítida a melhoria no ambiente de trabalho.



4. META DO INSTRUMENTO

O presente instrumento tem objetivo de dar apoio técnico para execução das ações complementares no âmbito do Subsistema de Atenção à Saúde Indígena, visando promover a atenção integral dos povos indígenas por meio da contratação de profissionais para atuar na assistência à saúde, saneamento e edificações, em fortalecimento do Sistema Único de Saúde – SUS.

5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO CONSOLIDADO

ETAPA	DESCRIÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO	VALOR
1	Contratação e Gestão das Equipes Multidisciplinares de Saúde, do Núcleo de Apoio à Saúde Indígena incluindo ainda profissionais da gestão, de Edificações e Saneamento Ambiental (vencimentos e encargos sociais) e Apoio a manutenção e permanência das Equipes Multidisciplinares de Saúde Indígena, Edificações e Saneamento Ambiental.	01/01/2024	31/12/2024	R\$ 44.553.280,00
2	Apoio à Educação Permanente	01/01/2024	31/12/2024	R\$ 198.734,46
3	Apoio ao Controle Social	01/01/2024	31/12/2024	R\$ 639.204,32
4	Apoio à elaboração e implantação de Práticas Integrativas de Saúde voltadas a valorização de práticas e saberes tradicionais.	01/01/2024	31/12/2024	R\$ 39.043,92
5	Apoio às atividades de supervisão e organização dos processos de trabalho em área (DIASI, SESANI e CONDISI).	01/01/2024	31/12/2024	R\$120.000,00
6	Apoio à gestão administrativa e gestão das informações em saúde, em caráter complementar povos indígenas.	01/01/2024	31/12/2024	R\$ 3.985.042,84
TOTAL				R\$ 49.535.300,09

ETAPA 01 – Seleção e Gestão das Equipes Multidisciplinares de Saúde e Apoio a Manutenção e Permanência das Equipes Multidisciplinares de Saúde Indígena em Área. Segue abaixo a tabela com o detalhamento da distribuição de todos os cargos e funções por nível.

Meta*	Cargo	Jornada	Remuneração	Quantidade DSEI Litoral Sul	Quantitativo Atual (Plano de Trabalho 2023)	Insalubridade	Remuneração com Insalubridade	Auxílio Alimentação	Adicional Noturno	Adicional por trabalho em campo	Gratificação RT	Remuneração Mensal	Encargos Mensais	Folha Mensal	Folha Anual
1.1	Equipe Multidisciplinar de Saúde Indígena	Agente de Combate a Endemias	40h	R\$ 2.800,00	0	0	R\$ 282,40	0,00				R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
1.4	Equipe Multidisciplinar de Edificações e Saneamento	Agente Indígena de Saneamento	40h	R\$ 2.000,00	112	112	R\$ 282,40	255.628,80	76.160,00			R\$ 331.788,80	R\$ 119.012,64	R\$ 450.801,44	R\$ 5.409.617,31
1.1	Equipe Multidisciplinar de Saúde Indígena	Agente Indígena de Saúde	40h	R\$ 2.000,00	150	150	R\$ 282,40	342.360,00	102.000,00			R\$ 444.360,00	R\$ 159.391,93	R\$ 603.751,93	R\$ 7.245.023,18
1.2	Equipe do Núcleo Ampliado de Saúde Indígena	Antropólogo	40h	R\$ 7.060,00	0	0	R\$ 282,40	0,00				R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
1.5	Equipe Multidisciplinar de Apoio à Gestão em	Apoiador Técnico de Saneamento	40h	R\$ 10.720,00	1	1	R\$ -	10.720,00	680,00			R\$ 11.400,00	R\$ 4.089,18	R\$ 15.489,18	R\$ 185.870,16

	Saúde Indígena															
1.5	Equipe Multidisciplinar de Apoio à Gestão em Saúde Indígena	Apoiador Técnico em Saúde	40h	R\$ 8.820,00	1	2	R\$ -	8.820,00	680,00				R\$ 9.500,00	R\$ 3.407,65	R\$ 12.907,65	R\$ 154.891,80
		Assessor de Apoio Operacional		R\$ 2.344,65	0	1		0,00	0,00				R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
1.4	Equipe Multidisciplinar de Edificações e Saneamento	Arquiteto e Urbanista	40h	R\$ 10.800,00	0	0	R\$ 282,40	0,00	0,00				R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
1.2	Equipe do Núcleo Ampliado de Saúde Indígena	Assistente Social	30h	R\$ 7.060,00	2	2	R\$ 282,40	14.684,80	1.360,00				R\$ 16.044,80	R\$ 5.755,27	R\$ 21.800,07	R\$ 261.600,84
1.1	Equipe Multidisciplinar de Saúde Indígena	Auxiliar de Prótese Dentária	40h	R\$ 1.800,00	0	0	R\$ 282,40	0,00	0,00				R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
1.1	Equipe Multidisciplinar de Saúde Indígena	Auxiliar de Saúde Bucal	40h	R\$ 2.000,00	28	28	R\$ 282,40	63.907,20	19.040,00				R\$ 82.947,20	R\$ 29.753,16	R\$ 112.700,36	R\$ 1.352.404,33
1.1	Equipe Multidisciplinar de Saúde Indígena	Biólogo	40h	R\$ 7.060,00	0	0	R\$ 282,40	0,00	0,00				R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
1.2	Equipe do Núcleo	Bioquímico	40h	R\$ 7.060,00	0	0	R\$ 282,40	0,00	0,00				R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -

	Ampliado de Saúde Indígena																
1.1	Equipe Multidisciplinar de Saúde Indígena	Cirurgião Dentista	20h	R\$ 4.200,00	14	15	R\$ 282,40	62.753,60	9.520,00				R\$ 72.273,60	R\$ 25.924,54	R\$ 98.198,14	R\$ 1.178.377,68	
1.1	Equipe Multidisciplinar de Saúde Indígena	Cirurgião Dentista	40h	R\$ 8.330,00	20	21	R\$ 282,40	172.248,00	13.600,00				R\$ 185.848,00	R\$ 66.663,68	R\$ 252.511,68	R\$ 3.030.140,13	
1.1	Equipe Multidisciplinar de Saúde Indígena	Enfermeiro	40h	R\$ 8.330,00	55	54	R\$ 282,40	473.682,00	37.400,00				R\$ 511.082,00	R\$ 183.325,11	R\$ 694.407,11	R\$ 8.332.885,36	
1.3	Equipe de Atenção à Saúde Indígena na CASAI	Enfermeiro	40h	R\$ 8.330,00	11	11	R\$ 282,40	94.736,40	7.480,00	R\$ 13.194,72		R\$ 1.666,00	R\$ 117.077,12	R\$ 41.995,56	R\$ 159.072,68	R\$ 1.908.872,20	
1.4	Equipe Multidisciplinar de Edificações e Saneamento	Engenheiro Civil	40h	R\$ 12.002,00	2	2	R\$ 282,40	24.568,80	1.360,00				R\$ 25.928,80	R\$ 9.300,66	R\$ 35.229,46	R\$ 422.753,53	
1.4	Equipe Multidisciplinar de Edificações e Saneamento	Engenheiro Eletricista	40h	R\$ 12.002,00	0	0	R\$ 282,40	0,00	0,00				R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
1.4	Equipe Multidisciplinar de Edificações e Saneamento	Engenheiro Sanitarista	40h	R\$ 12.002,00	0	0	R\$ 282,40	0,00	0,00				R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	

	Saneamento															
1.2	Equipe do Núcleo Ampliado de Saúde Indígena	Farmacêutico	40h	R\$ 7.060,00	6	7	R\$ 282,40	44.054,40	4.080,00			R\$ 1.412,00	R\$ 49.546,40	R\$ 17.772,29	R\$ 67.318,69	R\$ 807.824,32
1.1	Equipe Multidisciplinar de Saúde Indígena	Fisioterapeuta	40h	R\$ 7.060,00	1	1	R\$ 282,40	7.342,40	680,00				R\$ 8.022,40	R\$ 2.877,63	R\$ 10.900,03	R\$ 130.800,42
1.4	Equipe Multidisciplinar de Edificações e Saneamento	Geólogo	40h	R\$ 10.800,00	0	0	R\$ 282,40	0,00	0,00				R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
		Gestor de Saneamento	40h	R\$ 7.052,61	2	2	R\$ 282,40	14.670,02	1.360,00				R\$ 16.030,02	R\$ 5.749,97	R\$ 21.779,99	R\$ 261.359,86
1.1	Equipe Multidisciplinar de Saúde Indígena	Médico	20h	R\$ 9.800,00	17	20	R\$ 282,40	171.400,80	11.560,00				R\$ 182.960,80	R\$ 65.628,04	R\$ 248.588,84	R\$ 2.983.066,07
1.1	Equipe Multidisciplinar de Saúde Indígena	Médico	40h	R\$ 17.700,00	5	7	R\$ 282,40	89.912,00	3.400,00				R\$ 93.312,00	R\$ 33.471,01	R\$ 126.783,01	R\$ 1.521.396,17
1.2	Equipe do Núcleo Ampliado de Saúde Indígena	Nutricionista	40h	R\$ 7.060,00	3	3	R\$ 282,40	22.027,20	2.040,00				R\$ 24.067,20	R\$ 8.632,90	R\$ 32.700,10	R\$ 392.401,26
1.5	Equipe do Núcleo Ampliado de Saúde Indígena	Pedagogo	40h	R\$ 7.060,00	0	0	R\$ -	0,00	0,00				R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -

1.2	Equipe do Núcleo Ampliado de Saúde Indígena	Psicólogo	40h	R\$ 7.060,00	2	2	R\$ 282,40	14.684,80	1.360,00				R\$ 16.044,80	R\$ 5.755,27	R\$ 21.800,07	R\$ 261.600,84
1.4	Equipe Multidisciplinar de Edificações e Saneamento	Químico	40h	R\$ 7.060,00	0	0	R\$ 282,40	0,00	0,00				R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
1.4	Equipe Multidisciplinar de Edificações e Saneamento	Técnico de Edificações	40h	R\$ 2.800,00	0	0	R\$ 282,40	0,00	0,00				R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
1.1	Equipe Multidisciplinar de Saúde Indígena	Técnico de Enfermagem	40h	R\$ 3.330,00	80	84	R\$ 282,40	288.992,00	54.400,00				R\$ 343.392,00	R\$ 123.174,71	R\$ 466.566,71	R\$ 5.598.800,52
1.3	Equipe de Atenção à Saúde Indígena na CASAI	Técnico de Enfermagem	40h	R\$ 3.330,00	23	23	R\$ 282,40	83.085,20	15.640,00	R\$ 8.231,76			R\$ 106.956,96	R\$ 38.365,46	R\$ 145.322,42	R\$ 1.743.869,06
1.1	Equipe Multidisciplinar de Saúde Indígena	Técnico de Laboratório	40h	R\$ 2.800,00	0	0	R\$ 282,40	0,00	0,00				R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
1.1	Equipe Multidisciplinar de Saúde Indígena	Técnico de Saúde Bucal	40h	R\$ 2.800,00	0	0	R\$ 282,40	0,00	0,00				R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
1.4	Equipe Multidisciplinar de Edificações	Técnico Eletrotécnico	40h	R\$ 2.800,00	1	1	R\$ 282,40	3.082,40	680,00				R\$ 3.762,40	R\$ 1.349,57	R\$ 5.111,97	R\$ 61.343,67

	es e Saneamento																		
1.4	Equipe Multidisciplinar de Edificações e Saneamento	Técnico em Saneamento e Controle Ambiental	40h	R\$ 2.800,00	7	7	R\$ 282,40	21.576,80	4.760,00				R\$ 26.336,80	R\$ 9.447,01	R\$ 35.783,81	R\$ 429.405,72			
1.4	Equipe Multidisciplinar de Edificações e Saneamento	Técnico Químico	40h	R\$ 2.800,00	1	1	R\$ 282,40	3.082,40	680,00				R\$ 3.762,40	R\$ 1.349,57	R\$ 5.111,97	R\$ 61.343,67			
					544	557	R\$ 9.601,60	R\$ 2.288.020,02	R\$ 369.920,00	R\$ 21.426,48	0	Total	R\$ 2.682.444,50	R\$ 962.192,84	R\$ 3.644.637,34	R\$ 44.553.280,00			

Tabela		
	Salário Mínimo	R\$ 1.412,00
	Encargos sobre salário	35,87%
	Auxílio Alimentação	R\$ 680,00
	Quantidade de Enfermeiros RT	2
	Quantidade de Farmacêuticos RT	2
	Quantidade de CASAI	3
1.1	Equipe Multidisciplinar de Saúde Indígena	R\$ 31.372.893,87
1.2	Equipe do Núcleo Ampliado de Saúde Indígena	R\$ 1.723.427,25
1.3	Equipe de Atenção à Saúde Indígena na CASAI	R\$ 3.652.741,25
1.4	Equipe Multidisciplinar de Edificações e Saneamento	R\$ 6.384.463,91
1.5	Equipe Multidisciplinar de Apoio à Gestão em Saúde Indígena	R\$ 340.761,96

Observação: Sobre as vagas do Plano de Trabalho, solicito que verifique o despacho enviado pela área técnica, o qual complementa que ainda faltam atualização de duas categorias profissionais-Técnicos de enfermagem Jovens Indígenas (40 horas) e enfermeiro parcial (20 horas).

CLASSIFICAÇÃO POR ELEMENTOS DA DESPESA

NATUREZA DE DESEPESA		DESCRIÇÃO	RECURSO PREVISTO 2024
PESSOA FÍSICA	339036.06	CONTRATAÇÃO SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	R\$ 33.816.528,40
	339047.20	OBRIGAÇÕES PATRONAIS S/ SERV. PESSOA JURÍDICA	R\$ 10.496.727,19
TOTAL			R\$ 44.553.280,00

Obs: verificar com a Andradina

ETAPA 02 - APOIO À EDUCAÇÃO PERMANENTE

O incentivo à Educação Permanente das equipes de saúde para a atenção qualificada à saúde dos povos indígenas será assegurado através das capacitações periódicas das equipes multidisciplinares de saúde-EMSI, visando as principais propostas temáticas para qualificação profissional pactuado no PDSI de 2024 a 2027, conforme abaixo.

CLASSIFICAÇÃO POR ELEMENTOS DA DESPESA CONSOLIDADO

NATUREZA DE DESPESA		DESCRIÇÃO	RECURSO PREVISTO 2024
PESSOA FÍSICA	339036.06	HORA AULA	R\$ 0,00
	339036.02	DIÁRIAS E AJUDA DE CUSTOS	R\$173.800,50
PESSOA JURÍDICA	339.030	MATERIAL DE CONSUMO (DIDÁTICO E APOIO)	R\$ 4.227,99
	339039.70	CONF. CAMISAS E BOLSAS	R\$ 0,00
	339039.63	SERVIÇOS GRAFICOS	R\$
	339039.99	LOCAÇÃO DE ESPAÇO	R\$
ALIMENTAÇÃO		R\$ 20.701,02	
TOTAL			RS 198.729,01

GRUPO DE DESPESA: Educação Permanente por Elemento da Despesa**Capacitação em Sala de Vacina**

Carga Horária: 40 horas/semanais

Data provável: 12/08/2024 a 16/08/2024

Participantes: 10 enfermeiros e 6 técnicos de enfermagem vacinadores.

Local: Curitiba/PR

Justificativa: A população indígena enfrenta vulnerabilidades a doenças infectocontagiosas, destacando a necessidade vital de ações de imunização. No contexto do Sistema Único de Saúde (SUS) no Brasil, os benefícios econômicos diretos da vacinação podem variar, mas geralmente incluem a redução de custos com tratamento de doenças evitáveis, hospitalizações e perda de produtividade devido a doença. Nesse cenário, a qualificação dos profissionais vacinadores emerge como ferramenta crucial para garantir resultados eficazes. O curso terá 16 participantes, cada um recebendo 6,5 diárias, totalizando 104 diárias. Considerando 5 dias de capacitação e o deslocamento dos participantes, busca-se fortalecer a capacidade de resposta a doenças e promover a saúde nas comunidades indígenas.

Conteúdo Programático:

CRONOGRAMA SALA DE VACINA-DSEI LSUL			
Local	Data	Horário	Atividade
Auditório Sede DSEI LITORAL SUL	06/11/2023 Segunda-feira	8:00 h	Unidade I- Abertura e Boas Vindas
		10:00 h	Unidade I -Falando sobre o SAISISUS-Filme Índio Cidadão
		10:30h	Intervalo
		10:45h	Unidade I - Falando sobre o Sus 8080/90
		12:00h	Pactuações para a Semana
		12:30h	Almoço
		13:30h	Unidade II - Falando sobre o Sus 8080/90
		16:00h	Intervalo
		16:20h as 17h	Unidade II – Pré Teste
		17 as 18 h	Extra- SIASI
Auditório Sede DSEI LITORAL SUL	07/11/2023- Terça-feira	8:00 h	Unidade II - Políticas Publicas
		8:30 h	Unidade III–Políticas publica e Intersetorialidade
		10:30h	Intervalo
		10:45h	Unidade III – Fatores que produzem “Saúde” ou “não Saúde” Filme
		11:15h	Unidade III – Falando sobre o PNI-
		13:30h	Almoço

		14:30h	Unidade IV “Entendendo as Vacinas”– Bases Imunológicas e Vacinas_ Participação Especial Enf. M. ^a <u>Evelin Placido dos Santos</u>
		16:00h	Intervalo
		16:20h as 17:20h	Unidade IV “Entendendo as Vacinas”– Tipos de vacinas e seus componentes, Associação e intervalos. Participação Especial Enf. M. ^a <u>Evelin Placido dos Santos</u>
		17:30 as 18:00	Extra- Planilha Periodicidade
Auditório Sede DSEI LITORAL SUL	08/11/2023-Quarta-feira	8:00 h	Unidade V– Introdução ao Calendário Vacinal
		10:00h	Intervalo
		10:30h	Unidade V– Vacinação em situações especiais (CRIE)_Erro Programáticos (SESA-PR).
		13:30h	Almoço
		14:30h	Unidade VI– Técnicas de aplicação de vacinas_ Procedimentos em Sala de vacina- Participação Especial Enf. M. ^a <u>Evelin Placido dos Santos</u>
		15:30h	Unidade VI – Técnicas de aplicação de vacinas_ Procedimentos em Sala de vacina- Participação Especial Enf. M. ^a <u>Evelin Placido dos Santos</u>
		16:00H	Intervalo-
		16:20h as 17:20h	Unidade VI – Falando sobre Vacina Duvidas_ Mitos e Verdades- Técnicas de aplicação de vacinas_ Procedimentos em Sala de vacina- Participação Especial Enf. M. ^a <u>Evelin Placido dos Santos</u>
Auditório Sede DSEI LITORAL SUL	09/11/2023-Quinta-Feira	17:30 as 18	Extra- Pessoas com Esquema Completo

		8:00 h	Unidade VI – Rede de frio (dinâmica)
		9:15 h	Unidade VI – Rede de frio (apresentação)
		10:30h	Intervalo
		10:45h	Unidade VI – Rede de frio_Prática
		12:00h	Almoço
		13:00h	Unidade VI I– Calendário vacinal
		16:00H	Intervalo
		16:20h as 18h	Unidade VII – Calendário vacinal Especificidades do calendário Indígena
Auditório Sede DSEI LITORAL SUL	10/11/2023- Sexta-Feira	8:00 h	Unidade VII I– Qualidade da informação e indicadores de imunização na saúde indígena-SI-PNI
		10:30h	Intervalo
		10:45h	Unidade IX – Revisão Geral
		12:00h	Almoço
		13:00h	Unidade X - Pós Teste
		15:30h	Intervalo
		15:30h as 17:30h	Unidade XI – Avaliação Pós Teste_ Avaliação Curso
		17:30- 18:00	Encerramento

DESCRIÇÃO	ETAPA	UND	VALOR	QUANT.	TOTAL
DIÁRIAS DO PARTICIPANTE	2.1	UND	R\$ 246,00	104	R\$ 25.584,00
DIÁRIAS DO INSTRUTOR	2.2	UND	R\$	104	R\$ 0,00
HORA AULA	2.3	UND	R\$	0	R\$ 0,00
MATERIAL GRÁFICO	2.4	UND	R\$	0	R\$ 0,00
MATERIAL DIDÁTICO E APOIO	2.5	UND	R\$ 253,60	42	R\$ 253,60
LOCAÇÃO DE AMBIENTE	2.6	UND	R\$	0	R\$ 0,00
ALIMENTAÇÃO	2.7	UND	R\$ 2.761,38	132	R\$ 2.761,38
TOTAL POR TURMA					R\$ 28.334,00

QUANTIDADE DE TURMAS	01
TOTAL	R\$ 28.334,00

12º Capacitação em Saúde Bucal com Ênfase em Prevenção e Diagnóstico de Câncer Bucal, ART, utilização de fluoretos, interculturalidade no desenvolvimento de ações em Saúde Bucal no território indígena, indicadores e resultados 2024.

Conteúdo Programático:

Carga Horária: 24 horas/semanais

Data provável: 23/07/2024 a 25/07/2024

Participantes: 33 Cirurgiões Dentistas

Local: Curitiba/PR

Justificativa: Capacitar e atualizar os profissionais de Saúde Bucal em Atenção à Saúde Indígena, garantindo melhorias na assistência de qualidade aos povos indígenas. Avaliar o alcance dos indicadores do ano 2024 e definir estratégias para o segundo semestre.

LOCAL	DATA	HORARIO	TEMA
Curitiba/PR	23/07/2024	08:00 - 12:00	Unidade I e II: Abertura e recepção dos participantes, apresentação; estrutura e organograma do DSE; DIASI e Apresentações de profissionais do quadro.
		13:30 às 17:30	Unidade III: As especificidades na Atenção Odontológica a População Indígena
LOCAL	DATA	HORARIO	TEMA
Curitiba/PR	24/07/2024	08:30 às 12:30	Unidade IV: Diagnóstico precoce de câncer bucal

		13:30 às 17:30	Unidade V: ART e utilização de fluoretos
LOCAL	DATA	HORARIO	TEMA
Curitiba/PR	25/07/2024	08:30 às 12:30	Unidade VI: PCA/PGC
		13:30 às 17:30	Unidade VII: Resultados ano 2024 (até junho), alvance dos indicadores e estratégias para o segundo semestre.
			ENCERRAMENTO

DESCRIÇÃO	ETAPA	UND	VALOR	QUANT.	TOTAL
DIÁRIAS DO PARTICIPANTE	2.1	UND	R\$ 246,00	33	R\$36.531,00
DIÁRIAS DO INSTRUTOR	2.2	UND	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00
HORA AULA	2.3	UND	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00
MATERIAL GRÁFICO	2.4	UND	R\$ 0,00	0	R\$0,00
MATERIAL DIDÁTICO E APOIO	2.5	UND	R\$ 1.303,61	182	R\$1.303,61
LOCAÇÃO DE AMBIENTE	2.6	UND	R\$ 0,00	0	R\$0,00
ALIMENTAÇÃO	2.7	UND	R\$ 3.390,01	163	R\$ 3.390,01
TOTAL POR TURMA					R\$ R\$ 41.224,62
QUANTIDADE DE TURMAS					01
TOTAL					R\$ 41.224,62

Capacitação em Saúde Mental na Atenção Primária - Estratégias de Atuação em Situações de Violência e Prevenção ao Suicídio

Carga Horária: 24 horas/semanais

Data provável: 09/09/2024 a 13/09/2024

Participantes: Agente Indígenas de Saúde-AIS e Técnicos do PB Londrina

Local: Terra Indígena Apucarantina/Apucarana

Justificativa: A capacitação tem como objetivo qualificar todos os AIS e Técnicos de Enfermagem na abordagem a situações de violência (física, sexual, negligência), com estratégias de atuação comunitária e atenção às vítimas. Informa-se da necessidade dessa temática no PB Londrina devido a situações de violência notificadas nos últimos anos e da falta de capacitação voltada ao público alvo desse território. Além das situações de violência, os profissionais serão capacitados na temática de suicídio, visto ser um Polo com casos notificados.

Conteúdo Programático:

CAPACITAÇÃO EM SAÚDE MENTAL NA ATENÇÃO PRIMÁRIA			Estratégias de
atuação em situações de violência e prevenção ao suicídio			
POLO BASE DE LONDRINA/PR - Agentes Indígenas de Saúde e Técnicos de Enfermagem			
Local	Data	Horário	Atividade
Terra Indígena Apucarantina	10/09/2024	8:00 h	Abertura / Apresentação dos participantes e Pactuações para a semana
		10:00 h	Intervalo
		10:15 h	O que é considerado violência em contextos indígenas?
		12:30h	Almoço
		13:30h	Tipos de violência notificadas (física, sexual, negligência) e acompanhadas
		16:00h	Intervalo
		16:20h	Espaço para dúvidas e comentários
		18:00h	Encerramento
	11/09/2024	8:00 h	O papel do estado nas situações de violência (Saúde, Assistência Social, entre outros órgãos)
		10:30h	Intervalo
		10:45h	Linhas de cuidado para apoio às vítimas de situações de violências
		12:30h	Almoço
		13:30h	Espaço para dúvidas e comentários
		16:00h	Intervalo
16:20h		Estudo de Caso em grupos - O papel de cada profissional na abordagem à situações de violência	
18:00h	Encerramento		

	12/09/2024	8:00 h	O suicídio nas populações indígenas e no DSEI LSUL
		10:00 h	Intervalo
		10:15 h	Estratégias de prevenção do suicídio em Povos Indígenas
		12:30h	Almoço
		13:30h	A pós-venção nas aldeias - O cuidado com a comunidade que vivencia o luto de óbitos por suicídio
		16:00h	Intervalo
		16:20h	Espaço para dúvidas e comentários
		18:00h	Encerramento

DESCRIÇÃO	ETAPA	UND	VALOR	QUANT.	TOTAL
DIÁRIAS DO PARTICIPANTE	2.1	UND	R\$ 185,00	18	R\$ 14.985,00
DIÁRIAS DO INSTRUTOR	2.2	UND	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00
HORA AULA	2.3	UND	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00
MATERIAL GRÁFICO	2.4	UND	R\$ 0,00	0	R\$0,00
MATERIAL DIDÁTICO E APOIO	2.5	UND	R\$ 856,00	59	R\$ 856,00
LOCAÇÃO DE AMBIENTE	2.6	UND	R\$ 0,00	0	R\$ 0 ,00
ALIMENTAÇÃO	2.7	UND	R\$ 2.643,23	126	R\$ 2.650,23
TOTAL POR TURMA					R\$18.491,23
QUANTIDADE DE TURMAS					01
TOTAL					R\$18.491,23

OFICINA DE APERFEIÇOAMENTO PARA ATUAÇÃO EM CONTEXTO INTERCULTURAL

Carga Horária: 24 horas/semanais

Data provável: 03/12 a 05/12/2024

Participantes: 01 DIASI, 01 SELOG, 01 SESANI, 01 SEOFI, 01 GESTÃO, 01 CONDISI, 6 Enfermeiros de área, 03 Técnicos de Enfermagem, 02 Cirurgiões Dentista de área, 02 Médicos de área, 01 Psicólogo de área, 01 Nutricionista de área, 01 Assistente Social de área, 03 Agentes Indígenas de Saúde, 03 Agentes Indígenas de Saneamento e 02 auxiliares de saúde bucal.

Desses, 24 profissionais são do Território e necessitarão de diárias. Já os 06 profissionais fazem parte da DIASI, SELOG, SESANI, SEOFI, GESTÃO e CONDISI, portanto não necessitarão de diárias, pois o evento está previsto para acontecer em Curitiba/PR. Local: Curitiba/PR.

Justificativa: Prover os profissionais dos DSEI do conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias para a devida prestação de serviços no âmbito da Atenção à Saúde Indígena, situar os problemas de atenção à saúde indígena no atual contexto e identificar lacunas de competências (conhecimentos, habilidades e atitudes) que respondam aos problemas levantados.

Conteúdo Programático:

DIA	TEMA	CARGA HORÁRIA	Nº PARTICIPANTES E SETOR
	1. Contexto dos Territórios Indígenas		
1	1.1. Contexto dos povos e das comunidades indígenas especificamente atendidos pelo DSEI.	8 horas	01 DIASI, 01 SELOG, 01 SESANI, 01 SEOFI, 01 GESTÃO, 01 CONDISI, 6
	1.2. Mapeamento de lacunas para capacitação visando qualificação da assistência à saúde indígena.		
2	2. Direitos dos povos indígenas a partir das lutas articuladas pelas etnias da área de abrangência do DSEI.	8 horas	Enfermeiros de área, 03 Técnicos de Enfermagem, 02 Cirurgiões Dentista de área, 02 Médicos de área, 01 Psicólogo de área, 01 Nutricionista de área, 01 Assistente Social de área, 03
	2.1. O que são etnia e identidade étnica.		
	2.2. Políticas assimilacionistas, integracionistas e o fim da tutela.		
	2.3. Saúde, Terra indígena, território e territorialidade.		
	2.4. Importância da articulação interinstitucional na saúde indígena.		
3	3. Direito à saúde indígena	8 horas	Agentes Indígenas de Saúde, 03 Agentes Indígenas de Saneamento e 02 auxiliares de saúde bucal.
	3.1. Trajetória de construção da Política Nacional de Atenção à Saúde dos Povos Indígenas.		
	3.2. O papel institucional da SESAI.		
	3.3. De olho no DSEI: o que é, o que faz e como se constrói.		
	3.4. Dinâmica de encerramento: o que levamos para nosso trabalho?		
	3.5. Avaliação de reação		
	Total	24 horas	30 profissionais

DESCRIÇÃO	ETAPA	UND	VALOR	QUANT.	TOTAL
-----------	-------	-----	-------	--------	-------

DIÁRIAS DO PARTICIPANTE	2.1	UND	R\$ 246,00	50	R\$ 55.350,00
DIÁRIAS DO INSTRUTOR	2.2	UND	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00
HORA AULA	2.3	UND	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00
MATERIAL GRÁFICO	2.4	UND	R\$ 0,00	0,00	R\$ 0,00
MATERIAL DIDÁTICO E APOIO	2.5	UND	R\$	198	R\$ 3.111,70
LOCAÇÃO DE AMBIENTE	2.6	UND	R\$	0	R\$0 ,00
ALIMENTAÇÃO	2.7	UND	R\$	198	R\$4.028,41
TOTAL POR TURMA					R\$ 62,490,11
QUANTIDADE DE TURMAS					01
					R\$ 62,490,11

A Oficina de Aperfeiçoamento para atuação em Contexto Intercultural, foi incluída no plano de trabalho após o recebimento do ofício circular nº 10. Informo que para inclusão dessa Oficina, foi necessário retirar a Oficina Saúde da Mulher e Criança indígena, visto que a última Oficina ocorreu em Novembro de 2023 e o recurso utilizado para a Oficina Saúde da Mulher e Criança, se iguala com valor previsto para realizar a Oficina de Aperfeiçoamento para Atuação em Contexto Intercultural. Ainda que foi realizado nova cotação, observou-se que o material didático (50 Bolsas beg transversal) não será possível comprar, devido recurso insuficiente. Referente ao material Caderno com Logomarca, será possível apenas adquirir um caderno de capa dura. Já no item alimentício, será possível adquirir apenas um Coffe break para cada dia do evento. Diante do exposto, solicito que a SESAI disponibilize os materiais e alimentos faltantes para a realização da Oficina.

Capacitação de Agentes Indígenas de Saneamento

Data provável: 11/06/2024 a 13/06/2024

Participantes: 30 Agente Indígenas de Saneamento-AISAN

Local: Guarapuava/PR

Justificativa: Fortalecer o papel dos AISAN, como membro das Equipes Multidisciplinares de Saúde Indígena (EMSI), pois é de grande relevância para o Subsistema de Atenção à Saúde Indígena (SasiSUS), nas ações voltadas ao cuidado, atenção e promoção da saúde e do saneamento, visando contribuir com a redução da mortalidade infantil, melhorias nas condições sanitárias e acesso à água potável e o gerenciamento dos resíduos sólidos.

Conteúdo Programático:

DSEI LITORAL SUL/PROGRAMAÇÃO			
Local	Data	Horário	Atividade

Auditório Sede DSEI LITORAL SUL	11/06/2024 a 13/06/2024	08:00 às 09:00 h	Histórico e estrutura da Sesai; Um pouco da história, missão da Sesai, estrutura da Sesai, Distritos Sanitários Especial Indígena (DSEI).
		09:30 h	Intervalo
		10:00 às 11:00	Diálogo sobre as realidades locais.
		11:20 às 13:00	Almoço
		13 às 15:30	Conhecendo o perfil e trabalho do AISAN (reforçar as atribuições), conhecer o perfil e trabalho das funções. AISAN como membro da equipe multidisciplinar do Distrito Sanitário Indígena.
		15:30 às 16:00	Intervalo
		16:00 às 17:00	Debates e tirar dúvidas.
Auditório Sede DSEI LITORAL SUL	11/06/2024 a 13/06/2024	8:00 às 09:00	Atuação junto a equipe de Saneamento (atribuição do AISAN)
		09:00 h	Cuidado com o lixo da comunidade.
		09:30h	Intervalo
		10:00 às 11:00	Ações que contribui para melhorar a qualidade da água.
		11:20 às 13:00	Almoço
		13:00 às 15:30h	Limpeza de reservatórios, sanitização, dosagem do cloro e tratamento.
		15:30 às 16:00 h	Intervalo
		16:00 às 17:00	Orientação quanto ao preenchimento do caderno do AISAN, orientação a ficha de produção do AISAN.
Auditório Sede DSEI LITORAL SUL	11/06/2024 a 13/06/2024	08:00 às 09:00 h	Conservação dos Sistemas de Abastecimento
		09:00 às 09:30	Cuidados com o lixo na comunidade
		09:30 às 10:00	Intervalo
		10:00 às 11:00	Orientações sobre higiene (pessoal e alimentos)
		11:20 às 13:00	Almoço
		13:00 às 15:30h	Conservação de Recursos naturais

		15:30 às 16:00	Intervalo
		16:00 às 17:00	Oficina de Compostagem/ Finalização do curso.

DESCRIÇÃO	ETAPA	UND	VALOR	QUANT.	TOTAL
DIÁRIAS DO PARTICIPANTE	2.1	UND	R\$ 0,00	30	R\$ 24.975,00
DIÁRIAS DO INSTRUTOR	2.2	UND	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00
HORA AULA	2.3	UND	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00
MATERIAL GRÁFICO	2.4	UND	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00
MATERIAL DIDÁTICO E APOIO	2.5	UND	R\$ 645,33	62	R\$645,33
LOCAÇÃO DE AMBIENTE	2.6	UND	R\$ 0,00	0,00	R\$ 0,00
ALIMENTAÇÃO	2.7	UND	R\$ 0,00	133	R\$2.751,61
TOTAL POR TURMA					R\$ R\$28.371,94
QUANTIDADE DE TURMAS					01
TOTAL					R\$ 28.371,94

Saúde Mental na Atenção Primária - O impacto do racismo na subjetividade dos indígenas da região Oeste do Paraná

Data provável: 12/08/2024 a 16/08/2024

Participantes: 21 membros da EMSI do PB Guaíra

Local: Guaíra/PR

Justificativa: A capacitação no PB Guaíra terá como objetivo tratar do racismo vivenciado por indígenas da região Oeste e dos impactos na saúde mental, principalmente dos jovens. Informa-se que essa capacitação é necessária devido à falta de compreensão da EMSI dos impactos do racismo na subjetividade dos indígenas que vivenciam situações de conflitos territoriais, que geram falta de perspectiva de vida e estão associados ao uso abusivo do álcool, situações de violências dentro dos territórios e tentativas e óbitos por suicídio.

Conteúdo Programático:

DSEI LITORAL SUL/PROGRAMAÇÃO			
CAPACITAÇÃO EM SAÚDE MENTAL NA ATENÇÃO PRIMÁRIA-O impacto do racismo na subjetividade dos indígenas da região Oeste do Paraná			
POLO BASE DE GUAIRA/PR - Equipe Multidisciplinar de Saúde Indígena de Guaíra e Terra Roxa			
Local	Data	Horário	Atividade

Polo Base de Guaíra	13/08/2024	8:00 h	Abertura / Pactuações para a semana
		10:00 h	Intervalo
		9:00 h	Discussão e apresentação da história da população indígena da Tekoha Guassu Guavira - Revendo conceitos e preconceitos
		12:30h	Almoço
		13:30h	Povos indígenas do Oeste do Paraná - Resistência e Conflitos Territoriais
		16:00h	Intervalo
		16:20h	O que é racismo? O que é racismo institucional?
		18:00h	Encerramento
	14/08/2024	8:00 h	Resgate das discussões do dia anterior, dúvidas e comentários
		10:30h	Intervalo
		10:45h	Quais impactos na saúde e na saúde mental de populações que vivenciam situações de racismo no cotidiano?
		12:30h	Almoço
		13:30h	Continuação da manhã: Impactos do racismo nas subjetividades
		16:00h	Intervalo
		16:20h	Espaço para dúvidas e comentários
		18:00h	Encerramento
	15/08/2024	8:00 h	Situações de violência nas populações do Oeste do Paraná - Apresentação e debate
		9:00 h	O uso abusivo do álcool nas populações do Oeste do Paraná - Apresentação e debate
		10:00 h	Intervalo
		10:15 h	Óbitos e tentativas de suicídio no Oeste do Paraná - Apresentação e debate
		11:15 h	Espaço para dúvidas e comentários
		12:30h	Almoço
		13:30h	Qual papel da saúde indígena nas situações de racismo vivenciadas pelos povos indígenas?
		16:00h	Intervalo
		16:20h	O que fazer? Estratégias de atuação - Propostas da Atenção Psicossocial/Bem Viver
		18:00h	Encerramento

DESCRIÇÃO	ETAPA	UND	VALOR	QUANT.	TOTAL
DIÁRIAS DO PARTICIPANTE	2.1	UND	R\$ 185,00	0	R\$17.482,50
DIÁRIAS DO INSTRUTOR	2.2	UND	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00
HORA AULA	2.3	UND	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00
MATERIAL GRÁFICO	2.4	UND	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00
MATERIAL DIDÁTICO E APOIO	2.5	UND	R\$ 714,40	53	R\$ 714,40
LOCAÇÃO DE AMBIENTE	2.6	UND	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00

ALIMENTAÇÃO	2.7	UND	R\$ 2.650,23	126	R\$2.650,23
TOTAL POR TURMA					R\$ R\$20.847,13
QUANTIDADE DE TURMAS					01
TOTAL					R\$ R\$20.847,13

ETAPA 03 – CONTROLE SOCIAL

O Subsistema de Atenção à Saúde Indígena tem como uma de suas principais diretrizes a participação do controle social, exercido pelos representantes usuários indígenas; representantes que compõem a força de trabalho da saúde indígena; representantes dos governos municipais, estaduais, federal e prestadores de serviços na área de saúde indígena, a fim de assegurar o planejamento ascendente das ações, considerando as especificidades culturais, históricas, geográficas e epidemiológicas dos povos indígenas no Brasil.

Dessa maneira, a participação dos conselheiros de saúde indígena será assegurada em todas as etapas do planejamento, implantação das atividades programadas, especialmente por meio da realização de:

AÇÃO 2024	QUANTIDADE 2024
REUNIÃO DE CONDISI	3
CAPACITAÇÃO CONDISI	1
REUNIÃO CLSI	2
CAPACITAÇÃO CLSI	1

Para a execução das atividades de participação e controle social são garantidos serviços como alimentação e materiais de consumo para os participantes dos eventos, reprodução de materiais didáticos e de apoio, locação de equipamentos e locais para realização de eventos, pagamento de diárias.

O número de Conselheiros Distritais e Locais de saúde indígena na abrangência do Distrito Sanitário Especial Indígena é a seguinte:

CONSELHO DISTRITAL DE SAÚDE INDÍGENA	QUANTIDADE DO CONSELHEIROS DISTRITAIS
CONDISI LITORAL SUL	68

QUANT	CONSELHO LOCAL DE SAÚDE INDÍGENA	NÚMERO DE CONSELHEIROS
-------	----------------------------------	------------------------

1	Conselho Local de Saúde Indígena Paranaguá-PR	8
2	Conselho Local de Saúde Indígena Guarapuava-PR	24
3	Conselho Local de Saúde Indígena Santa Helena-PR	10
4	Conselho Local de Saúde Indígena Guaíra- PR	14
5	Conselho Local de Saúde Indígena Londrina-PR	12
6	Conselho Local de Saúde Indígena Ubatuba/SP	9
7	Conselho Local de Saúde Indígena Rio Silveira/SP	10
8	Conselho Local de Saúde Indígena Tenondé e Jaraguá São Paulo/SP	22
9	Conselho Local de Saúde Indígena Miracatu/SP	12
10	Conselho Local de Saúde Indígena Registro/SP	9
11	Conselho Local de Saúde Indígena Bauru/SP	6
12	Conselho Local de Saúde Indígena Mongaguá/SP	15
13	Conselho Local de Saúde Indígena Peruíbe/SP	15
14	Conselho Local de Saúde Indígena Itaporanga/SP	5
15	Conselho Local de Saúde Indígena Angra dos Reis/RJ	8
TOTAL		179

CALENDÁRIO DAS ATIVIDADES DE PARTICIPAÇÃO E CONTROLE SOCIAL:

CONDISI	
REUNIÃO ORDINÁRIA	
AÇÃO	DATAS DAS REUNIÕES
1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONDISI	1ª 07 à 09/05/2024
2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONDISI	2ª 22 à 24/07/2024
3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONDISI	3ª 12 à 14/11/2024
CAPACITAÇÃO CONDISI	
CAPACITAÇÃO DO CONDISI	25 à 25/07/2024

CLSI	
REUNIÃO ORDINÁRIA	
AÇÃO	DATAS DAS REUNIÕES
1ª REUNIÃO ORDINÁRIA CLSI SANTA HELENA/PR	21/02/2024
2ª REUNIÃO ORDINÁRIA CLSI SANTA HELENA/PR	05/06/2024
1ª REUNIÃO ORDINÁRIA CLSI GUARAPUAVA/PR	19/02/2024
2ª REUNIÃO ORDINÁRIA CLSI GUARAPUAVA/PR	03/02/2024
1ª REUNIÃO ORDINÁRIA CLSI GUAÍRA/PR	23/02/2024
2ª REUNIÃO ORDINÁRIA CLSI GUAÍRA/PR	06/06/2024
1ª REUNIÃO ORDINÁRIA CLSI LONDRINA/PR	05/03/2024
2ª REUNIÃO ORDINÁRIA CLSI LONDRINA/PR	17/06/2024
1ª REUNIÃO ORDINÁRIA CLSI BAURU/SP	07/03/2024
2ª REUNIÃO ORDINÁRIA CLSI BAURU/SP	19/06/2024
1ª REUNIÃO ORDINÁRIA CLSI ITAPORANGA/SP	08/03/2024
2ª REUNIÃO ORDINÁRIA CLSI ITAPORANGA/SP	21/06/2024
1ª REUNIÃO ORDINÁRIA CLSI PARANAGUÁ/PR	28/02/2024
2ª REUNIÃO ORDINÁRIA CLSI PARANAGUÁ/PR	28/06/2024
1ª REUNIÃO ORDINÁRIA CLSI REGISTRO/SP	11/03/2024
2ª REUNIÃO ORDINÁRIA CLSI REGISTRO/SP	05/08/2024
1ª REUNIÃO ORDINÁRIA CLSI MIRACATU/SP	12/03/2024
2ª REUNIÃO ORDINÁRIA CLSI MIRACATU/SP	07/08/2024
1ª REUNIÃO ORDINÁRIA CLSI PERUÍBE/SP	13/03/2024
2ª REUNIÃO ORDINÁRIA CLSI PERUÍBE/SP	09/08/2024
1ª REUNIÃO ORDINÁRIA CLSI MONGAGUÁ/SP	14/03/2024
2ª REUNIÃO ORDINÁRIA CLSI MONGAGUÁ/SP	12/08/2024
1ª REUNIÃO ORDINÁRIA CLSI RIO SILVEIRA/SP	18/03/2024
2ª REUNIÃO ORDINÁRIA CLSI RIO SILVEIRA/SP	27/08/2024
1ª REUNIÃO ORDINÁRIA CLSI UBATUBA/SP	20/03/2024
2ª REUNIÃO ORDINÁRIA CLSI UBATUBA/SP	29/08/2024
1ª REUNIÃO ORDINÁRIA CLSI ANGRA DOS REIS/RJ	21/03/2024
2ª REUNIÃO ORDINÁRIA CLSI ANGRA DOS REIS/RJ	30/08/2024
1ª REUNIÃO ORDINÁRIA CLSI JARAGUÁ E TENONDE/SP	08/02/2024 à 09/02/2024
2ª REUNIÃO ORDINÁRIA CLSI JARAGUÁ E TENONDÉ/SP	19/08/2024 à 20/08/2024

QUANTIDADE CONSELHO	NOME DO CONSELHO	DATA DA CAPACITAÇÃO
01	Conselho Local de Saúde Indígena – Santa Helena/PR	22/02/2024
02	Conselho Local de Saúde Indígena – Guarapuava/PR	20/02/2024
03	Conselho Local de Saúde Indígena – Guaíra/PR	24/02/2024
04	Conselho Local de Saúde Indígena – Londrina/PR	18/06/2024

05	Conselho Local de Saúde Indígena – Paranaguá/PR	29/02/2024
06	Conselho Local de Saúde Indígena – Bauru/SP	20/06/2024
07	Conselho Local de Saúde Indígena – Itaporanga/SP	22/06/2024
08	Conselho Local de Saúde Indígena – Registro/SP	06/08/2024
09	Conselho Local de Saúde Indígena – Miracatu/SP	08/08/2024
10	Conselho Local de Saúde Indígena – Peruíbe/SP	10/08/2024
11	Conselho Local de Saúde Indígena – Mongaguá/SP	13/08/2024
12	Conselho Local de Saúde Indígena – Rio Silveira/SP	19/03/2024
13	Conselho Local de Saúde Indígena – Ubatuba/SP	21/03/2024
14	Conselho Local de Saúde Indígena – Jaraguá e Tenondé Porã	19 a 20/08/2024
15	Conselho Local de Saúde Indígena – Angra dos Reis/RJ	22/03/2024

CONSOLIDADO

NATUREZA DE DESEPESA		DESCRIÇÃO	RECURSO PREVISTO 2024
PESSOA FÍSICA	339036.06	CONTRATAÇÃO SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	R\$ 235.321,41
	339047.20	OBRIGAÇÕES PATRONAIS S/ SERV. PESSOA JURÍDICA	R\$ 62.125,41
	339036.02	DIÁRIAS E AJUDA DE CUSTOS	R\$ 298.386,50
PESSOA JURÍDICA	339039.70	CONF. CAMISAS E BOLSAS	R\$ 2.680,00
	339039.63	SERVIÇOS GRAFICOS	R\$ 2.351,00
	339039.99	LOCAÇÃO DE ESPAÇO	R\$ 0
		MATERIAL DE EXPEDIENTE	R\$ 1.494,00
	ALIMENTAÇÃO	R\$ 36.846,00	
TOTAL			R\$ 639.204,32

Observação: Verificar com a Conveniada

Planilha de Valores para reunião e Capacitação do CONDISI:

1ª Reunião Ordinária Distrital CONDISI LITORAL SUL- Eleitoral

Carga Horária: 24 horas

Data provável: 07 a 09/05/2024

Participantes: 67 Conselheiros Distritais (conforme portaria publicada) + 2 Assessores Indígenas

Local do Evento: CURITIBA/PR

ETAPA	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
3.1	DIÁRIAS	UND.	4.5 x 64	RS 246	R\$ 70.848,00
3.2	MATERIAL DIDÁTICO E APOIO	UND.	67	RS 5,00	R\$ 335,00
3.3	MATERIAL GRÁFICO	UND.	69 +3	RS 69 x 4,00 RS 2x 200	R\$ 676,00
3.4	COFFEE BREAK	UND.	69 x 3 dias	RS 17,68	R\$ 3660,00
TOTAL					R\$ 75.519,00

Material de expediente: 2 resmas de papel A4, 2 pranchetas, borrachas, 1 caixa de canetas (3 canetas marca texto), 2 cartuchos de tinta para impressão, 68 crachás, 1 urna de papelão para depósito de votos do processo eleitoral e 69 pastas com impressão e logo do CONDISI LSUL+ 1 Faixa + 1 Banner.
Deslocamento dos conselheiros deverá acontecer um dia antes do evento e o retorno no dia posterior.

2ª Reunião Ordinária Distrital CONDISI com Capacitação dos Conselheiros Distritais

Carga Horária da Reunião: 24 horas

Carga Horária da Capacitação: 16 horas

Data da reunião provável: 22 a 24/07/2024

Data da capacitação: 25 a 26/07/2024

Participantes: 67 Conselheiros Distritais + 2 Assessores Indígenas

Local do Evento: CURITIBA/PR

ETAPA	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
3.1	DIÁRIAS	UND.	6,5 x 64	246	R\$ 102.336,00
3.2	MATERIAL GRÁFICO	UND.	69+69+2	4,00+ 200+3,00	R\$ 883,00
3.4	MATERIAL DIDÁTICO E APOIO	UND.	67	20	R\$ 1340,00
3.5	CONF. CAMISAS E BOLSAS	UND.	67	40	R\$ 2.680,00
3.6	LOCAÇÃO DE AMBIENTE	UND.	0	0	R\$ 0
3.7	COFFEE BREAK	UND.	69x5	17,68	R\$ 6100,00
TOTAL DA REUNIÃO					R\$113.339,00

Material de expediente: 2 resmas de papel A4, 2 pranchetas, borrachas, 1 caixa de canetas, 1 canetas marca texto, 2 cartuchos de tinta para impressão. Material Gráfico: 2 Banners, 67 camisetas com a temática do evento, 69 crachás, 69 pastas com impressão temática e logo do CONDISI LSUL.
Deslocamento dos conselheiros deverá acontecer um dia antes do evento e o retorno no dia posterior.

3ª Reunião Ordinária Distrital CONDISI LITORAL SUL

Carga Horária: 24 horas

Data provável: A definir

Participantes: 67 Conselheiros Distritais (conforme portaria publicada) + 2 Assessores Indígenas

Local do Evento: CURITIBA-PR.

ETAPA	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
3.1	DIÁRIAS	UND.	4.5 x 64	RS 246	R\$70.848,00

3.2	MATERIAL DIDÁTICO E APOIO	UND.	67	RS 5,00	R\$ 335,00
3.3	MATERIAL GRÁFICO	UND.	69	4,00	R\$ 276
3.4	COFFEE BREAK	UND.	69 X 3	RS 17,68	R\$ 3.660,00
TOTAL					R\$ 75.119,00

Material de expediente: 2 resmas de papel A4, 2 pranchetas, borrachas, 1 caixa de canetas, 1 canetas marca texto, 2 cartuchos de tinta para impressão. Deslocamento dos conselheiros deve acontecer um dia antes do evento e o retorno no dia posterior, 70 pastas com impressão temática e logo do CONDISI LSUL.

Planilha de Valores para reunião e Capacitação do Conselho Local de Saúde Indígena:

1ª Reunião Ordinária do Conselho Local de Saúde Indígena CLSI Bauru/SP

Carga Horária: 08 horas

Data provável: A definir

Participantes: 06. Conselheiros locais de Saúde (conforme portaria publicada) + 3 convidados +1 Secretário Executivo + 1 Presidente do CONDISI e 1 Assessor Indígena Diárias para Secretário, Presidente e Assessor)

Local do Evento: Aldeia/ Polo Base Bauru – SP.

ETAPA	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
3.1	DIÁRIAS (S.E e assessor)	UND.	2,5 x 3	R\$ 185,00	R\$ 1.387,50
3.2	MATERIAL DIDÁTICO E APOIO	UND.	0	0,00	R\$ 0,00
3.3	MATERIAL GRÁFICO	UND.	0	0,00	R\$ 0,00
3.4	ALIMENTAÇÃO	UND.	9	R\$ 40,68	R\$ 366,11
3.5	COFFEE BREAK	UND.	0	0,00	R\$ 0,00
TOTAL					R\$ 1.753,61

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS: 1 açúcar, 2 água mineral, 2 kg batata doce, 1 kg de café, 2kg carne bovina, 3Kg farinha de trigo, 2kg Banana , 2 kg goma para tapioca, 2 L de leite, 1 manteiga, 1 bandejas de ovos, 3 pacotes de pão, 6 L de suco de fruta, 3 kg verduras variadas, 3 pacotes de biscoito ou bolacha, 2 kg de carne de ave. OBS: dependendo do local de evento escolhido pelos conselheiros o convenio deve ter a opção de cotar marmitex, itens para café da manhã e agua no lugar dos itens acima listados.(itens cotados foram generos alimenticios, no termo de referencia cotação de generos alimenticios e marmitex separadamente.

1ª Reunião Ordinária do Conselho Local de Saúde Indígena - CLSI Angra dos Reis/RJ

Carga Horária da Reunião: 08 horas

Data provável: 21/03/2024.

Participantes: 08. Conselheiros locais de Saúde (conforme portaria publicada) + 1 convidado+1 Secretário Executivo + 1 Presidente do CONDISI e 1 Assessor Indígena. (Diárias para o Secretário, Presidente e Assessor).

Local do Evento: Aldeia /Polo Base.

ETAPA	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
3.1	DIÁRIAS (S.E e assessor)	UND.	2,5 x 3	185,00	R\$ 1.387,50
3.2	MATERIAL DIDÁTICO E APOIO	UND.	0	0,00	R\$ 0,00

3.3	MATERIAL GRÁFICO	UND.	0	0,00	R\$ 0,00
3.4	ALIMENTAÇÃO	UND.	8	45,76	R\$ 366,11
3.5	COFFEE BREAK	UND.	0	0,00	R\$ 0,00
TOTAL					R\$ 1.753,61

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS: 1 açúcar, 2 água mineral, 2 kg batata doce, 1 kg de café, 2kg carne bovina, 3Kg farinha de trigo, 2kg Banana , 2 kg goma para tapioca, 2 L de leite, 1 manteiga, 1 bandejas de ovos, 3 pacotes de pão, 6 L de suco de fruta, 3 kg verduras variadas, 3 pacotes de biscoito ou bolacha, 2 kg de carne de ave. **OBS:** caso o Polo Base seja definido como local do evento o convênio deve cotar 8 marmitas além de itens para café da manhã e água no lugar dos itens acima citados.

1ª Reunião Ordinária do Conselho Local de Saúde Indígena - - CLSI Peruíbe/SP

Carga Horária da Reunião: 08 horas

Data provável: 13/03/2024

Participantes: 15. Conselheiros locais de Saúde (conforme portaria publicada) + 1 convidado+1 Secretário Executivo 1 Presidente do CONDISI e 1 Assessor Indígena. (Diárias para Secretario, Presidente e Assessor)

Local do Evento: Aldeia/Polo Base.

ETAPA	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
3.1	DIÁRIAS (S.E e assessor)	UND.	2,5 x 3	185,00	R\$ 1.395,00
3.2	MATERIAL DIDÁTICO E APOIO	UND.	0	0,00	R\$ 0,00
3.3	MATERIAL GRÁFICO	UND.	0	0,00	R\$ 0,00
3.4	ALIMENTAÇÃO	UND.	16	30,36	R\$ 485,76
3.5	COFFEE BREAK	UND.	0	0,00	R\$ 0,00
TOTAL					R\$ 1.880,76

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS: 2 açúcar, 2 água mineral, 4 kg batata doce, 2 kg de café, 4kg carne bovina, 3Kg farinha de trigo, 3kg Banana , 2 kg goma para tapioca, 2 L de leite, 1 manteiga, 3 bandejas de ovos, 3 pacotes de pão, 6 L de suco de fruta, 3 kg verduras variadas, 3 pacotes de biscoito ou bolacha, 2 kg de carne de ave. **OBS:** dependendo do local de evento escolhido pelos conselheiros o convenio deve ter a opção de cotar marmitex, itens para café da manhã e água no lugar dos itens acima listados.

1ª Reunião Ordinária com Capacitação do Conselho Local de Saúde Indígena - CLSI Registro/SP

Carga Horária da Reunião: 08 horas

Data provável: 11/03/2024

Participantes: 9. Conselheiros locais de Saúde (conforme portaria publicada) +3 convidados+1 Secretário Executivo 1 Presidente do CONDISI e 1 Assessor Indígena. (Diárias para Secretario, Presidente e Assessor)

Local do Evento: Aldeia/Polo Base.

ETAPA	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
3.1	DIÁRIAS (S.E e assessor)	UND.	2,5 x 3	185,00	R\$ 1.387,50
3.2	MATERIAL DIDÁTICO E APOIO	UND.	0	0	R\$ 0
3.3	MATERIAL GRÁFICO	UND.	0	0	R\$ 0

3.4	ALIMENTAÇÃO	UND.	12	43,01	R\$ 516,16
3.5	COFFEE BREAK	UND.	0	0	R\$ 0
TOTAL					R\$ 1.903,66

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS: 2 açúcar, 2 água mineral, 4 kg batata doce, 2 kg de café, 4kg carne bovina, 3Kg farinha de trigo, 3kg Banana , 2 kg goma para tapioca, 2 L de leite, 1 manteiga, 3 bandejas de ovos, 3 pacotes de pão, 6 L de suco de fruta, 3 kg verduras variadas, 3 pacotes de biscoito ou bolacha, 2 kg de carne de ave. OBS: dependendo do local de evento escolhido pelos conselheiros o convenio deve ter a opção de cotar marmitas, itens para café da manhã e agua no lugar dos itens acima listados.

1ª Reunião Ordinária do Conselho Local de Saúde Indígena - - CLSI Mongaguá/SP

Carga Horária: 08 horas

Data provável: 14/03/2024

Participantes: 15. Conselheiros locais de Saúde (conforme portaria publicada) - +1 Secretário Executivo 1 Presidente do CONDISI e 1 Assessor Indígena, Diárias para Secretario, Presidente e Assessor)

Local do Evento: Aldeia/ Polo Base.

ETAPA	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
3.1	DIÁRIAS (S.E e assessor)	UND.	2,5 x 3	185,00	R\$ 1.395,00
3.2	MATERIAL DIDÁTICO E APOIO	UND.	0	0	R\$ 0
3.3	MATERIAL GRÁFICO	UND.	0	0	R\$ 0
3.4	ALIMENTAÇÃO	UND.	15	39,70	R\$ 595,50
3.5	COFFEE BREAK	UND.			R\$
TOTAL					R\$ 1.990,50

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS: 2 açúcar, 2 água mineral, 4 kg batata doce, 2 kg de café, 4kg carne bovina, 3Kg farinha de trigo, 3kg Banana , 2 kg goma para tapioca, 2 L de leite, 1 manteiga, 3 bandejas de ovos, 3 pacotes de pão, 6 L de suco de fruta, 3 kg verduras variadas, 3 pacotes de biscoito ou bolacha, 2 kg de carne de ave. OBS: dependendo do local de evento escolhido pelos conselheiros o convenio deve ter a opção de cotar marmitex, itens para café da manhã e agua no lugar dos itens acima listados.

1ª Reunião Ordinária do Conselho Local de Saúde Indígena - - CLSI São Paulo/SP

Carga Horária da Reunião: 08 horas

Data provável: 08/02 a 09/02/2024

Participantes: 22 Conselheiros locais de Saúde (conforme portaria publicada) - +1 Secretário Executivo 1 Presidente do CONDISI e 1 Assessor Indígena. (Diárias para Secretario, Presidente e Assessor)

Local do Evento: Aldeia Jaraguá / Aldeia Tenondé Porã.

ETAPA	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
3.1	DIÁRIAS (S.E e assessor)	UND.	3,5 x 3	R\$ 246,00	R\$ 2.583,00
3.2	MATERIAL DIDÁTICO E APOIO	UND.	0	0	R\$ 0
3.3	MATERIAL GRÁFICO	UND.	0	0	R\$ 0
3.4	ALIMENTAÇÃO	UND.	22	R\$ 38,17	R\$ 839,74

3.5	COFFEE BREAK	UND.		R\$
TOTAL				R\$ 3.422,74

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS: 2 açúcar, 3 água mineral, 4 kg batata doce, 2 kg de café, 4kg carne bovina, 3Kg farinha de trigo, 3kg Banana , 2 kg goma para tapioca, 4 L de leite, 1 manteiga, 3 bandejas de ovos, 3 pacotes de pão, 6 L de suco de fruta, 3 kg verduras variadas, 3 pacotes de biscoito ou bolacha, 2 kg de carne de ave. OBS: dependendo do local de evento escolhido pelos conselheiros o convenio deve ter a opção de cotar marmitex, itens para café da manhã e agua no lugar dos itens acima listados.

1ª Reunião Ordinária do Conselho Local de Saúde Indígena - CLSI Rio Silveira/SP

Carga Horária da Reunião: 08 horas

Data provável: 18/03/2024

Participantes: 10. Conselheiros locais de Saúde (conforme portaria publicada) +1 Secretário Executivo 1 Presidente do CONDISI e 1 Assessor Indígena. (Diárias para Secretário, Presidente e Assessor)

Local do Evento: Aldeia/Polo Base.

ETAPA	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
3.1	DIÁRIAS (S.E e assessor)	UND.	2,5 x 3	185,00	R\$ 1.387,50
3.2	MATERIAL DIDÁTICO E APOIO	UND.	0	0	R\$ 0
3.3	MATERIAL GRÁFICO	UND.	0	0	R\$ 0
3.4	ALIMENTAÇÃO	UND.	10	51,62	R\$ 516,16
3.5	COFFEE BREAK	UND.	0	0	R\$ 0
TOTAL					R\$ 1.903,66

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS: 2 açúcar, 2 água mineral, 4 kg batata doce, 2 kg de café, 4kg carne bovina, 3Kg farinha de trigo, 3kg Banana , 2 kg goma para tapioca, 2 L de leite, 1 manteiga, 3 bandejas de ovos, 3 pacotes de pão, 6 L de suco de fruta, 3 kg verduras variadas, 3 pacotes de biscoito ou bolacha, 2 kg de carne de ave. OBS: dependendo do local de evento escolhido pelos conselheiros o convenio deve ter a opção de cotar marmitex, itens para café da manhã e agua no lugar dos itens acima listados.

1ª Reunião Ordinária do Conselho Local de Saúde Indígena - CLSI Itaporanga/SP

Carga Horária da Reunião: 08 horas

Data provável: 08/03/2024

Participantes: 5. Conselheiros locais de Saúde (conforme portaria publicada) +1 Secretário Executivo 1 Presidente do CONDISI e 1 Assessor Indígena. (Diárias para Secretario, Presidente e Assessor)

Local do Evento: Aldeia/Polo Base.

ETAPA	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
3.1	DIÁRIAS (S.E e assessor)	UND.	2,5 x 3	R\$ 185,00	R\$ 1.387,50
3.2	MATERIAL DIDÁTICO E APOIO	UND.	0	0	R\$ 0
3.3	MATERIAL GRÁFICO	UND.	0	0	R\$ 0
3.4	ALIMENTAÇÃO	UND.	5	76,34	R\$ 381,72

3.5	COFFEE BREAK	UND.	0	0	R\$ 0
TOTAL					R\$ 1.769,22

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS: 1 açúcar, 2 água mineral, 2 kg batata doce, 1 kg de café, 2kg carne bovina, 2Kg farinha de trigo, 3kg Banana , 2 kg goma para tapioca, 2 L de leite, 1 manteiga, 3 bandejas de ovos, 3 pacotes de pão, 6 L de suco de fruta, 3 kg verduras variadas, 3 pacotes de biscoito ou bolacha, 2 kg de carne de ave. **OBS:** dependendo do local de evento escolhido pelos conselheiros o convenio deve ter a opção de cotar marmitas, itens para café da manhã e agua no lugar dos itens acima listados.

1ª Reunião Ordinária do Conselho Local de Saúde Indígena – CLSI - Ubatuba/SP

Carga Horária da Reunião: 08 horas

Data provável: 20/03/2024

Participantes: 9. Conselheiros locais de Saúde (conforme portaria publicada) - +1 Secretário Executivo 1 Presidente do CONDISI e 1 Assessor Indígena. (Diárias para Secretario, Presidente e Assessor)

Local do Evento: Aldeia/ Polo Base.

ETAPA	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
3.1	DIÁRIAS (S.E e assessor)	UND.	2,5 x 3	R\$ 185,00	R\$ 1.387,50
3.2	MATERIAL DIDÁTICO E APOIO	UND.	0	0	R\$ 0
3.3	MATERIAL GRÁFICO	UND.	0	0	R\$ 0
3.4	ALIMENTAÇÃO	UND.	9	57,35	R\$ 516,16
3.5	COFFEE BREAK	UND.			R\$
TOTAL					R\$ 1.903,66

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS: 2 açúcar, 2 água mineral, 4 kg batata doce, 2 kg de café, 4kg carne bovina, 3Kg farinha de trigo, 3kg Banana , 2 kg goma para tapioca, 2 L de leite, 1 manteiga, 3 bandejas de ovos, 3 pacotes de pão, 6 L de suco de fruta, 3 kg verduras variadas, 3 pacotes de biscoito ou bolacha, 2 kg de carne de ave. **OBS:** dependendo do local de evento escolhido pelos conselheiros o convenio deve ter a opção de cotar marmitex, itens para café da manhã e agua no lugar dos itens acima listados.

1ª Reunião Ordinária do Conselho Local de Saúde Indígena – CLSI - Miracatu/SP

Carga Horária da Reunião: 08 horas

Data provável: 12/03/2024

Participantes: 12. Conselheiros locais de Saúde (conforme portaria publicada) - + 3 convidados +1 Secretário Executivo, 1 Presidente do CONDISI e 1 Assessor Indígena. (18 participantes - Diária será paga para Secretario, Presidente e Assessor.

ETAPA	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
3.1	DIÁRIAS (S.E e assessor)	UND.	2,5 x 3	R\$ 185,00	R\$ 1.387,50

3.2	MATERIAL DIDÁTICO E APOIO	UND.	0	0	R\$ 0
3.3	MATERIAL GRÁFICO	UND.	0	0	R\$ 0
3.4	ALIMENTAÇÃO	UND.	15	R\$ 34,77	R\$ 521,55
3.5	COFFEE BREAK	UND.	0	0	R\$ 0
TOTAL					R\$ 1.909,05

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS: 2 açúcar, 2 água mineral, 4 kg batata doce, 2 kg de café, 4kg carne bovina, 3Kg farinha de trigo, 3kg Banana , 2 kg goma para tapioca, 3 L de leite, 1 manteiga, 3 bandejas de ovos, 3 pacotes de pão, 6 L de suco de fruta, 3 kg verduras variadas, 3 pacotes de biscoito ou bolacha, 2 kg de carne de ave. OBS: dependendo do local de evento escolhido pelos conselheiros o convenio deve ter a opção de cotar marmitex, itens para café da manhã e agua no lugar dos itens acima listados.

1ª Reunião Ordinária do Conselho Local de Saúde Indígena – CLSI - Guarapuava/PR

Carga Horária da Reunião: 08 horas

Data provável: 19/02/2024

Participantes: 23. Conselheiros locais de Saúde (conforme portaria publicada) +1 Secretário Executivo, 1 Presidente do CONDISI - Diária será paga para Secretario, Presidente)

Local do Evento:Aldeia/ Polo Base.

ETAPA	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
3.1	DIÁRIAS (S.E e assessor)	UND.	2,5 x 2	R\$ 185,00	R\$ 925,00
3.2	MATERIAL DIDÁTICO E APOIO	UND.	0	0	R\$ 0
3.3	MATERIAL GRÁFICO	UND.	0	0	R\$ 0
3.4	ALIMENTAÇÃO	UND.	23	R\$ 29,37	R\$ 675,54
3.5	COFFEE BREAK	UND.	0	0	R\$ 0

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS: 2 açúcar, 2 água mineral, 6 kg batata doce, 2 kg de café, 6kg carne bovina, 3Kg farinha de trigo, 6kg Banana , 2 kg goma para tapioca, 4 L de leite, 2 manteiga, 3 bandejas de ovos, 3 pacotes de pão, 6 L de suco de fruta, 4 kg verduras variadas, 3 pacotes de biscoito ou bolacha, 4 kg de carne de ave. OBS: dependendo do local de evento escolhido pelos conselheiros o convenio deve ter a opção de cotar marmitex, itens para café da manhã e agua no lugar dos itens acima listados.

1ª Reunião Ordinária do Conselho Local de Saúde Indígena – CLSI - Londrina/PR

Carga Horária da Reunião: 08 horas

Data provável: 05/03/2024

Participantes: 12. Conselheiros locais de Saúde (conforme portaria publicada) - +1 Secretário Executivo, 1 Presidente do CONDISI (14 participantes - Diária será paga para Secretario, Presidente)

Local do Evento: Aldeia/Polo Base.

ETAPA	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
3.1	DIÁRIAS (S.E e assessor)	UND.	2,5 x 2	R\$ 185,00	R\$ 925,00
3.2	MATERIAL DIDÁTICO E APOIO	UND.	0	0	R\$ 0
3.3	MATERIAL GRÁFICO	UND.	0	0	R\$ 0
3.4	ALIMENTAÇÃO	UND.	12	R\$ 43,01	R\$ 516,16
3.5	COFFEE BREAK	UND.			R\$
TOTAL					R\$ 1.441,16

1ª Reunião Ordinária do Conselho Local de Saúde Indígena – CLSI - Guaíra/PR

Carga Horária da Reunião: 8 horas

Data provável: 23/02/2024

Participantes: 14 Conselheiros locais de Saúde (conforme portaria publicada) +1 Secretário Executivo, 1 Presidente do CONDISI (19 participantes - Diária será paga para Secretario, Presidente)

Local do Evento: Aldeia/Polo Base.

ETAPA	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
3.1	DIÁRIAS (S.E e assessor)	UND.	2,5 x 2	R\$ 185,00	R\$ 925,00
3.2	MATERIAL DIDÁTICO E APOIO	UND.	0	0	R\$ 0
3.3	MATERIAL GRÁFICO	UND.	0	0	R\$ 0
3.4	ALIMENTAÇÃO	UND.	14	R\$ 30,36	R\$ 425,04
3.5	COFFEE BREAK	UND.			R\$
TOTAL					R\$ 1.350,04

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS: 2 açúcar, 2 água mineral, 4 kg batata doce, 2 kg de café, 4kg carne bovina, 3Kg farinha de trigo, 3kg Banana , 2 kg goma para tapioca, 2 L de leite, 1 manteiga, 3 bandejas de ovos, 3 pacotes de pão, 6 L de suco de fruta, 3 kg verduras variadas, 3 pacotes de biscoito ou bolacha, 2 kg de carne de ave. OBS: dependendo do local de evento escolhido pelos conselheiros o convenio deve ter a opção de cotar marmítex, itens para café da manhã e agua no lugar dos itens acima listados.

1ª Reunião Ordinária do Conselho Local de Saúde Indígena – CLS - Paranaguá/PR

Carga Horária da Reunião: 08 horas

Data provável: 28/02/2024

Participantes: 8. Conselheiros locais de Saúde (conforme portaria publicada) + 3 convidados +1 Secretário Executivo, 1 Presidente do CONDISI (13 participantes - Diária será paga para Secretario, Presidente

Local do Evento: Aldeia/Polo Base.

ETAPA	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
3.1	DIÁRIAS (S.E e assessor)	UND.	2,5 x 2	R\$ 185,00	R\$ 925,00
3.2	MATERIAL DIDÁTICO E APOIO	UND.	0	0	R\$ 0
3.3	MATERIAL GRÁFICO	UND.	0	0	R\$ 0
3.4	ALIMENTAÇÃO	UND.	11	R\$ 49,37	R\$ 543,12
3.5	COFFEE BREAK	UND.			R\$
TOTAL					R\$ 1.468,12

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS: 2 açúcar, 2 água mineral, 4 kg batata doce, 2 kg de café, 4kg carne bovina, 3Kg farinha de trigo, 3kg Banana , 2 kg goma para tapioca, 2 L de leite, 1 manteiga, 3 bandejas de ovos, 3 pacotes de pão, 8 L de suco de fruta, 4 kg verduras variadas, 3 pacotes de biscoito ou bolacha, 2 kg de carne de ave. OBS: dependendo do local de evento escolhido pelos conselheiros o convenio deve ter a opção de cotar marmitex, itens para café da manhã e agua no lugar dos itens acima listados.

1ª Reunião Ordinária do Conselho Local de Saúde Indígena – CLSI - Santa Helena/PR

Carga Horária da Reunião: 08 horas

Data provável: 21/02/2024

Participantes:10. Conselheiros locais de Saúde (conforme portaria publicada) + 3 convidados +1 Secretário Executivo, 1 Presidente do CONDISI (15 participantes)

Local do Evento: Aldeia/Polo Base.

ETAPA	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
3.1	DIÁRIAS (S.E e assessor)	UND.	2,5 x 2	R\$ 185,00	R\$ 925,00
3.2	MATERIAL DIDÁTICO E APOIO	UND.	0	0	R\$ 0
3.3	MATERIAL GRÁFICO	UND.	0	0	R\$ 0
3.4	ALIMENTAÇÃO	UND.	13	R\$ 39,70	R\$ 516,16
3.5	COFFEE BREAK	UND.	0	0	R\$ 0
TOTAL					R\$ 1.441,16

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS: 2 açúcar, 2 água mineral, 4 kg batata doce, 2 kg de café, 4kg carne bovina, 3Kg farinha de trigo, 3kg Banana , 2 kg goma para tapioca, 2 L de leite, 1 manteiga, 3 bandejas de ovos, 3 pacotes de pão, 6 L de suco de fruta, 3 kg verduras variadas, 3 pacotes de biscoito ou bolacha, 2 kg de carne de ave. OBS: dependendo do local de evento escolhido pelos conselheiros o convenio deve ter a opção de cotar marmitex, itens para café da manhã e agua no lugar dos itens acima listados.

2ª Reunião Ordinária com Capacitação do Conselho Local de Saúde Indígena - CLSI Paranaguá/PR

Carga Horária da Reunião: 8 horas

Carga Horária da capacitação: 8 horas

Data provável: 28/06/2024

Participantes: 8. Conselheiros locais de Saúde (conforme portaria publicada)

Local do Evento: Aldeia/Polo Base.

ETAPA	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
3.1	DIÁRIAS (S.E e assessor)	UND.	3,5 x 2	R\$ 185,00	R\$ 1.295,00
3.2	MATERIAL DIDÁTICO E APOIO	UND.	0	0	R\$ 0
3.3	MATERIAL GRÁFICO	UND.	0	0	R\$ 0
3.4	ALIMENTAÇÃO	UND.	8PART.X2DI AS= 16	R\$ 67,89	R\$ 1.086,24
3.5	COFFEE BREAK	UND.			R\$
TOTAL					R\$ 2.381,24

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS: 2 açúcar, 2 água mineral, 4 kg batata doce, 2 kg de café, 4kg carne bovina, 3Kg farinha de trigo, 3kg Banana , 2 kg goma para tapioca, 2 L de leite, 1 manteiga, 3 bandejas de ovos, 3 pacotes de pão, 6 L de suco de fruta, 3 kg verduras variadas, 3 pacotes de biscoito ou bolacha, 2 kg de carne de ave. OBS: dependendo do local de evento escolhido pelos conselheiros o convenio deve ter a opção de cotar marmitex, itens para café da manhã e agua no lugar dos itens acima listados.

2ª Reunião Ordinária com Capacitação do Conselho Local de Saúde Indígena - CLSI Angra dos Reis/RJ

Carga Horária da Reunião: 8 horas

Carga Horária da capacitação: 8 horas

Data provável: A definir

Participantes: 8. Conselheiros locais de Saúde (conforme portaria publicada)

Local do Evento: Aldeia/Polo Base.

ETAPA	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
3.1	DIÁRIAS (S.E e assessor)	UND.	3,5 x 2	R\$ 185,00	R\$ 1.295,00
3.2	MATERIAL DIDÁTICO E APOIO	UND.	0	0	R\$ 0
3.3	MATERIAL GRÁFICO	UND.	0	0	R\$ 0
3.4	ALIMENTAÇÃO	UND.	8PART.X2DI AS= 16	R\$ 45,76	R\$ 732,16
3.5	COFFEE BREAK	UND.	0	0	R\$ 0
TOTAL					R\$ 2.027,16

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS: 1 açúcar, 2 água mineral, 2 kg batata doce, 1 kg de café, 2kg carne bovina, 3Kg farinha de trigo, 2kg Banana , 2 kg goma para tapioca, 2 L de leite, 1 manteiga, 1 bandejas de ovos, 3 pacotes de pão, 6 L de suco de fruta, 3 kg verduras variadas, 3 pacotes de biscoito ou bolacha, 2 kg de carne de ave. OBS: caso o Polo Base seja definido como local do evento o convênio deve cotar 8 marmitas além de itens para café da manhã e agua no lugar dos itens acima citados.

2ª Reunião Ordinária com Capacitação do Conselho Local de Saúde Indígena - CLSI Guaira/PR

Carga Horária da Reunião: 8 horas

Carga Horária da capacitação: 8 horas

Data provável:06/06/2024

Participantes:14. Conselheiros locais de Saúde (conforme portaria publicada)

Local do Evento: Aldeia/Polo Base

ETAPA	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
3.1	DIÁRIAS (S.E e assessor)	UND.	3,5 x 2	R\$ 185,00	R\$ 1.295,00
3.2	MATERIAL DIDÁTICO E APOIO	UND.	0	0	R\$ 0
3.3	MATERIAL GRÁFICO	UND.	0	0	R\$ 0
3.4	ALIMENTAÇÃO	UND.	14PART.X2DI AS= 28	R\$ 36,87	R\$ 1.032,32
3.5	COFFEE BREAK	UND.	0	0	R\$ 0
TOTAL					R\$ 2.327,32

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS: 2 açúcar, 2 água mineral, 4 kg batata doce, 2 kg de café, 4kg carne bovina, 3Kg farinha de trigo, 3kg Banana , 2 kg goma para tapioca, 2 L de leite, 1 manteiga, 3 bandejas de ovos, 3 pacotes de pão, 6 L de suco de fruta, 3 kg verduras variadas, 3 pacotes de biscoito ou bolacha, 2 kg de carne de ave. OBS: dependendo do local de evento escolhido pelos conselheiros o convenio deve ter a opção de cotar marmitex, itens para café da manhã e agua no lugar dos itens acima listados.

2ª Reunião Ordinária com Capacitação do Conselho Local de Saúde Indígena - CLSI Santa Helena/PR

Carga Horária da Reunião: 8 horas

Carga Horária da capacitação: 8 horas

Data provável:05/06/2024

Participantes: 10 conselheiros locais de Saúde (conforme portaria publicada)

Local do Evento: Aldeia/Polo Base.

ETAPA	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
3.1	DIÁRIAS (S.E e assessor)	UND.	3,5 x 2	R\$ 185,00	R\$ 1.295,00
3.2	MATERIAL DIDÁTICO E APOIO	UND.	0	0	R\$ 0
3.3	MATERIAL GRÁFICO	UND.	0	0	R\$ 0
3.4	ALIMENTAÇÃO	UND.	10PART.X2DI AS= 20	R\$ 51,62	R\$ 1.032,32
3.5	COFFEE BREAK	UND.	0	0	R\$ 0
TOTAL					R\$ 2.327,32

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS: 2 açúcar, 2 água mineral, 4 kg batata doce, 2 kg de café, 4kg carne bovina, 3Kg farinha de trigo, 3kg Banana , 2 kg goma para tapioca, 2 L de leite, 1 manteiga, 3 bandejas de ovos, 3 pacotes de pão, 6 L de suco de fruta, 3 kg verduras variadas, 3 pacotes de biscoito ou bolacha, 2 kg de carne de ave. OBS: dependendo do local de evento escolhido pelos conselheiros o convenio deve ter a opção de cotar marmitex, itens para café da manhã e agua no lugar dos itens acima listados.

2ª Reunião Ordinária com Capacitação do Conselho Local de Saúde Indígena - CLSI Londrina/PR

Carga Horária da Reunião: 8 horas

Carga Horária da capacitação: 8 horas

Data provável: 17/06/2024

Participantes: 12 conselheiros locais de Saúde (conforme portaria publicada)

Local do Evento: Aldeia/Polo Base.

ETAPA	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
3.1	DIÁRIAS (S.E e assessor)	UND.	3,5 x 2	R\$ 185,00	R\$ 1.295,00
3.2	MATERIAL DIDÁTICO E APOIO	UND.	0	0	R\$ 0
3.3	MATERIAL GRÁFICO	UND.	0	0	R\$ 0
3.4	ALIMENTAÇÃO	UND.	12PART.X2DI AS= 24	R\$ 43,01	R\$ 1.032,32
3.5	COFFEE BREAK	UND.	0	0	0
TOTAL					R\$ 2.327,32

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS: 2 açúcar, 2 água mineral, 4 kg batata doce, 2 kg de café, 4kg carne bovina, 3Kg farinha de trigo, 3kg Banana , 2 kg goma para tapioca, 2 L de leite, 1 manteiga, 3 bandejas de ovos, 3 pacotes de pão, 6 L de suco de fruta, 3 kg verduras variadas, 3 pacotes de biscoito ou bolacha, 2 kg de carne de ave. OBS: dependendo do local de evento escolhido pelos conselheiros o convenio deve ter a opção de cotar marmitex, itens para café da manhã e agua no lugar dos itens acima listados.

2ª Reunião Ordinária com Capacitação do Conselho Local de Saúde Indígena - CLSI Guarapuava/PR

Carga Horária da Reunião: 8 horas

Carga Horária da capacitação: 8 horas

Data provável: 03/06/2024

Participantes: 23 conselheiros locais de Saúde (conforme portaria publicada)

Local do Evento: Aldeia/Polo Base.

ETAPA	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
3.1	DIÁRIAS (S.E e assessor)	UND.	3,5 x 2	R\$ 185,00	R\$ 1.295,00
3.2	MATERIAL DIDÁTICO E APOIO	UND.	0	0	R\$ 0
3.3	MATERIAL GRÁFICO	UND.	0	0	R\$ 0
3.4	ALIMENTAÇÃO	UND.	23PART.X2DI AS= 46	R\$ 29,37	R\$ 1.351,08
3.5	COFFEE BREAK	UND.	0	0	0
TOTAL					R\$ 2.646,08

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS: 2 açúcar, 2 água mineral, 6 kg batata doce, 2 kg de café, 6kg carne bovina, 3Kg farinha de trigo, 6kg Banana , 2 kg goma para tapioca, 4 L de leite, 2 manteiga, 3 bandejas de ovos, 3 pacotes de pão, 6 L de suco de fruta, 4 kg verduras variadas, 3 pacotes de biscoito ou bolacha, 4 kg de carne de ave. OBS: dependendo do local de evento escolhido pelos conselheiros o convenio deve ter a opção de cotar marmitex, itens para café da manhã e agua no lugar dos itens acima listados.

2ª Reunião Ordinária com Capacitação do Conselho Local de Saúde Indígena - CLSI - Miracatu/SP

Carga Horária da Reunião: 8 horas

Carga Horária da capacitação: 8 horas

Data provável: 07/08/2024

Participantes: 12 conselheiros locais de Saúde (conforme portaria publicada)

Local do Evento: Aldeia/Polo Base.

ETAPA	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
3.1	DIÁRIAS (S.E e assessor)	UND.	3,5 x 2	R\$ 185,00	R\$ 1.295,00
3.2	MATERIAL DIDÁTICO E APOIO	UND.	0	0	R\$ 0
3.3	MATERIAL GRÁFICO	UND.	0	0	R\$ 0
3.4	ALIMENTAÇÃO	UND.	12PART.X2DI AS= 24	R\$ 43,46	R\$ 1.043,10
3.5	COFFEE BREAK	UND.	0	0	0
TOTAL					R\$ 2.338,10

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS: 2 açúcar, 3 água mineral, 4 kg batata doce, 2 kg de café, 4kg carne bovina, 3Kg farinha de trigo, 3kg Banana , 2 kg goma para tapioca, 3 L de leite, 1 manteiga, 3 bandejas de ovos, 3 pacotes de pão, 6 L de suco de fruta, 3 kg verduras variadas, 3 pacotes de biscoito ou bolacha, 3 kg de carne de ave. OBS: dependendo do local de evento escolhido pelos conselheiros o convenio deve ter a opção de cotar marmitex, itens para café da manhã e agua no lugar dos itens acima listados.

2ª Reunião Ordinária com Capacitação do Conselho Local de Saúde Indígena - CLSI - Ubatuba/SP

Carga Horária da Reunião: 8 horas

Carga Horária da capacitação: 8 horas

Data provável:A definir

Participantes: 9 conselheiros locais de Saúde (conforme portaria publicada)

Local do Evento: Aldeia/Polo Base.

ETAPA	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
3.1	DIÁRIAS (S.E e assessor)	UND.	3,5 x 2	R\$ 185,00	R\$ 1.295,00
3.2	MATERIAL DIDÁTICO E APOIO	UND.	0	0	R\$ 0
3.3	MATERIAL GRÁFICO	UND.	0	0	R\$ 0
3.4	ALIMENTAÇÃO	UND.	09PART.X2DI AS= 18	R\$ 57,35	R\$ 1.032,32
3.5	COFFEE BREAK	UND.	0	0	0
TOTAL					R\$ 2.327,32

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS: 2 açúcar, 2 água mineral, 4 kg batata doce, 2 kg de café, 4kg carne bovina, 3Kg farinha de trigo, 3kg Banana , 2 kg goma para tapioca, 2 L de leite, 1 manteiga, 3 bandejas de ovos, 3 pacotes de pão, 6 L de suco de fruta, 3 kg verduras variadas, 3 pacotes de biscoito ou bolacha, 2 kg de carne de ave. OBS: dependendo do

local de evento escolhido pelos conselheiros o convenio deve ter a opção de cotar marmitex, itens para café da manhã e agua no lugar dos itens acima listados.

2ª Reunião Ordinária com Capacitação do Conselho Local de Saúde Indígena - CLSI - Itaporanga/SP

Carga Horária da Reunião: 8 horas

Carga Horária da capacitação: 8 horas

Data provável:21/06/2024

Participantes: 5 conselheiros locais de Saúde (conforme portaria publicada)

Local do Evento: Aldeia/Polo Base.

ETAPA	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
3.1	DIÁRIAS (S.E e assessor)	UND.	3,5 x 2	R\$ 185,00	R\$ 1.295,00
3.2	MATERIAL DIDÁTICO E APOIO	UND.	0	0	R\$ 0
3.3	MATERIAL GRÁFICO	UND.	0	0	R\$ 0
3.4	ALIMENTAÇÃO	UND.	05PART.X2DI AS= 10	R\$ 76,34	R\$ 763,44
3.5	COFFEE BREAK	UND.	0	0	0
TOTAL					R\$ 2.058,44

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS: 1 açúcar, 2 água mineral, 2 kg batata doce, 1 kg de café, 2kg carne bovina, 2Kg farinha de trigo, 3kg Banana , 2 kg goma para tapioca, 2 L de leite, 1 manteiga, 3 bandejas de ovos, 3 pacotes de pão, 6 L de suco de fruta, 3 kg verduras variadas, 3 pacotes de biscoito ou bolacha, 2 kg de carne de ave. OBS: dependendo do local de evento escolhido pelos conselheiros o convenio deve ter a opção de cotar marmitex, itens para café da manhã e agua no lugar dos itens acima listados.

2ª Reunião Ordinária com Capacitação do Conselho Local de Saúde Indígena - CLSI Rio Silveira/SP

Carga Horária da Reunião: 8 horas

Carga Horária da capacitação: 8 horas

Data provável:A definir

Participantes: 10 conselheiros locais de Saúde (conforme portaria publicada)

Local do Evento: Aldeia/Polo Base.

ETAPA	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
3.1	DIÁRIAS (S.E e assessor)	UND.	3,5 x 2	R\$ 185,00	R\$ 1.295,00
3.2	MATERIAL DIDÁTICO E APOIO	UND.	0	0	R\$ 0
3.3	MATERIAL GRÁFICO	UND.	0	0	R\$ 0
3.4	ALIMENTAÇÃO	UND.	10PART.X2DI AS= 20	R\$ 51,62	R\$ 1.032,32
3.5	COFFEE BREAK	UND.	0	0	0
TOTAL					R\$ 2.327,32

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS: 2 açúcar, 2 água mineral, 4 kg batata doce, 2 kg de café, 4kg carne bovina, 3Kg farinha de trigo, 3kg Banana , 2 kg goma para tapioca, 2 L de leite, 1 manteiga, 3 bandejas de ovos, 3 pacotes de pão, 6 L de suco de fruta, 3 kg verduras variadas, 3 pacotes de biscoito ou bolacha, 2 kg de carne de ave. OBS: dependendo do local de evento escolhido pelos conselheiros o convenio deve ter a opção de cotar marmitex, itens para café da manhã e agua no lugar dos itens acima listados.

2ª Reunião Ordinária com Capacitação do Conselho Local de Saúde Indígena – CLSI São Paulo/SP

Carga Horária da Reunião: 8 horas

Carga Horária da capacitação: 8 horas

Data provável:19-20/08/2024

Participantes: 22 conselheiros locais de Saúde (conforme portaria publicada)

Local do Evento: Aldeia/Polo Base.

ETAPA	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
3.1	DIÁRIAS (S.E e assessor)	UND.	3,5 x 2	R\$ 246,00	R\$ 1.722,00
3.2	MATERIAL DIDÁTICO E APOIO	UND.	0	0	R\$ 0
3.3	MATERIAL GRÁFICO	UND.	0	0	R\$ 0
3.4	ALIMENTAÇÃO	UND.	22PART.X2DI AS= 44	R\$ 38,16	R\$ 1.679,04
3.5	COFFEE BREAK	UND.	0	0	0
TOTAL					R\$ 3.401,04

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS: 2 açúcar, 2 água mineral, 4 kg batata doce, 2 kg de café, 6kg carne bovina, 4Kg farinha de trigo, 6kg Banana , 2 kg goma para tapioca, 6 L de leite, 3 manteiga, 3 bandejas de ovos, 4 pacotes de pão, 6 L de suco de fruta, 3 kg verduras variadas, 5 pacotes de biscoito ou bolacha, 4 kg de carne de ave. OBS: dependendo do local de evento escolhido pelos conselheiros o convenio deve ter a opção de cotar marmitex, itens para café da manhã e agua no lugar dos itens acima listados.

2ª Reunião Ordinária com Capacitação do Conselho Local de Saúde Indígena - CLSI Mongaguá/SP

Carga Horária da Reunião: 8 horas

Carga Horária da capacitação: 8 horas

Data provável:12/08/2024

Participantes: 10 conselheiros locais de Saúde (conforme portaria publicada)

Local do Evento: Aldeia/Polo Base.

ETAPA	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
3.1	DIÁRIAS (S.E e assessor)	UND.	3,5 x 2	R\$ 185,00	R\$ 1.295,00
3.2	MATERIAL DIDÁTICO E APOIO	UND.	0	0	R\$ 0
3.3	MATERIAL GRÁFICO	UND.	0	0	R\$ 0
3.4	ALIMENTAÇÃO	UND.	10PART.X2DI AS= 20	R\$ 39,70	R\$ 1.032,32
3.5	COFFEE BREAK	UND.	0	0	0

TOTAL	R\$ 2.327,32
--------------	---------------------

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS: 2 açúcar, 2 água mineral, 4 kg batata doce, 2 kg de café, 4kg carne bovina, 3Kg farinha de trigo, 3kg Banana , 2 kg goma para tapioca, 2 L de leite, 1 manteiga, 3 bandejas de ovos, 3 pacotes de pão, 6 L de suco de fruta, 3 kg verduras variadas, 3 pacotes de biscoito ou bolacha, 2 kg de carne de ave. OBS: dependendo do local de evento escolhido pelos conselheiros o convenio deve ter a opção de cotar marmitex, itens para café da manhã e agua no lugar dos itens acima listados.

2ª Reunião Ordinária com Capacitação do Conselho Local de Saúde Indígena - CLSI Registro/SP

Carga Horária da Reunião: 8 horas

Carga Horária da capacitação: 8 horas

Data provável:05/08/2024

Participantes: 09 conselheiros locais de Saúde (conforme portaria publicada)

Local do Evento: Aldeia/Polo Base.

ETAPA	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
3.1	DIÁRIAS (S.E e assessor)	UND.	3,5 x 2	R\$ 185,00	R\$ 1.295,00
3.2	MATERIAL DIDÁTICO E APOIO	UND.	0	0	R\$ 0
3.3	MATERIAL GRÁFICO	UND.	0	0	R\$ 0
3.4	ALIMENTAÇÃO	UND.	09PART.X2DI AS= 18	R\$ 57,35	R\$ 1.032,32
3.5	COFFEE BREAK	UND.	0	0	0
TOTAL					R\$ 2.327,32

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS: 2 açúcar, 2 água mineral, 4 kg batata doce, 2 kg de café, 4kg carne bovina, 3Kg farinha de trigo, 3kg Banana , 2 kg goma para tapioca, 2 L de leite, 1 manteiga, 3 bandejas de ovos, 3 pacotes de pão, 6 L de suco de fruta, 3 kg verduras variadas, 3 pacotes de biscoito ou bolacha, 2 kg de carne de ave. OBS: dependendo do local de evento escolhido pelos conselheiros o convenio deve ter a opção de cotar marmitex, itens para café da manhã e agua no lugar dos itens acima listados.

2ª Reunião Ordinária com Capacitação do Conselho Local de Saúde Indígena - CLSI Peruíbe/SP

Carga Horária da Reunião: 8 horas

Carga Horária da capacitação: 8 horas

Data provável:09/08/2024

Participantes: 15 conselheiros locais de Saúde (conforme portaria publicada)

Local do Evento: Aldeia/Polo Base.

ETAPA	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
3.1	DIÁRIAS (S.E e assessor)	UND.	3,5 x 2	R\$ 185,00	R\$ 1.295,00
3.2	MATERIAL DIDÁTICO E APOIO	UND.	0	0	R\$ 0
3.3	MATERIAL GRÁFICO	UND.	0	0	R\$ 0
3.4	ALIMENTAÇÃO	UND.	15PART.X2DI AS= 30	R\$ 34,41	R\$ 1.032,32

3.5	COFFEE BREAK	UND.	0	0	0
TOTAL					R\$ 2.327,32

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS: 2 açúcar, 2 água mineral, 4 kg batata doce, 2 kg de café, 4kg carne bovina, 3Kg farinha de trigo, 3kg Banana , 2 kg goma para tapioca, 2 L de leite, 1 manteiga, 3 bandejas de ovos, 3 pacotes de pão, 6 L de suco de fruta, 3 kg verduras variadas, 3 pacotes de biscoito ou bolacha, 2 kg de carne de ave. OBS: dependendo do local de evento escolhido pelos conselheiros o convenio deve ter a opção de cotar marmitex, itens para café da manhã e agua no lugar dos itens acima listados.

2ª Reunião Ordinária com Capacitação do Conselho Local de Saúde Indígena - CLSI Bauru/SP

Carga Horária da Reunião: 8 horas

Carga Horária da capacitação: 8 horas

Data provável:19/06/2024

Participantes: 6 conselheiros locais de Saúde (conforme portaria publicada)

Local do Evento: Aldeia/Polo Base.

ETAPA	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
3.1	DIÁRIAS (S.E e assessor)	UND.	3,5 x 2	R\$ 185,00	R\$ 1.295,00
3.2	MATERIAL DIDÁTICO E APOIO	UND.	0	0	R\$ 0
3.3	MATERIAL GRÁFICO	UND.	0	0	R\$ 0
3.4	ALIMENTAÇÃO	UND.	06PART.X2DI AS= 12	R\$ 40,68	R\$ 732,22
3.5	COFFEE BREAK	UND.	0	0	0
TOTAL					R\$ 2.027,22

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS: 1 açúcar, 2 água mineral, 2 kg batata doce, 1 kg de café, 2kg carne bovina, 3Kg farinha de trigo, 2kg Banana , 2 kg goma para tapioca, 2 L de leite, 1 manteiga, 1 bandejas de ovos, 3 pacotes de pão, 6 L de suco de fruta, 3 kg verduras variadas, 3 pacotes de biscoito ou bolacha, 2 kg de carne de ave. OBS: dependendo do local de evento escolhido pelos conselheiros o convenio deve ter a opção de cotar marmitex, itens para café da manhã e agua no lugar dos itens acima listados.

PLANILHA ORÇAMENTO JANEIRO A DEZEMBRO DE 2024

DSEI LITORAL SUL								
FUNÇÃO	REMUNERAÇÃO BRUTA 2024	QUANTIDADE DE PROFISSIONAIS	MENSAL	ANUAL - ENCARGOS (35,868%)				TOTAL DA REMUNERAÇÃO BRUTA ANUAL COM ENCARGOS
			REMUNERAÇÃO MENSAL	REMUNERAÇÃO BRUTA JANEIRO A DEZEMBRO 2024	FÉRIAS, 13º SALÁRIO E PROVISÃO -26,87%	REMUNERAÇÃO BRUTA ANUAL COM ENCARGOS -9%		
CONTROLE SOCIAL	ASSESSOR INDÍGENA I	7.102,00	2	7.102,00	85.224,00		9.649,34	115.792,08
	SECRETÁRIO EXECUTIVO DO CONDISI	5.490,42	1	5.490,00	65.880,00		7.459,72	89.516,64
TOTAL GERAL		R\$12.592,42		R\$12.592,42	R\$151.104,00	R\$ 12.592,42	R\$17.109,06	R\$ 205.308,72

GRUPO DE DESPESA

Evento: ATIVIDADES DO CONDISI NO CONTROLE SOCIAL (apoio as atividades de supervisão e organização dos processos de trabalho em área indígena)					
ETAPA	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
3.1	DIÁRIAS - Secretário executivo, Assessor Indígena e Conselheiros	UND	32+6	R\$ 185,00 + R\$ 246,00	R\$ R\$ 7.396,00
3.2	DIÁRIAS - Presidente ou vice presidente do CONDISI	UND	32+6	R\$ 185,00 + 246,00	R\$7.396,00
TOTAL					R\$ R\$ 14.792,00

ETAPA 04 - APOIO À ELABORAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE PRÁTICAS INTEGRATIVAS DE SAÚDE VOLTADAS A VALORIZAÇÃO DE PRÁTICAS E SABERES TRADICIONAIS

Plano de aplicação das despesas estimadas com as ações e programas de fomento e implantação de saberes indígenas.

CONSOLIDADO

NATUREZA DE DESPESA		DESCRIÇÃO	RECURSO PREVISTO 2024
PESSOA FÍSICA	339036.02	DIÁRIAS E AJUDA DE CUSTOS	R\$ 34.687,50
	339039.70	CONF. CAMISAS E BOLSAS	R\$ 2.635,20
PESSOA JURÍDICA	339039.63	SERVIÇOS GRAFICOS	R\$0, 00
	339039.99	ALIMENTAÇÃO	R\$ 1721,22
TOTAL			R\$ 39.043,92

I Encontro de mulheres indígenas lideranças do DSEI LSUL

Data provável: Mês de outubro de 2024

Participantes: Lideranças femininas das aldeias de abrangência do DSEI LSUL, parteiras do DSEI LSUL e membros da EMSI e DIASI. (38 pessoas receberão diária - 2,5 para cada participante).

Local: O local a ser executado dependerá do apoio da ITAIPU, referente a alimentação e transporte dos indígenas.

Justificativa: Reconhecer, valorizar e resgatar o cuidado das mulheres indígenas na saúde das mulheres, das crianças e da comunidade indígena. O encontro também abordará outras temáticas como violências contra mulheres dentro e fora de territórios indígenas, como situações de violências domésticas e violências obstétrica.

DESCRIÇÃO	ETAPA	UND	VALOR	QUANT	TOTAL
DIÁRIAS DO PARTICIPANTE	4.1	UND	185,00	38 (2,5)	R\$ 17.575,00
CONF. CAMISAS	4.2	UND	21,95	60	R\$ 1317,60
CONF. BOLSAS	4.3	UND	0,0	0,0	R\$ 0,00
MATERIAL GRÁFICO	4.4	UND	0,0	0,0	R\$ 0,00
ALIMENTAÇÃO	4.5	UND	897,16	3x38	R\$ 0,00
TOTAL POR TURMA					R\$ 19.789,76
QUANTIDADE DE TURMAS					01
TOTAL					R\$ 19.789,15

Gêneros alimentícios: Café 500g (08 unidades), açúcar 1 kg (02), copo descartável 180 ml (03), Água mineral Galão (03), Adoçante frasco 100 ml (2), Filtro café 103-caixa 30 (02), Colher pequena descartável 50 unid, Chá de sachê-cx com 10 unidades (05), Erva para chimarrão-pacote 1 kg (05), Biscoito água e Sal-200 g (20 pacotes), Suco natural 2 lt (10), Bolo pronto 400 g (15) e Papel Toalha-1.000fls (03).

Ainda que o local não tenha sido definido, as diárias foram mantidas para o interior, visto que não será em nenhuma capital. As camisetas serão distribuídas para todos os participantes do evento, não apenas aos que receberão as diárias. Dessa forma, justifica-se um quantitativo a mais de camisetas (n=60) do que de participantes (n=38). O coffee será apenas 1x por dia, pela manhã.

III Encontro de Professores Indígenas Avá Guarani do Oeste do Paraná

Conteúdo Programático:

Título: I Encontro de mulheres indígenas lideranças do DSEI LSUL		
Local: A definir local. O local a ser executado dependerá do apoio da ITAIPU, referente a alimentação e transporte dos indígenas. *		
Objetivo Geral: Reconhecer, valorizar e resgatar o cuidado das mulheres indígenas na saúde das mulheres, das crianças e da comunidade indígena. O encontro também abordará outras temáticas como violências contra mulheres dentro e fora de territórios indígenas, como situações de violências domésticas e violências obstétrica.		
Resultados esperados: Troca de experiência entre os participantes, valorização dos cuidados das mulheres com as comunidades e aprofundamento nas discussões relacionadas à violência.		
Data	Horário	Atividade
1º DIA	8:00 h	Início dos deslocamentos dos convidados
	18:00 h	Atividade Cultural - Organizada por indígenas do território escolhido
2º DIA	8:00h	Aberta a fala para apresentação das participantes

	10:30h	Abertura para o debate sobre saúde da mulher
	10:45h	O atendimento em saúde da Mulher dentro e fora dos territórios indígenas
	12:30h	Almoço
	13:30h	Debate sobre situações de violência contra mulher, dentro e fora de territórios indígenas
	16:00h	Intervalo
	16:20h	Compartilhamento de cuidados territoriais - o cuidado das mulheres parteiras, rezadoras, raizeiras, entre outras lideranças femininas responsáveis pela melhora na qualidade de vida das mulheres indígenas
	18:00h	Encerramento
3º DIA	8:00 h	Continuação dos debates do dia anterior e encaminhamentos
	12:30h	Encerramento e almoço
	13:30h	Início dos retornos dos convidados

Data provável: 03/12/2024 a 06/12/2024

Participantes: Professores indígenas, EMSI do Polo Base de Santa Helena, Agente Indígena de Saúde do PB Santa Helena e do PB Guaíra, DIASI, Caciques das Aldeias, Lideranças Representantes do Grupo das Mulheres do Oeste do Paraná, Lideranças Representantes do Grupo de Jovens do Oeste do Paraná, Parteiras, Apoiadores da UNILA, FUNAI e CIMI (75 pessoas receberão diária - 2,5 para cada participante).

Local: Santa Helena/PR

Justificativa: O III Encontro de Professores Indígenas tem como objetivo discutir temáticas relacionadas a educação escolar indígena e à saúde diferenciada. O evento contará novamente com caciques, e serão convidadas lideranças mulheres e representantes de jovens e equipes de saúde indígena do Polo Base de Santa Helena. Identifica-se que os jovens apresentam demandas de saúde no espaço escolar, e a proposta do encontro é de articulação de ações da educação e da saúde, voltada para a saúde dos jovens, em especial questões relacionadas a saúde mental, como situações de "surto" que são frequentes nas escolas da região e que são interpretadas de formas distintas pela cultura indígena e pela EMSI que acompanha as jovens nessas situações.

Condução das ações propostas: As profissionais da DIASI: Tabata Fernanda Duarte, RT da Atenção Psicossocial e Ponto Focal do PASSI, com colaboração de demais membros da DIASI.

Conteúdo Programático:

Título: III Encontro de Professores Indígenas Avá Guarani do Oeste do Paraná		
Local: Escola da Tekoha Ocoy, Polo Base de Santa Helena/PR		
Resultados esperados: Além da troca de experiência entre os participantes, o encontro visa a valorização da educação escolar indígena e da saúde diferenciada, com objetivo de traçar estratégias de atuações conjuntas a partir de fluxos estabelecidos entre educação e saúde.		
Data	Horário	Atividade
1º DIA	8:00 h	Início dos deslocamentos dos convidados
	18:00 h	Atividade Cultural na Casa de Reza (Opy)

2º DIA	8:00h	Aberta a fala para apresentação das participantes professores indígenas, caciques, lideranças e EMSI
	10:30h	Debate sobre panorama atual da educação escolar indígena
	12:30h	Almoço
	13:30h	Falas de apoiadores: DSEI/LSUL, FUNAI, UNILA e CIMI
	16:00h	Intervalo
	16:20h	Debate sobre o trabalho intersetorial: educação e saúde
	18:00h	Encerramento
3º DIA	8:00 h	Continuação dos debates do dia anterior e encaminhamentos
	12:30h	Encerramento e almoço
	13:30h	Início dos retornos dos convidados

Condução das ações propostas: As profissionais da DIASI: Tabata Fernanda Duarte, RT da Atenção Psicossocial e Ponto Focal do PASSI, com colaboração de demais membros da DIASI.

DESCRIÇÃO	ETAPA	UND	VALOR	QUANT	TOTAL
DIÁRIAS DO PARTICIPANTE	4.1	UND	185,00	25x37	R\$ 17.112,5
CONF. CAMISAS	4.2	UND			R\$ 1.317,60
CONF. BOLSAS	4.3	UND	0,0	0,0	R\$ 0,00
MATERIAL GRÁFICO	4.4	UND	0,0	0,0	R\$ 0,00
ALIMENTAÇÃO	4.5	UND	824,06	3X37	RS 824,06
TOTAL POR TURMA					R\$ 19.254,16
QUANTIDADE DE TURMAS					01
TOTAL					R\$ 19.254,16

Gêneros alimentícios: Café 500g (08 unidades), açúcar 1 kg (02), copo descartável 180 ml (03), Água mineral Galão (03), Adoçante frasco 100 ml (2), Filtro café 103-caixa 30 (02), Colher pequena descartável 50 unid, Chá de sachê-cx com 10 unidades (05), Erva para chimarrão-pacote 1 kg (05), Biscoito água e Sal-200 g (20), Suco natural 2 lt (10), Bolo pronto 400 g (15) e Papel Toalha-1.000fls (03).

* As camisetas serão distribuídas para todos os participantes do evento, não apenas aos que receberão as diárias. Dessa forma, justifica-se um quantitativo a mais de camisetas (n=60) do que de participantes (n=37). O coffee será apenas 1x por dia, pela manhã.

ETAPA 05 - APOIO ÀS ATIVIDADES DE SUPERVISÃO E ORGANIZAÇÃO DOS PROCESSOS DE TRABALHO EM ÁREAS (DIASI, SESANI e CONDISI)

Plano de aplicação das despesas estimadas com as fiscalizações e monitoramentos pela equipe multidisciplinar do DIASI e SESANI.

GRUPO DE DESPESA: Apoio as atividades de supervisão e organização dos processos de trabalho em área (DIASI SESANI)

	DESCRIÇÃO	NATUREZA DE DESPESA	RECURSO PREVISTO 2024
PESSOA FÍSICA	PAGAMENTO DE DIÁRIAS APOIO À FISCALIZAÇÕES/MONITORAMENTOS A SEREM REALIZADAS PELAS EQUIPES MULTIDISCIPLINARES DO DIASI E SESANI)	339036.02	R\$ 120,000.00

METODOLOGIA E JUSTIFICATIVA DA ATUAÇÃO DOS PROFISSIONAIS SESANI/LSUL

METODOLOGIA DE AÇÃO	
INDICADORES	DESCRIÇÃO
Plano de Monitoramento da Qualidade da Água em aldeias indígenas	Reúne informações de gerenciamento e execução das atividades referentes ao plano de amostragem para análises de qualidade de água nas aldeias dos Estados do Paraná, São Paulo e Rio de Janeiro.
Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos em aldeias indígenas	Implementar o correto gerenciamento dos resíduos sólidos nas aldeias indígenas do Distrito Sanitário Especial Indígena Litoral Sul (DSEI LSUL), por meio de ações de conscientização, infraestrutura adequada e articulação com entes federativos.
Contratação, acompanhamento e fiscalização de obras e serviços de saneamento e/ou edificações	Instrução processual mediante direcionamento do Plano Distrital de Saúde Indígena (PDSI), vigente e demandas judiciais. Acompanhamento das obras e fiscalizações tempestivas.
Plano logístico de fornecimento de materiais e insumos	Entrega de materiais e insumos do SESANI/LSUL às aldeias indígenas, realizado em conjunto com as ações de demais setores do Distrito.

METODOLOGIA E JUSTIFICATIVA DA ATUAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DIASI/LSUL

A DIASI analisa os indicadores de assistência a população e através dos dados busca otimizar resultados por meio de planejamentos de ações em saúde, entre eles, Apoio Matricial, Força Tarefa em Território com objetivo de aprimorar os indicadores, levantar nós críticos e através dele realizar plano de ação, qualificar os profissionais e melhorar a qualidade do serviço prestado.

Ainda se faz importante, manter o recurso, visto que as ações em saúde, bem como capacitações são mais efetivas em Território, principalmente qdo voltado para toda a EMSI.

Dessa forma, denota-se que essa metodologia (apoio matricial) objetiva um resultado mais eficiente para a comunidade indígena.

Diante do contexto, segure-se dividir o recurso de 120,00.00, entre os dois setores, sendo 60,000.00 para a DIASI e 60,000.00 para o SESANI.

ETAPA 06 - APOIO À GESTÃO ADMINISTRATIVA

1. Introdução

A seguir apresentamos o Plano de Trabalho para a Etapa 6 do Convênio Federal entre a Irmandade Santa Casa de Andradina e a SESAI para a prestação de serviços de saúde no DSEI Litoral Sul para ser executado em 2024. O objetivo é garantir o suporte financeiro necessário para a gestão administrativa e operacional da conveniada, assegurando a continuidade e eficiência dos serviços de saúde à população indígena.

Os principais desafios enfrentados incluem a logística para garantir o abastecimento de insumos e acesso às aldeias de difícil acesso, a rotatividade dos profissionais, e a ausência de estrutura física adequada em algumas localidades. As principais causas de mortalidade incluem doenças infectocontagiosas, agravos não transmissíveis como diabetes, hipertensão e obesidade, e o suicídio.

A Irmandade Santa Casa de Andradina possui uma sólida capacidade técnica para a gestão dos serviços de saúde indígena, destacando-se pela experiência na execução de projetos complexos e pela qualificação de sua equipe.

A conveniada conta com uma estrutura administrativa eficiente, composta por coordenadores de projeto, analistas, técnicos administrativos, assistentes e equipe de apoio.

Além disso, a Santa Casa para este ano prevê dispor de recursos tecnológicos avançados, como sistemas de BI e portais de transparência, que permitirão uma gestão mais eficiente e transparente dos recursos, servindo de modelo e beneficiando todos os órgãos prestadores de serviço de saúde indígena.

A capacidade técnica da conveniada é complementada pela contratação de consultorias especializadas em diversas áreas, incluindo jurídica, contábil, comunicação e planejamento estratégico voltado à gestão do convênio. Estes serviços são fundamentais para garantir a conformidade com as legislações vigentes, a mitigação de riscos legais, e a otimização dos processos administrativos e operacionais.

2. Objetivo

Garantir o funcionamento administrativo eficaz e eficiente do Dsei Litoral Sul, proporcionando suporte necessário às atividades operacionais, logísticas e de gestão, assegurando o cumprimento das metas estabelecidas no Plano de Trabalho 2024.

3. Descrição das Atividades

A Etapa 6 envolve:

- Gestão de recursos humanos
- Contratação de serviços especializados
- Aquisição de materiais de consumo
- Cobertura de despesas de locomoção
- Concessão de benefícios e indenizações

4. Orçamento

O orçamento da Etapa 6 se baseia no valor do Eixo 1 do convênio, que abrange a contratação de profissionais para diversas funções dentro do DSEI.

O valor destinado à gestão administrativa é o percentual de 8,5% desse total, considerando as diretrizes do Edital de Chamada Pública 11/2018 para o ano de 2024 será de R\$ 3.985.042,84 e o Plano de Trabalho será executado até dezembro de 2024.

4.1. Orçamento Detalhado

4.1.1 - Despesas com diárias dos profissionais da gestão administrativa

DESCRIÇÃO	VALOR	QTDE	MESES	TOTAL	JUSTIFICATIVA
Despesas com Diárias da gestão administrativa da convenente	R\$ 5.800,00	1	12	R\$ 70.000,00	Despesas de diárias para funcionários da gestão administrativa.
Subtotal				R\$ 70.000,00	

4.1.2 - Contratação e remuneração com encargos sociais, provisão de verbas indenizatórias, benefícios

DESCRIÇÃO	VALOR	QTDE	MESES	TOTAL	JUSTIFICATIVA
Total Recursos Humanos			12	R\$ R\$2.242.161,00	Contratação e remuneração com encargos sociais, provisão de verbas indenizatórias, benefícios.
Subtotal				R\$ R\$2.242.161,00	

4.1.3 - Contratação de serviços pessoa jurídica

DESCRIÇÃO	VALOR	QTDE	MESES	TOTAL	JUSTIFICATIVA
Assessoria Contábil	R\$ 11.800,00	1	12	R\$ 141.600,00	Contrato com Escritório Apolo de Contabilidade e Assessoria Jurídica.
Medicina do trabalho	R\$ 20.000,00	1	12	R\$ 240.000,00	Contratação de empresa para serviços de saúde operacional e segurança do trabalho.
Auditoria	R\$ 20.000,00	1	8	R\$ 160.000,00	Contratação de auditoria para finalização do convênio.
Consultoria e Assessoria Jurídica especializada	R\$ 12.500,00	1	12	R\$ 150.000,00	Contrato serviços jurídicos de direito público.

Consultoria Jurídica Trabalhista	R\$ 7.500,00	1	06	R\$ 45.000,00	Necessário advogado trabalhista para acompanhamento de processos.
Consultoria para acompanhamento e Otimização do Convênio de Saúde Indígena	R\$ 25.142,85	1	07	R\$ 176.000,00	Necessária para acompanhamento e otimização do convênio.
Assessoria Técnica para Dados (Desenvolvimento de BI e Manutenção Do Portal de Transparência)	R\$ 15.000,00	1	06	R\$ 90.000,00	Coleta de dados com sistema de Business Intelligence (BI) para manutenção aprimoramento do portal de transparência.
Assessoria Técnica de Documentos Comunicação Interna e T.I	R\$ 20.000,00	1	06	R\$ 120.000,00	Desenvolvimento de documentos, revistas, e relatórios físicos e digitais.
Subtotal				R\$	

4.1.4 - Aquisição de materiais de consumo

DESCRIÇÃO	VALOR	QTDE	MESES	TOTAL	JUSTIFICATIVA
Material gráfico	R\$ 8.000,00	1	06	R\$ 48.000,00	Impressão de materiais gráficos necessários para comunicação e divulgação das atividades.
Equipamento de Proteção Individual (EPIs)	R\$ 14.000,00	1	12	R\$ 168.000,00	Aquisição de EPIs para suporte às atividades administrativas e de campo.
Suprimentos de Escritório	R\$ 1.200,00	1	12	R\$ 13.728,20	Aquisição de material de expediente para a equipe administrativa.
Material de limpeza	R\$ 800,00	1	12	R\$ 9.908,40	Aquisição de material de limpeza para a equipe administrativa.
Subtotal				R\$	

4.1.5 - Serviços e Despesas de locomoção

DESCRIÇÃO	VALOR	QTDE	MESES	TOTAL	JUSTIFICATIVA
Despesas com locomoção para a gestão administrativa	R\$ 7.767,00	1	12	R\$ 93.204,00	Despesas com locomoções para reuniões presenciais e viagens in-loco.
Subtotal				R\$ 93.204,00	

4.1.6 - Despesas administrativas diversas

DESCRIÇÃO	VALOR	QTDE	MESES	TOTAL	JUSTIFICATIVA
Correios (malote / sedex)	R\$ 600,00	1	12	R\$ 7.200,00	Referente ao contrato com a Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos

Energia	R\$ 900,00		1	12	R\$ 10.800,00	Energia para execução do convênio na sede administrativa.
Internet	R\$ 3.100,00		1	12	R\$ 37.200,00	Contrato com REDE INFORMATICA E INTERNET SA n° 502.286.
Wareline do Brasil	R\$ 11.970,00		1	12	R\$ 137.843,76	Contrato com Wareline n° 2023/16413-0. Necessário para licença de software.
Bionexo S.A	R\$ 997,50		1	12	R\$ 11.970,00	Contrato com Bionexo N° 41956. Necessário para licenciamento de soluções digitais.
Locação de equipamentos Impressoras e computadores	R\$ 3,214,75		1	12	R\$ 38.577,00	Locações de equipamentos para uso na Saúde Indígena.
Serviços de Telefonia	R\$ 2.351,88		1	12	R\$ 28.222,56	Comunicação
Subtotal					R\$	

4.2. QUADRO CONSOLIDADO ETAPA GESTÃO ADMINISTRATIVA

ETAPA	DESCRIÇÃO	VALOR
6.1	Despesas com diárias dos profissionais da gestão administrativa da Convenente no interesse de atuar em caráter complementar nas ações de assistência à saúde aos povos indígenas	R\$ 70.000,00
6.2	Contratação e remuneração com encargos sociais, provisão de verbas indenizatórias, benefícios, Convenção Coletiva de serviços técnico-profissionais em diversas áreas para a gestão administrativa da Convenente no interesse de atuar em caráter complementar nas ações de assistência à saúde aos povos indígenas.	R\$2.242.161,00
6.3	Contratação de serviços pessoa jurídica para gestão administrativa da Convenente no interesse de atuar em caráter complementar nas ações de assistência à saúde aos povos indígenas, Aquisição de materiais de consumo para a gestão (materiais de escritório, limpeza, suprimentos), Despesas de Locomoção e Despesas Administrativas diversas (sistemas, energia, internet, etc.)	R\$ 1.684.991,41
TOTAL		R\$ 3.979.152.41

5. Organograma

5.1. Recursos Humanos - Gestão Administrativa

A gestão administrativa eficiente é a base para o funcionamento e suporte do Dsei Litoral Sul. Este recurso será destinado aos salários, encargos sociais e benefícios de vale alimentação para uma equipe técnica envolvida na operação do projeto, que inclui coordenadores de projeto, analistas, técnicos administrativos, assistentes e equipe de apoio.

Sem esses profissionais, a execução e monitoramento das atividades seriam prejudicados, comprometendo a qualidade do atendimento à população indígena.

Cumprir destacar que esta remuneração da equipe técnica lotada na sede da conveniada Irmandade Santa Casa de Andradina e cargos administrativos utilizados pelo DSEI Litoral Sul, todos diretamente atrelada a execução desse projeto, razão pela qual serão custeados com recursos do instrumento.

A despesa estimada para o apoio a gestão da Entidade esta subdividida nos dois centros. Isso permitirá à organização entender melhor suas atividades, agilizar a forma de desenvolver tarefas, padronizar os processos de trabalho, controle dos documentos, melhorar continuamente a produtividade e eficácia dos processos de trabalho propiciando diversos benefícios, aumentando a qualidade de seus serviços prestados e clareza de procedimentos e de prazos para atendimento das atividades descritas no Termo de Convênio.

5.2. Estrutura administrativa da Santa Casa de Andradina para suporte ao DSEI Litoral Sul

5.2.1. Distribuição dos Cargos e Funções

Os cargos indicados para lotação GESTÃO existentes da Planilha 1 (Item 5.2.2) serão distribuídos nos seguintes setores:

Coordenação de Projetos

├— Coordenador de Projetos

├— Analista de Projetos Nível I

├— Analista de Projetos Nível II

Gestão Administrativa

├— Técnico Administrativo

└— Assistente Administrativo

Setor de Compras

└— Gestor de Compras

└— Assistente de Compras

└— Assistente de Logística

Setor Financeiro

└— Gestor Financeiro

└— Assistente Financeiro

Contabilidade

└— Contador

└— Assistente Contábil

Comunicação

└— Gestor de Comunicação

└— Assistente de Comunicação

Logística

└— Gestor de Logística

└— Assistente de Logística

Tecnologia e Sistemas

└— Assistente de T.I.

Recepção e Serviços Gerais

└— Recepcionista

└— Serviços Gerais

Copa e Cozinha

└— Cozinheiro

└─ Auxiliar de Cozinha e Copa

Almoxarifado

└─ Gestor de Almoxarifado

└─ Assistente de Almoxarifado

Segurança

└─ Segurança

5.2.2. Planilha 1: ORÇAMENTO RECURSOS HUMANOS

PLANILHA ORÇAMENTO RECURSOS HUMANOS 2023 DSEI LITORAL SUL – ANDRADINA										
FUNÇÃO (a)	LOTAÇÃO	QTD	SALÁRIO UNIT.	VALOR MENSAL S/ ENCARGOS	VALOR MENSAL C/ ENCARGOS	VALOR ANUAL S/ ENCARGOS	VALOR ANUAL C/ ENCARGOS	VALE ALIMENTAÇÃO (R\$ 680,00 CADA)	VALE ALIMENTAÇÃO - SEMESTRE	VALOR ANUAL TOTAL
COPEIRAS	GESTÃO	5	R\$1.640,00	R\$8.200,00	R\$12.693,60	R\$98.400,00	R\$152.323,20	R\$3.400,00	R\$20.400,00	R\$172.723,20
FAXINEIRAS	GESTÃO	5	R\$1.640,00	R\$8.200,00	R\$12.693,60	R\$98.400,00	R\$152.323,20	R\$3.400,00	R\$20.400,00	R\$172.723,20
PORTEIROS	GESTÃO	3	R\$1.640,00	R\$4.920,00	R\$6.346,80	R\$59.040,00	R\$76.161,60	R\$2.040,00	R\$12.240,00	R\$88.401,60
AUXILAR ADMINISTRATIVO	GESTÃO	1	R\$1.640,00	R\$1.640,00	R\$2.115,60	R\$19.680,00	R\$25.387,20	R\$680,00	R\$4.080,00	R\$29.467,20
FATURISTA	GESTÃO	1	R\$1.907,34	R\$1.907,34	R\$2.460,47	R\$22.888,08	R\$29.525,64	R\$680,00	R\$4.080,00	R\$33.605,64
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	GESTÃO	1	R\$3.025,41	R\$3.025,41	R\$3.902,78	R\$36.304,92	R\$46.833,36	R\$680,00	R\$4.080,00	R\$50.913,36
ASSISTENTE	GESTÃO	2	R\$2.896,16	R\$5.792,32	R\$7.381,98	R\$69.507,84	R\$88.583,76	R\$3.400,00	R\$20.400,00	R\$172.723,20
FINANCEIRO										
ANALISTA SUPERIOR I	GESTÃO	6	R\$4.200,00	R\$25.200,00	R\$6.164,90	R\$302.400,00	R\$73.978,80	R\$4.080,00	R\$24.480,00	R\$98.458,80
ANALISTA SUPERIOR II	GESTÃO	3	R\$5.600,00	R\$16.800,00	R\$7.949,11	R\$201.600,00	R\$95.389,32	R\$2.040,00	R\$12.240,00	R\$107.629,32
ANALISTA - SUPERIOR III	GESTÃO	2	R\$8.400,00	R\$16.800,00	R\$11.517,56	R\$201.600,00	R\$138.210,72	R\$1.360,00	R\$8.160,00	R\$146.370,72
COORDENADOR DE PROJETOS	GESTÃO	2	R\$11.200,00	R\$22.400,00	R\$15.076,00	R\$268.800,00	R\$180.912,00	R\$1.360,00	R\$8.160,00	R\$189.072,00
TÉCNICO ADM NIVELII	GESTÃO	5	R\$2.800,00	R\$14.000,00	R\$21.948,90	R\$168.000,00	R\$263.386,80	R\$3.400,00	R\$20.400,00	R\$283.786,80
ANALISTA - SUPERIOR I	DSEI	4	R\$4.200,00	R\$16.800,00	R\$24.659,60	R\$201.600,00	R\$295.915,20	R\$2.720,00	R\$16.320,00	R\$312.235,20
ANALISTA SUPERIOR III	DSEI	2	R\$5.600,00	R\$11.200,00	R\$23.035,12	R\$134.400,00	R\$276.421,44	R\$1.360,00	R\$8.160,00	R\$284.581,44
ANALISTA SUPERIOR II	DSEI	1	R\$5.600,00	R\$5.600,00	R\$7.949,11	R\$67.200,00	R\$95.389,32	R\$680,00	R\$4.080,00	R\$99.469,32

	R\$61.988,91	R\$162.485,07	R\$165.895,13	R\$1.949.820,84	R\$1.990.741,56	R\$31.280,00	R\$187.680,00	R\$2.242.161,00
VALOR								

6. Justificativa para as Despesas

01. Despesas com diárias dos profissionais da gestão administrativa da convenente:

Justificativa: Despesas de diárias para funcionários da gestão administrativa.

Valor: R\$ 96.000,00

Natureza da Despesa: Despesas com Diárias

02. Contratação e remuneração com encargos sociais, provisão de verbas indenizatórias, benefícios:

Justificativa: Contratação e remuneração com encargos sociais, provisão de verbas indenizatórias, benefícios.

Valor: R\$ 1.990.741,56

Natureza da Despesa: Contratação e Remuneração com Encargos Sociais

03. Assessoria Contábil - Contrato com Escritório Apolo de Contabilidade.

Justificativa: Contrato com Escritório Apolo de Contabilidade.

Valor: R\$ 141.600,00

Natureza da Despesa: Contratação de Serviços Pessoa Jurídica

04. Medicina do Trabalho - Contratação de empresa para serviços de saúde operacional e segurança do trabalho:

Justificativa: Contratação de empresa para serviços de saúde operacional e segurança do trabalho.

Valor: R\$ 240.000,00

Natureza da Despesa: Contratação de Serviços Pessoa Jurídica

05. Auditoria - Contratação de auditoria para finalização do convênio:

Justificativa: Contratação de auditoria para finalização do convênio. A contratação de auditorias externas garante a transparência e a conformidade dos processos financeiros e operacionais do convênio. Isso é especialmente importante devido a insegurança quanto as informações e dados anteriores à mudança de direção da conveniada e, assim, assegurando a correta aplicação dos recursos e a conformidade com as metas e o plano de trabalho pactuados.

Valor: R\$ 160.000,00

Natureza da Despesa: Contratação de Serviços Pessoa Jurídica

06. Consultoria e Assessoria Jurídica Especializada:

Justificativa: A consultoria jurídica em Direito Público é fundamental para assegurar que todas as atividades do convênio estejam em conformidade com as legislações vigentes. Esta assessoria contribui para a mitigação de riscos legais, oferece suporte em questões contratuais e processuais e garante a correta aplicação dos recursos públicos.

Valor: R\$ 176.000,00

Natureza da Despesa: Contratação de Serviços Pessoa Jurídica

07. Consultoria Jurídica Trabalhista - Necessário advogado trabalhista para acompanhamento de processos:

Justificativa: Necessário advogado trabalhista para acompanhamento de processos.

Texto Original: Dado que o convênio se encontra no último ano de vigência, a consultoria jurídica trabalhista é necessária para o acompanhamento de rescisões contratuais e outras questões trabalhistas. Isso inclui a conformidade com a legislação e a minimização de riscos legais relacionados aos contratos de profissionais celetistas e terceirizados.

Valor: R\$ 45.000,00

Natureza da Despesa: Contratação de Serviços Pessoa Jurídica

08. Consultoria para Acompanhamento e Otimização do Convênio de Saúde Indígena - Necessária para acompanhamento e otimização do convênio:

Justificativa: A contratação de consultorias especializadas em gestão e planejamento estratégico é necessária para a otimização dos processos administrativos e operacionais do convênio. Isso inclui elaboração e acompanhamento dos planos de trabalho, a melhoria da eficiência organizacional, a tomada de decisões estratégicas, e a preparação e acompanhamento da prestação de contas ao final do convênio.

Valor: R\$ 176.000,00

Natureza da Despesa: Contratação de Serviços Pessoa Jurídica

09. Assessoria Técnica para Dados (Acompanhamento de BI e Manutenção do Portal de Transparência) – Levantamento de Dados e Aproveitamento de sistema de Business Intelligence (BI) para o portal de transparência:

Justificativa: Dados de Sistema de Business Intelligence (BI) para manutenção do portal de transparência é essencial para melhorar a coleta e análise de dados financeiros e epidemiológicos, facilitando a prestação de contas e a transparência das operações. Isso possibilita uma gestão mais eficiente, além de fornecer relatórios automatizados em tempo real, que ajudam na tomada de decisões críticas e otimizam a alocação de recursos para toda a rede de atendimento da Saúde Indígena.

Valor: R\$ 120.000,00

Natureza da Despesa: Contratação de Serviços Pessoa Jurídica

10. Assessoria Técnica de Documentos, Comunicação Interna e T.I. - Desenvolvimento de documentos, revistas e relatórios físicos e digitais:

Justificativa: Desenvolvimento de documentos, revistas e relatórios físicos e digitais. Investir em documentar todos os dados e relatórios, ilustrando as ações realizadas durante todo o período de vigência do convênio é útil para comunicação institucional e é essencial para melhorar a percepção pública e fortalecer a imagem da Santa Casa de Andradina junto aos demais órgãos envolvidos, além de fomentar a responsabilidade social. Isso inclui o desenvolvimento de materiais (Relatório Ilustrado de Dados e Atividades) e campanhas de comunicação interna e externa, registrando o trabalho realizado e promovendo a conscientização sobre a saúde e a cultura indígena e as ações desenvolvidas no Dsei Litoral Sul, inclusão de uma aba específica no site da instituição entre outros materiais impressos e digitais.

Valor: R\$ 120.000,00

Natureza da Despesa: Contratação de Serviços Pessoa Jurídica

11. Material Gráfico - Impressão de materiais gráficos necessários para comunicação e divulgação das atividades:

Justificativa: Impressão de materiais gráficos necessários para comunicação e divulgação das atividades. A impressão de materiais gráficos, como folhetos, banners, revistas e relatórios encadernados, são necessárias para o arquivo obrigatório, a comunicação e divulgação das atividades do convênio. Este

investimento garante a produção de materiais de alta qualidade, essenciais para a promoção e transparência das ações realizadas.

Valor: R\$ 60.000,00

Natureza da Despesa: Aquisição de Materiais de Consumo

12. Equipamento de Proteção Individual (EPIs) - Aquisição de EPIs para suporte às atividades administrativas e de campo.

Justificativa: Aquisição de EPIs para suporte às atividades administrativas e de campo. A aquisição de materiais de consumo operacional, como alimentos, produtos de limpeza, equipamentos de proteção individual e outros itens de uso diário, são fundamentais para o suporte às atividades administrativas e de campo. Estes materiais garantem que todas as operações possam ser realizadas de forma eficiente e segura, sem interrupções.

Valor: R\$ 200.000,00

Natureza da Despesa: Aquisição de Materiais de Consumo

13. Suprimentos de Escritório - Aquisição de material de expediente para a equipe administrativa:

Justificativa: Aquisição de material de expediente para a equipe administrativa. A aquisição de suprimentos de escritório, essenciais para o funcionamento diário das operações administrativas. Estes materiais incluem papel, canetas, pastas, envelopes, toner para impressoras, suprimentos de tecnologia e outros itens necessários para a execução eficiente das atividades de escritório.

Valor: R\$ 13.400,00

Natureza da Despesa: Aquisição de Materiais de Consumo

14. Material de Limpeza - Aquisição de material de limpeza para a equipe administrativa:

Justificativa: Aquisição de material de limpeza para a equipe administrativa.

Valor: R\$ 9.600,00

Natureza da Despesa: Aquisição de Materiais de Consumo

15. Despesas com Locomoção para a Gestão Administrativa - Despesas com locomoções para reuniões presenciais e viagens in-loco:

Justificativa: Os custos de deslocamento são essenciais para a supervisão e gestão das atividades do convênio. Isso inclui qualquer meio que garanta que a equipe de gestão possa acompanhar de perto a execução das atividades e tomar decisões informadas.

Valor: R\$ 113.112,08

Natureza da Despesa: Serviços e Despesas de Locomoção

16. Correios (Malote / Sedex) - Referente ao contrato com a Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos:

Justificativa: Referente ao contrato com a Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos

Valor: R\$ 9.600,00

Natureza da Despesa: Despesas Administrativas Diversas

17. Energia - Energia para execução do convênio na sede administrativa:

Justificativa: Energia para execução do convênio na sede administrativa garantindo que todos os serviços possam ser executados sem interrupções.

Valor: R\$ 10.800,00

Natureza da Despesa: Despesas Administrativas Diversas

18. Internet - Contrato com REDE INFORMATICA E INTERNET SA n° 502.286:

Justificativa: A conectividade é vital para as operações administrativas e de gestão. A contratação de um serviço de internet dedicada garante uma conexão estável e rápida, essencial para a comunicação interna e externa, bem como para o acesso a sistemas e plataformas de gestão.

Valor: R\$ 37.200,00

Natureza da Despesa: Despesas Administrativas Diversas

19. Wareline do Brasil - Contrato com Wareline n° 2023/16413-0. Necessário para licença de software:

Justificativa: Contrato com Wareline n° 2023/16413-0. Necessário para licença de software.

Valor: R\$ 120.000,00

Natureza da Despesa: Despesas Administrativas Diversas

20. Bionexo S.A - Contrato com Bionexo N° 41956. Necessário para licenciamento de soluções digitais:

Justificativa: Contrato com Bionexo N° 41956. Necessário para licenciamento de soluções digitais. A implementação de sistemas de cotação eletrônica otimiza o processo de compras, garantindo maior eficiência e transparência na aquisição de materiais e serviços. Esta ferramenta facilita a obtenção de melhores preços e condições, contribuindo para a gestão financeira eficaz do convênio.

Valor: R\$ 11.970,00

Natureza da Despesa: Despesas Administrativas Diversas

21. Locação de Equipamentos (Impressoras e Computadores) - Locações de equipamentos para uso na Saúde Indígena:

Justificativa: A locação de impressoras coloridas é necessária para atender às demandas de impressão de materiais gráficos, relatórios e documentos administrativos. Este serviço garante a disponibilidade contínua de equipamentos de impressão de alta qualidade, essencial para a comunicação visual e documental.

Valor: R\$ 44.264,04

Natureza da Despesa: Despesas Administrativas Diversas

Despesas e Orçamentos (Termo de Referência)

7. Monitoramento e Avaliação

O progresso das atividades será continuamente monitorado que ajudarão a garantir a alocação eficiente dos recursos e a conformidade com os objetivos do Plano de Trabalho 2024. A avaliação periódica facilitará ajustes necessários para otimizar a entrega dos serviços.

Forma de mensuração dos serviços: Os serviços contratados, como assessorias e consultorias, terão suas entregas mensuradas por hora técnica, relatórios e/ou por produto entregue, garantindo transparência e alinhamento com as metas do convênio.

8. Conclusão

Este Plano de Trabalho para a Etapa 6 foi cuidadosamente estruturado para garantir a continuidade e a eficiência dos serviços prestados pela Conveniada Santa Casa de Andradina para o Dsei Litoral Sul à população indígena.

Com um orçamento detalhado, cronograma de desembolso bem definido e um plano de ação robusto, estamos confiantes de que alcançaremos os objetivos estabelecidos, assegurando a melhoria contínua dos serviços de saúde oferecidos.

A integração das diversas áreas de atuação e a equipe técnica são fundamentais para o sucesso deste projeto, garantindo que a população indígena receba atendimento de qualidade e com respeito às suas especificidades culturais.

ANEXO I - Plano de Ação Etapa 6

Fase 1: Preparação (até Julho de 2024)

1. Início da Etapa 6:

- Elaboração e Revisão final da Etapa 6 do plano de trabalho e cronograma de desembolso.
- Reunião de alinhamento com todas as partes envolvidas (gestores, equipes técnicas e administrativas – Conveniada, Dsei Litoral Sul e SESAI).

2. Contratação e/ou Remanejamento de Recursos Humanos:

- Início das contratações ou remanejamento conforme o organograma planejado.
- Treinamento e orientação inicial da equipe técnica e administrativa.

3. Contratação de Serviços:

- Seleção e contratação das consultorias e assessorias previstas.
- Início dos serviços de assessoria técnica, jurídica, contábil e de comunicação.

4. Aquisição de Materiais:

- Realização de cotações e compras iniciais de suprimentos de escritório e materiais gráficos.
- Estabelecimento de contratos de fornecimento para materiais de consumo operacional.

5. Implementação de Sistemas de TI:

- Instalação e configuração do sistema de BI e portal de transparência.

Fase 2: Execução (até Dezembro de 2024)

1. Operacionalização das Atividades:

- Desempenho contínuo das atividades administrativas e operacionais conforme planejado.
- Monitoramento e avaliação contínua das atividades e dos resultados.

2. Relatórios e Feedback:

- Produção de relatórios mensais detalhando o progresso das atividades e o uso dos recursos.
- Reuniões periódicas para discussão dos resultados e ajustes necessários.

Fase 3: Conclusão (até Dezembro de 2024)

1. Avaliação Final:

- Avaliação final das atividades realizadas e dos resultados obtidos.
- Reunião de encerramento com todas as partes envolvidas para discutir os resultados e as lições aprendidas.

2. Preparação para o Relatório Final:

- Compilação de todos os dados e informações necessárias para o relatório final.
- Redação, revisão e publicação do relatório final.

3. Processo de Prestação de Contas:

- Início do processo de prestação de contas
- Reunião de encerramento para registro das lições aprendidas e nos resultados obtidos.